

FICHE DE DEMANDE D'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

FSESJ / Campus Fonderie

Merci de compléter cette fiche et de la transmettre au moins 3 semaines (hors congés scolaires) au Responsable administratif de la FSESJ (florent.toniutti@uha.fr) afin d'organiser votre manifestation dans les meilleures conditions (délais indiqués à titre indicatif ci-dessous).

1. Informations générales

Nom de la manifestation	
Organisateur / Service	
Contact (nom, mail, tél.)	
Nombre de participants estimé	

2. Date, horaires et salle

À valider auprès de Florent TONIUTTI (disponibilité / ouverture tardive).

Date souhaitée	
Horaire (début - fin)	
Salle(s) souhaitée(s)	

Ouverture tardive nécessaire (après 19h30)

Non nécessaire

Lieu de restauration nécessaire (mezzanine / rue intérieure / salle du RU)

Rappel : il est interdit de déjeuner dans les salles de cours.

3. Restauration / traiteur

Aucune restauration

Accueil viennoiseries / café / thé (CLOUS, ~5€ TTC/pers)

Collation buffet froid, 15-20 pers max (Boulangerie Fuchs, 18-20€/pers)

Cocktail / buffet avec service (Traiteur Rivet, 20-25€/pers sans boisson)

Cocktail étudiants, 6 pièces/pers, obligatoire à partir de 40 pers (16-18€/pers)

Plateaux repas / autre prestation (Epices, Pantographe, Rivet)

Nombre de personnes	
Budget indicatif disponible	
Besoin de boissons soft (buffet < 50 pers, à préciser 15 j avant)	

Délai : min. 5 jours ouvrables (Fuchs) ; au-delà de 50 pers., le traiteur gère installation, service et boissons.

4. Goodies

Goodies nécessaires Non nécessaire

Type d'objets souhaités	
Quantité estimée	

Délai minimum : 8 semaines avant la manifestation. Commande exclusivement via le marché DIMO — aucune commande extérieure (Amazon ou autre) ne pourra être validée. Prévoir un minimum de pièces et les frais annexes (marquage, gravure, port).

5. Impressions (affiches, flyers, plaquettes...)

Documents à imprimer	
Quantité	
Fichier fourni en PDF « imprimeur » (traits de coupe)	

Délai : 3 à 5 jours minimum ; 5 à 7 jours ouvrables pour les projets plus volumineux ou complexes (marché IMSERSON).

6. Photographie

Photographie souhaité Non nécessaire

Prestataires habituels : Sébastien NORTH, Lucas NOYON — env. 350€ pour 2h sur place + photos sur lien protégé.

7. Autres demandes

Toges Coiffes Nappes Badges Thermos Autre :

Précisions / autres besoins	
-----------------------------	--

Date de la demande	
Nom et signature du demandeur	