

LICENCE PROFESSIONNELLE GESTION DES ACHATS ET DES APPROVISIONNEMENTS

PHOTO

**DOSSIER DE CANDIDATURE
2026-2027**

***Contrat de Professionnalisation
CPF - CPF de transition professionnelle
Plan de développement des compétences
Statut de demandeur d'emploi, avec accord France Travail***

DERNIER DIPLOME

obtenu ou en voie d'obtention : _____

ETAT CIVIL

☐ Madame

☐ Monsieur

Nom patronymique _____

Prénom(s) _____

Nom marital _____

Né (e) le _____ **Age** _____ **à** _____

Département ou pays _____ **Nationalité** _____

Adresse où le courrier doit vous parvenir : _____

Code postal et ville _____

Pays _____

Téléphone fixe _____ **Tél. portable** _____

E-mail personnel _____

ETUDES

- Indiquez les cinq années antérieures (en commençant par la plus récente)
Joindre obligatoirement une copie des diplômes et des relevés de notes

Etudes supérieures	Nature des études (indiquez très précisément)	Diplôme obtenu	MENTION	ANNEE

EMPLOIS PRECEDENTS - STAGES ACCOMPLIS

- Précisez les activités professionnelles des 3 dernières années
Joindre pour tout type d'activité une pièce justificative

Nom, adresse, secteur d'activité et importance de l'entreprise	DUREE	Titre du poste, fonctions exercées et expérience acquise

LANGUES ETRANGERES

☐ Anglais obligatoire : niveau B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ TOEIC :

☐ Autres langues pratiquées (précisez lesquelles et le niveau) :

.....
.....

SEJOURS A L'ETRANGER

Pays - Région	Durée	Motifs

ACTIVITES DIVERSES

Dans le cas d'activités prenantes ou de haut niveau (artistiques, techniques, humanitaires, sportives, etc...), nous vous invitons à en faire part ci-dessous.

Joindre éventuellement diplômes ou attestations de compétences.

Année	Activités	Observations

MODE DE FINANCEMENT DES FRAIS DE FORMATION

Cette rubrique, accompagnée le cas échéant des pièces justificatives, doit impérativement être remplie

<i>Employeur (Plan de développement des compétences)</i>	☐
<i>CPF (Compte Personnel de Formation) Précisez l'OPCO gestionnaire</i>	☐
<i>CPF de transition professionnelle Précisez l'adresse du FONGECIF gestionnaire</i>	☐
<i>Contrat de professionnalisation (alternance)</i>	☐
<i>France Travail</i>	☐
<i>Individuel (formation initiale sous réserve de place disponible)</i>	☐
<i>Autre, précisez</i>	☐

CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Si le **contrat de professionnalisation** en alternance est votre choix, avez- vous engagé des démarches ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, auprès de quelles structures ?

--

Avez-vous déjà trouvé une entreprise :

☐ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez indiquer le nom et l'adresse de l'entreprise et joindre un courrier /mail d'engagement

--

FORMATION CONTINUE

Si vous souhaitez intégrer la LPG2A en formation continue (**CPF, France Travail**), veuillez préciser votre situation

➤ Vous êtes salarié.e

Fonction :

☐ CDI ☐ CDD ☐ Temps plein ☐ Temps partiel

Ancienneté dans l'emploi :

Nom de
l'entreprise :

Adresse :

CP :

Ville :

➤ Autres statuts

☐ Travailleur Indépendant

Précisez

☐ Demandeur d'emploi

☐ Autre, précisez

VOTRE PROJET

Pourquoi choisir la licence professionnelle Gestion des Achats et des Approvisionnements ?



Comment cette formation s'inscrit-elle dans votre parcours ?



Le présent dossier accompagné des documents ci-dessous est à retourner

Avant le 4 mai 2026

A l'adresse suivante : khadija.lahmimti@uha.fr assistante administrative de la filière

Pièces à joindre IMPERATIVEMENT à votre dossier

TOUT DOSSIER INCOMPLET ou HORS DELAIS SERA REJETE

- Une lettre de motivation pour le jury d'admission
- Une lettre de motivation type, pour l'entreprise (lettre-type stage discontinu ou apprentissage)
- Un courrier d'engagement de l'entreprise (si vous avez trouvé une entreprise) ou la copie de votre contrat de professionnalisation
- Un C.V. détaillé avec photo
- La photocopie de la carte d'identité, du passeport ou de la carte de séjour
- La photocopie des diplômes requis (les titulaires de titres étrangers doivent en fournir la traduction officielle)
- Le relevé de notes du baccalauréat ou titre équivalent
- Les relevés de notes des années d'études supérieures successives
- Un certificat de travail accompagné de la fiche de poste (si vous travaillez)
- Une photographie d'identité à insérer sur le dossier de candidature

Date et signature du candidat :