



DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS

Master HISTOIRE, CIVILISATIONS, PATRIMOINE
Parcours Gestion contemporaine des archives

Responsable : M. Luciano Piffanelli (luciano.piffanelli@uha.fr)

2022-2023

M1 / S1

| Sem. | n°UE | Contenus | Heures | Coef. | ECTS |
|---------------------------|---|--|-------------|-------|------|
| M1 S1 | Introduction aux métiers du patrimoine | | | | |
| | UE 1 - 1 | Mémoire et patrimoine | 24hCM | 2 | 6 |
| | | Archivistique générale et spéciale | 12hCM+12hTD | | |
| | | Muséologie générale | 12hCM+12hTD | | |
| | | Histoire des supports de l'écrit et de l'image | 12hCM+6hTD | | |
| | Droit de la culture | | | | |
| | UE 1 - 2 | Introduction au droit public et au droit des collectivités | 24hCM | 2 | 6 |
| | | Droit du patrimoine | 24hCM | | |
| | | Droit de l'image, droit de l'information | 12hCM | | |
| | Outils documentaires du patrimoine | | | | |
| | UE 1 - 3 | Grands principes de bibliothéconomie | 12hTD | 2 | 6 |
| | | Veille et recherche documentaires | 18hTD | | |
| | | Traitement et visualisation des données | 24hTD | | |
| | | Langue étrangère | 24hTD | | |
| | UE libre | | | | |
| | UE 1 - 4 | UE Libre | | 1 | 3 |
| Patrimoines écrits | | | | | |
| UE 1 - 5 | Description archivistique | 18hTD | 3 | 9 | |
| | Histoire des institutions à l'époque moderne | 12hCM+6hTD | | | |
| | Paléographie latine | 12hTD | | | |
| | Rédaction administrative | 12hTD | | | |

M1 / S2

| Sem. | n°UE | Contenus | Heures | Coef. | ECTS |
|---|----------|---|------------|-------|------|
| Nouveaux enjeux des patrimoines | | | | | |
| | UE 2 - 1 | Introduction au patrimoine industriel | 12hCM+6hTD | 2 | 6 |
| | | Problématiques patrimoniales appliquées | 12hCM | | |
| | | Paysages patrimoniaux | 12hCM | | |
| | | Langue étrangère | 24hTD | | |
| Valorisation numérique des patrimoines | | | | | |
| | UE 2 - 2 | Médiation numérique patrimoniale | 18hTD | 2 | 6 |
| | | Gestion de projet | 24hTD | | |
| | | Enjeux de la numérisation | 18hTD | | |
| | | Administration de site web | 18hTD | | |
| Conservation du patrimoine | | | | | |
| M1 S2 | UE 2 - 3 | Conservation préventive et curative | 18hTD | 1 | 3 |
| | | Initiation aux principes de l'exposition | 12hCM | | |
| | | Accueil et sécurité des publics et des collections | 12hTD | | |
| Archivistique fondamentale | | | | | |
| | UE 2 - 4 | Grandes fonctions de l'archivistique | 30hTD | 3 | 9 |
| | | Nouvelles technologies appliquées à l'archivistique | 18hTD | | |
| | | Histoire des institutions à l'époque contemporaine | 18hCM+6hTD | | |
| | | Diplomatique moderne et contemporaine | 8hCM+8hTD | | |
| | | Paléographie latine | 12hTD | | |
| Projet professionnel | | | | | |
| | UE 2 - 5 | Préparation à l'insertion professionnelle | 18hTD | 3 | 9 |
| | | Stage | | | |

M2 / S3-S4

| Sem. | n°UE | Contenus | Heures | Coef. | ECTS | |
|--|--|---|-------------|-------|------|--|
| Management pour les patrimoines | | | | | | |
| M2 S3 | UE 3 - 1 | Politiques publiques de la culture en France et en Europe | 24hCM | 1 | 3 | |
| | | Stratégies de communication | 24hTD | | | |
| | | Langue étrangère | 18hTD | | | |
| | Projet tuteuré | | | | | |
| | UE 3 - 2 | Projet tuteuré | 15hTD | 1 | 3 | |
| | Archivistique spécialisée | | | | | |
| | UE 3 - 3 | Collecte et évaluation des archives | 18hTD | 3 | 9 | |
| | | Fabrique des archives, fabriques de l'histoire | 12hCM+12hTD | | | |
| | | Carrières administratives | 14hTD | | | |
| | Gestion des archives en entreprise | | | | | |
| UE 3 - 4 | Histoire des entreprises | 12hCM | 2 | 6 | | |
| | Typologie des archives d'entreprise | 12hTD | | | | |
| | Gestion financière, techniques commerciales | 24hTD | | | | |
| | Gestion des ressources humaines | 12hTD | | | | |
| Gestion numérique des archives | | | | | | |
| UE 3 - 5 | Enjeux contemporains des archives | 24hTD | 3 | 9 | | |
| | SAE (Normes, outils, pratiques) | 12hCM+12hTD | | | | |
| | Traitement des archives audiovisuelles et figurées | 18hTD | | | | |
| | Pilotage de projet | 18hTD | | | | |
| Pratique professionnelle | | | | | | |
| M2 S4 | UE 4 - 1 | Méthodologie de la recherche | 18hTD | 10 | 30 | |
| | | Stage | | | | |

Les UE 2.5 et UE 4.1 sont non compensables.

Semestre 1

1.1 INTRODUCTION AUX MÉTIERS DES ARCHIVES ET DES MUSÉES

| | |
|------------------------|------------------------------|
| Intitulé du cours | Mémoire et patrimoine |
| Volume horaire total | 24h CM |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Cécile MODANESE |
| Modalités d'évaluation | Écrit 3h |

Objectifs

Connaître l'histoire des institutions patrimoniales ; historiciser la notion de patrimoine pour en saisir les enjeux contemporains.

Description

Le cours analyse l'évolution des notions de patrimoine et de mémoire ainsi que des institutions patrimoniales dans une perspective historique du XVII^e siècle à nos jours, pour mieux comprendre les enjeux actuels de la conservation du patrimoine. Les dernières séances seront consacrées à des sorties de terrain avec la visite du CIAP inauguré en mai 2016 et du musée d'impression sur étoffes.

Orientation bibliographique

RECHT (Roland), *Penser le patrimoine*, Paris, ed. Hazan, 1999 ;
SCHAER (Roland), *L'invention des musées*, Paris, 1993.
[Bibliographie complémentaire communiquée ultérieurement.](#)

| | |
|------------------------|--|
| Intitulé du cours | Archivistique générale et spéciale |
| Volume horaire total | 12h CM + 12hTD |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI, Aude SEILLAN, Mathieu PETITGIRARD |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu + Écrit 2h |

Objectifs

Maîtriser les principes historiographiques, épistémologiques et méthodologiques de la discipline, ainsi que ses aspects techniques et numériques ; apprendre les éléments constitutifs de la collecte, du classement, de la cotation, de la conservation, de la communication ; identifier la nature et les compétences propres aux services d'archives français et les replacer dans le réseau archivistique national et dans la structure institutionnelle.

Orientation bibliographique

[La bibliographie du cours sera communiquée au début du semestre](#)

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Muséologie générale |
| Volume horaire total | 12h CM + 12hTD |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Benoit BRUANT, Catherine FUCHS, David CARITA, Aurélie HOUILLON |
| Modalités d'évaluation | Écrit 2h |

Objectifs

Connaître l'organisation et la gestion des musées et collections muséales en France, les principes généraux de l'inventaire, de la conservation et de l'accueil des publics.

Description

Sont évoqués dans le cadre de ce cours la muséologie (définition de la muséologie, définition et typologie des musées, missions et enjeux contemporains), l'organisation et la gestion des musées en France (statuts, organisations, métiers, moyens financiers), la gestion et la régie des collections muséales (inventaire, documentation, numérisation et mise en ligne, conception des réserves), la connaissance des publics, l'accueil des publics. Les cours théoriques seront complétés par des visites de sites et retours d'expérience afin d'appréhender les métiers des musées et leurs pratiques dans toute leur diversité et richesse. Interviendront dans ce cadre : David Carita (Musée zoologique de Strasbourg), Catherine Fuchs Roucher-Sarrazin (Musées de M2A), Aurélie Houillon (Les ateliers de la seigneurie), Marie Menrath (DRAC Alsace).

Orientation bibliographique

GOB (André), DROUGET (Noémie), CHAMIER (Serge), *La muséologie : Histoire, développements, enjeux actuels*, Paris, 2004.

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Histoire des supports de l'écrit et de l'image |
| Volume horaire total | 12h CM + 6h TD |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Aude-Marie CERTIN, Airton POLLINI |
| Modalités d'évaluation | Écrit 2h |

Objectifs

Savoir appréhender le patrimoine sous sa forme d'objet et non uniquement pour son contenu ou sa signification ; Identifier les éléments matériels constitutifs des supports de l'écriture ou de l'image et les replacer dans leur contexte historique.

Description du cours

En partant de la naissance et développement des alphabets, ce module permettra la compréhension des modalités matérielles de la mise par écrit. Il s'agira d'identifier les divers supports accueillant des messages écrits ou figurés à travers l'histoire, de connaître leurs modalités de fabrication et appréhender leur diffusion dans les sociétés européennes.

Orientation bibliographique

- BARBIER F., *L'histoire du livret en Occident*, Paris, 2012.
BRUNET P., *La naissance de la littérature dans la Grèce ancienne*, Paris, 1997.
Dictionnaire encyclopédique du livre, Paris, 2002-2005.
GILMONT J.-F., *Une introduction à l'histoire du livre et de la lecture. Du livre manuscrit à l'ère électronique*, Liège, rééd. 2004.
HOLTZMANN B. (dir.), *L'art de l'Antiquité. Vol. 1 : Les origines de l'Europe*, Paris, 1995.
RÉMY B., KAYSER F., *Initiation à l'épigraphie grecque et latine*, Paris, Ellipses, 1999.

1.2 DROIT DE LA CULTURE

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Introduction au droit public et au droit des collectivités |
| Volume horaire total | 24h CM |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Alexis CLUR |
| Modalités d'évaluation | Écrit 2h |

Objectifs

Mettre en application les principes généraux du droit public français et notamment du droit des collectivités territoriales ; Identifier les droits et obligations des fonctionnaires.

Description

Éléments d'introduction aux principes généraux du droit. Division et branches du droit : l'Etat, son organisation administrative, déconcentration et décentralisation ; les collectivités territoriales ; l'intercommunalité ; la fonction publique, contexte, droits et obligations des fonctionnaires.

| | |
|------------------------|--|
| Intitulé du cours | Droit du patrimoine |
| Volume horaire total | 28h CM |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI, David BOURGEOIS, Nadège TAUREAU |
| Modalités d'évaluation | Écrit 2h |

Objectifs

Connaître l'articulation et le fonctionnement du Code du patrimoine et du Code des collectivités territoriales ; appliquer le cadre législatif et réglementaire aux objets patrimoniaux correspondants ; mettre en œuvre une veille juridique adaptée et pertinente.

Description

Le cours entend présenter les divers aspects juridiques de l'action publique ainsi que l'activité réglementaire dans le domaine de la Culture : les régimes de la domanialité publique et de la protection des biens culturels ; l'archéologie (propriété du sous-sol, concept d'archéologie préventive, circuit administratif des autorisations de fouille) ; l'activité muséale (loi de 2002, droit des collections, tutelle sur les musées de France, protection du patrimoine à l'exportation) ; le réseau archivistique public (évolution législative, analyse juridico-disciplinaire

des dispositions, RGPD, organes de recours administratif) et privé (statut juridique, modalités d'entrée, procédures de classement, droit de préemption) ; externalisation.

Orientation bibliographique

La revendication du patrimoine écrit : questions juridiques et pratiques institutionnelles, dir. M. Cornu et J. Fromageau, Paris, 2009.

CORNU (Marie), *Le droit culturel des biens d'intérêt culturel juridiquement protégés*, Bruxelles, 1996.

DI GIOIA (Patricia), CHAUMIER (Serge), *Actualité du patrimoine : dispositifs et réglementation en matière de patrimoine en France*, Dijon, 2008.

La bibliographie propre à chaque enseignant sera communiquée directement en cours.

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Droit de l'image, droit de la propriété intellectuelle |
| Volume horaire total | 12h CM |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Marine GUENERAIS |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Appliquer la législation et réglementation en matière d'usage de documents et d'images.

Description

Seront abordés les grands principes du droit de la propriété intellectuelle (propriété littéraire et artistique, en particulier) et du droit à l'image. Il s'agit de comprendre l'impact que ces droits peuvent avoir sur la gestion des collections, notamment dans les projets de mise en ligne et de diffusion, et d'apprendre aux étudiants, futurs professionnels, à reconnaître les situations dans lesquelles ces droits doivent être pris en considération et les options qui s'offrent à eux (avec une analyse de modèles de licences et une revue de ressources).

1.3 OUTILS DOCUMENTAIRES DU PATRIMOINE

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Grands principes de bibliothéconomie |
| Volume horaire total | 12hTD |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Élodie NESTELHUT |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Introduction aux grands principes de gestion des collections en bibliothèque et plus largement de la gestion de l'information

Description

Présentation du paysage documentaire et définition du document ; Grands principes de gestion d'un organisme documentaire et grandes étapes de la chaîne documentaire ; Grands principes du catalogage et d'indexation.

| | |
|------------------------|--|
| Intitulé du cours | Veille et recherche documentaires |
| Volume horaire total | 18hTD |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Lionel BOYON |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

S'orienter dans le paysage de l'information documentaire ; Identifier et valider les sources et les informations.

Description

Connaissance des outils professionnels et généraux de recherche de l'information et du document. Élaboration d'une méthodologie de recherche. Appréhension du paysage de l'information documentaire et pratique des sources d'information (bibliographies officielles et commerciales, portails de ressources documentaires, bases de données bibliographiques et d'articles scientifiques, agrégateurs de presse et archives ouvertes, ressources biographiques). Littérature grise. Pratique des moteurs de recherche. Présentation de quelques portails spécialisés utiles (Légifrance, Europa, INSEE, ...) et d'outils de veille.

Orientation bibliographique

ACCART (Jean-Philippe), RÉTHY (Marie-Pierre), *Le métier de documentaliste*, Paris, 2015.
Diversité culturelle à l'ère du numérique : glossaire critique, dir. D. Frau-Meigs et A. Kiyindou, Paris, 2015.
 LE DEUFF (Olivier), *La documentation dans le numérique*, Villeurbanne, 2014.
 URFIST DE PARIS, *Cerise: tutoriel de méthodologie* [En ligne].

| | |
|------------------------|--|
| Intitulé du cours | Traitement et visualisation des données |
| Volume horaire total | 24hTD |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI, Daniel DA FONSECA |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Savoir se servir aisément des outils bureautiques ; organiser, restituer et visualiser des données grâce aux outils numériques (bases de données).

Description

La première partie du cours sera consacrée à une remise à niveau bureautique afin d'acquérir une aisance et maîtrise des logiciels de traitement de texte, de tableur et de présentation pour une utilisation universitaire et professionnelle. La deuxième partie du cours sera consacrée à la découverte et à une première utilisation des bases de données. Ces compétences seront mises en pratique dans le cadre d'un projet imaginé par les étudiants puis présenté à des étudiants en informatique.

| | |
|------------------------|------------------------------|
| Intitulé du cours | Anglais professionnel |
| Volume horaire total | 24hTD |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Tony JOLLEY |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Pratiquer une langue vivante par écrit et par oral pour l'exploitation de l'information.

Description

Nous découvrirons le monde du colloque à travers l'exploitation d'articles provenant de journaux académiques afin d'opérer une remise à niveau linguistique. Les séances tourneront autour des diverses façons d'appréhender le patrimoine, les archives et la muséologie dans la sphère culturelle anglophone. Chaque séance inclura un moment d'analyse et de discussion, tant à l'écrit qu'à l'oral. À la fin du semestre, les étudiants auront la capacité de mobiliser les différentes manières de traiter ces thématiques et disposeront d'une confiance renouvelée en leurs compétences linguistiques.

1.4 UE LIBRE

Se reporter au catalogue de l'offre de formation. À noter deux options en lien avec les problématiques patrimoniales et internationales de la formation et des métiers préparés.

Pré-Rentrée

- UE MCulture

Cette UE propose des spectacles dans des structures culturelles de la région, des échanges avec des directeurs de structures culturelles, des rencontres avec des comédiens, metteurs en scène, des visites guidées de musées et expositions de la région. Dans un second temps, l'UE s'attachera à recontextualiser et approfondir, notamment par le débat, ce qui a été observé et vécu. Les étudiants seront accompagnés par une journaliste lors de deux spectacles de théâtre pour un échange et la rédaction conjointe d'un article.

Le programme sera construit en fonction de l'actualité culturelle régionale.

- UE libre transfrontalière / Freie genzüberschreitende Studieneinheit

Les étudiants se voient offrir la possibilité de suivre un cours dans l'une des universités de l'entente EUCOR (Bâle, Fribourg), après une sensibilisation aux compétences interculturelles assurée par la responsable de l'UE. Chaque semaine, l'étudiant doit tenir un carnet de bord dans lequel il note ses expériences interculturelles marquantes. Une synthèse des expériences et une soutenance à la fin du semestre permettent la validation ainsi que l'obtention des ECTS.

1.5 PATRIMOINES ÉCRITS

| | |
|------------------------|--|
| Intitulé du cours | Description archivistique |
| Volume horaire total | 18hTD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI, David BOURGEOIS, Aline BOUCHE |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Comprendre et mettre en œuvre les normes de description internationales ; apprendre les principes de la description archivistique encodée ; connaître les différents types d'instruments de recherche et leur structuration actuelle.

Description

À l'issue de ce module, les étudiants devront être capables de mettre en œuvre une description archivistique structurée en s'appuyant sur les dernières versions des standards internationaux pour des fonds simples comme complexes (iconographiques, notamment). Le module prévoit également des travaux pratiques autour des instruments de recherche, afin de lancer la préparation des étudiants au stage de fin d'année.

Orientation bibliographique

En sus des articles et des extraits d'ouvrages fournis par les enseignants :

Abrégé d'archivistique, Paris, 2020.

GAGNON-ARGUIN L., MAS S., MAUREL D., *Les genres de documents dans les organisations : analyse théorique et pratique*, Québec, 2015.

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Histoire des institutions à l'époque moderne |
| Volume horaire total | 12h CM + 6h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Guido BRAUN |
| Modalités d'évaluation | Écrit 3h |

Objectifs

Replacer les institutions publiques françaises dans leur contexte historique.

Description

Le cours s'attache à l'étude des institutions publiques à travers l'analyse de la notion d'« État » et de l'appareil administratif dans la France de l'Ancien Régime. Alors que la royauté oscille entre crises et renforcement, l'État se développe et on voit se mettre en place une monarchie administrative. Reposant sur un gouvernement central et des agents royaux qui cherchent à mettre en tutelle les pouvoirs locaux, cet État doit dialoguer en permanence avec les privilégiés et résoudre les particularismes, contenir les révoltes des Grands et briser des résistances comme celles des parlementaires. En 1789, c'est une monarchie affaiblie qui n'a d'autre choix que de convoquer les États généraux. La Révolution marque la fin de la monarchie absolue et de l'Ancien Régime. Après l'échec de la monarchie constitutionnelle, un nouveau régime se met en place, la République. Enfin, le Directoire (1795-1799) tente de contenir l'élan révolutionnaire pour créer un régime stable.

Orientation bibliographique

BARBICHE B., *Les institutions de la monarchie française à l'époque moderne*, Paris, 2012.
GASPARINI É., GOJOSSE É., *Introduction historique au Droit et Histoire des Institutions*, Paris, 2013.
GODECHOT J., *Les institutions de la France sous la Révolution et l'Empire*, Paris, 1998.
GOJOSSE É., *Le concept de République en France (XVI^e- XVIII^e siècle)*, Aix-en-Provence, 1998.
JOUANNA A. *Le Pouvoir absolu. Naissance de l'imaginaire politique de la royauté*, Paris, 2013.
JOUANNA A. *Le Prince absolu. Apogée et déclin de l'imaginaire monarchique*, Paris, 2014.
RIGAUDIÈRE A. *Histoire du droit et des institutions dans la France médiévale et moderne*, Paris, 2010.
SASSIER Y., SAINT-BONNET F., *Histoire des institutions avant 1789*, Paris, 2011.

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Paléographie latine |
| Volume horaire total | 12hTD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu + Écrit 1h |

Objectifs

Apprendre la méthode paléographique et connaître le développement historique de la discipline et l'évolution de l'écriture en Occident ; lire, transcrire et comprendre les documents anciens.

Description

Le cours du premier semestre est consacré aussi bien à l'apprentissage de l'histoire des écritures avant l'imprimerie en Occident qu'à la maîtrise de leurs évolutions graphiques, en mettant l'accent sur les implications culturelles et historico-sociales. Par l'apprentissage parallèle de l'historiographie européenne sur la discipline, les exercices de lecture fourniront les instruments pour savoir reconnaître, lire et transcrire ces écritures et contextualiser les documents.

Orientation bibliographique

La bibliographie est communiquée par l'enseignant lors de la distribution des planches liées aux activités de lecture et de transcription.

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Rédaction administrative |
| Volume horaire total | 12h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie |
| Enseignant | Alexis CLUR |
| Modalités d'évaluation | Écrit 3h |

Objectifs

Rédiger une note de synthèse et utiliser les règles de rédaction administrative.

Description

L'objet de l'épreuve de note de synthèse. L'organisation et la planification des différentes étapes de l'épreuve. Le contenu du dossier. La prise de connaissance rapide du dossier. La lecture et l'analyse du dossier. La construction d'un plan cohérent. La présentation et la rédaction de la note.

Semestre 2

2.1. NOUVEAUX ENJEUX DES PATRIMOINES

| | |
|------------------------|--|
| Intitulé du cours | Introduction au patrimoine industriel |
| Volume horaire total | 12h CM |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Régis BOULAT |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Replacer le patrimoine industriel dans son contexte historique, politique, socio-économique et culturel ; comprendre ses enjeux en matière de conservation et de valorisation.

Description

Longtemps ignoré ou méprisé, le patrimoine industriel, conjointement matériel et immatériel, fait aujourd'hui l'objet d'une reconnaissance institutionnelle : les vieilles usines sont réhabilitées, les puits de mine inscrits dans les circuits touristiques et les objets de l'industrie muséifiés. Après avoir beaucoup détruit, les vestiges de l'industrie sont désormais perçus comme constitutifs d'identités professionnelles ou locales dignes d'être valorisées. Dans ce contexte, le cours portera un regard historiographique sur l'émergence du patrimoine industriel ; il abordera les enjeux de sa reconversion, la formation du paysage industriel, la diversité typologique architecturale de ces anciens lieux de l'industrie et les structures sociales qu'elle a générées.

Orientation bibliographique

ANDRIEUX J.-Y., *Le patrimoine industriel*, Paris, PUF, 1992.
CARTIER C., *L'héritage industriel, un patrimoine*, Paris, Monum'éditions du patrimoine, 2002.
DAUMAS J.-C. (dir.), *La mémoire de l'industrie : de l'usine au patrimoine*, Besançon, MSHE, 2006.
FLUCK P., *Manuel d'archéologie industrielle*, Paris, Hermann, 2017.
GASNIER M., *Le patrimoine industriel au prisme de nouveaux défis*, Besançon, PUFC, 2018.

| | |
|------------------------|--|
| Intitulé du cours | Problématiques patrimoniales appliquées |
| Volume horaire total | 12h CM |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Maria Teresa SCETTINO |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Identifier les grandes problématiques du patrimoine et de la patrimonialisation ; Caractériser les enjeux de l'étude et de la valorisation du patrimoine en dehors de son champ professionnel.

Description

Sous forme de séances de séminaire, ce module a pour objectif de confronter les étudiants aux problématiques intrinsèques liées aux notions de patrimoine et de patrimonialisation. Conviant des personnalités extérieures issues des mondes universitaires et professionnels, il complètera par des cas d'études, représentatifs des diverses périodes et formes patrimoniales, les réflexions théoriques générales développées lors du premier semestre. Dans le cadre de ce module, la possibilité sera également offerte aux étudiants d'assister, en supplément, aux séances de « La Forge de l'Histoire », séminaire porté par le département d'histoire.

Préparé en amont par une ou deux séances d'introduction réalisées par un ou plusieurs enseignants de l'université et centré autour d'une thématique annuelle (ex : le patrimoine immatériel, labeliser le patrimoine, patrimoine et numérique, patrimoine en danger, ...), il permettra aux étudiants de débattre et échanger afin d'affiner leur esprit critique et d'analyse.

| | |
|------------------------|------------------------------|
| Intitulé du cours | Paysages patrimoniaux |
| Volume horaire total | 12h CM |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Brice MARTIN |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Spatialiser la notion de patrimoine pour en saisir les enjeux contemporains ; connaître les enjeux et vocabulaire de la lecture des paysages.

Description

Ce cours ouvre à la réflexion sur le développement de nouvelles approches dans les recherches sur le patrimoine, notamment en ce qui concerne l'applicabilité de la notion de patrimoine à des éléments immatériels tels que le paysage. Le paysage est « l'étendue d'un pays s'offrant à l'observateur ». Derrière cette définition d'apparence simpliste se cache une notion évolutive et complexe intégrant des aspects objectifs (d'ordre fonctionnel, technique et scientifique) et des aspects subjectifs (qui relèvent de la sensibilité, de la perception de chacun). Le paysage est un construit social où se mêlent éléments naturels, aménagements humains, héritages, etc., qui interagissent de manière dynamique. Si la patrimonialisation des paysages s'est initialement construite autour de l'idée de conservation ou de protection, la tendance actuelle s'inscrit davantage dans la gestion et l'intégration des paysages dans le développement des territoires. Les clés de lecture et les méthodes d'analyse du paysage seront détaillées de manière théorique et pratique afin de comprendre les enjeux et les logiques de patrimonialisation des paysages.

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Intitulé du cours | Anglais (au choix) |
| Volume horaire total | 24h TD |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Tony JOLLEY |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Pratiquer une langue vivante par écrit et par oral (pour l'exploitation de l'information).

Description

Développement de confiance dans l'utilisation de l'anglais (production orale et écrite) dans des rôles, des contextes et des situations diverses mais alignées aux parcours professionnels préparés par la formation (patrimoine, archives, musées, ...).

| | |
|------------------------|----------------------------|
| Intitulé du cours | Allemand (au choix) |
| Volume horaire total | 24h TD |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Catherine FOUQUET |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Pratiquer une langue vivante par écrit et par oral (pour l'exploitation de l'information).

Description

Le cours privilégiera un niveau d'allemand conversationnel orienté vers le vocabulaire de la communication. Le contenu exact du cours sera toutefois défini après connaissance des participants.

2.2 VALORISATION NUMÉRIQUE DES PATRIMOINES

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Médiation numérique patrimoniale |
| Volume horaire total | 12h TD |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Philippe VIALON |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Définir la médiation numérique patrimoniale ; comprendre les enjeux en termes de communication, valorisation et « veille métier » ; savoir s'interroger sur la place de la médiation numérique au sein de son institution patrimoniale et des missions liées à un profil de poste ; découvrir des outils et réalisations récentes.

Description

Après avoir présenté les concepts de communication, valorisation et médiation, l'activité spécifique de médiation numérique sera détaillée (définition, objectifs, utilités et outils). Le discours s'appuiera sur des exemples de réalisations (site Web, réseaux sociaux, applications...). L'apprentissage ne portera pas sur l'utilisation des outils mais sur ce qu'ils peuvent apporter en termes de médiation patrimoniale. La réflexion portera également sur la place de la médiation numérique au sein des missions d'un service et d'un poste (temps consacré aux réalisations, à la veille et à la formation personnelle, question de la fracture numérique avec le public, ses collègues, obsolescence personnelle...).

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Gestion de projet |
| Volume horaire total | 24h TD |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI (archives) Mathieu RAJAONSON (muséologie) |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Gérer les contenus et l'organisation technique, artistique et administrative d'un événement scientifique ou d'une manifestation culturelle et en assurer la communication ; assimiler les différentes pratiques juridiques afférentes ; maîtriser des outils propres et méthodes propres à la réalisation d'un projet culturel et l'élaboration des différentes phases.

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Intitulé du cours | Enjeux de la numérisation |
| Volume horaire total | 18h TD |
| Nature | Dédoulement avec Techniques d'édition |
| Enseignant | Jehanne DUCROS-DELAIGUE |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Numériser des documents ; Utiliser et valoriser les documents numérisés.

Description

Les institutions patrimoniales s'inscrivent dans de nouvelles formes d'accès au patrimoine écrit et en déplacent les usages vers un monde numérique : les bibliothèques numériques répondent à ces enjeux constants d'accès, de diffusion et de valorisation du patrimoine, mais sous ces nouvelles formes. S'y rejoignent alors deux pratiques professionnelles : la bibliothéconomie et la photographie numérique. Au cours de ce module seront abordés de façon conjointe deux métiers, désormais liés au service d'un même outil documentaire et agissant chacun de façon opérative sur le document, les archives. Photographe et bibliothécaire présenteront tour à tour les techniques relatives à chacun de leur métier : techniques photographiques, mise en œuvre de la bibliothèque numérique comme projet, et comme service à part entière au sein des institutions patrimoniales.

Orientation bibliographique

CLAERR (Thierry), WESTEEL (Claire), *Manuel de la numérisation*, Paris, 2011

CLAERR (Thierry), WESTEEL (Claire), *Manuel de constitution de bibliothèques numériques*, Paris, 2013.

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Intitulé du cours | Administration de site web |
| Volume horaire total | 18h TD |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Pierre SCHULLER |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Connaître les usages des sites internet en institutions culturelles ; Connaître les principaux CMS ; acquérir des notions de rédaction d'un cahier des charges pour le développement d'un site web ; maîtriser les fonctionnalités de base d'un CMS.

Description

Les sites internet constituent un vecteur d'information et de restitution d'événements incontournables. Après une introduction posant les grands principes du web, le cours sera consacré à l'enrichissement et construction avancée du site internet en lien avec le séminaire « La Forge de l'histoire », porté par le département d'histoire. Les étudiants seront amenés à produire certains contenus et à en intégrer d'autres, fournis par les participants au séminaire.

2.3 CONSERVATION DU PATRIMOINE

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Conservation préventive |
| Volume horaire total | 12h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie |
| Enseignant | David BOURGEOIS |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Mettre en œuvre les principes généraux de la conservation préventive ; établir un diagnostic.

Description

Ce module a pour but d'apporter les fondamentaux théoriques en termes de conservation préventive et curative. Les aspects développés sont autant d'éléments que le professionnel en devenir pourra mettre quotidiennement en pratique. Les thématiques liées aux facteurs externes et internes de dégradation seront développées ainsi que les moyens de mise en œuvre d'une politique de conservation raisonnée.

Orientation bibliographique

Conservation préventive du patrimoine documentaire : archives - livres - photographies - arts graphiques, Marseille, 1995.

GIOVANNINI (Andrea), *De tutela librorum : la conservation des livres et des documents d'archives*, Genève, 2010.

LAVEDRINE (Bertrand), *(Re)Connaître et conserver les photographies anciennes*, Paris, 2007.

Une intégration bibliographique sera présentée au moment du cours.

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Initiation aux principes de l'exposition |
| Volume horaire total | 12h CM |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie |
| Enseignant | Benoît BRUANT |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Initiation aux principes fondamentaux de la présentation des collections et des expositions temporaires.

Description

La notion d'exposition ; conception et tradition de la présentation patrimoniale ; accrochage et mobilier muséographique ; exposition temporaire, scénographie ; accompagnement des publics, nouvelles technologies.

Orientation bibliographique

EZRATI (Jean-Jacques), MERLEAU-PONTY (Claire), *L'exposition, théorie et pratique*, Paris, 2006.

GOB (André), DROUGUET (Noémie), CHAMIER (Serge), *La muséologie : Histoire, développements, enjeux actuels*, Paris, 2004.

| | |
|-------------------|---|
| Intitulé du cours | Accueil, sécurité des publics et des collections |
|-------------------|---|

| | |
|------------------------|---|
| Volume horaire total | 12h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie |
| Enseignant | Benoît BRUANT, Anne-Sophie PERRY |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Maîtriser les risques encourus par l'institution tant du point de vue naturel ou sociétal que dans les activités qu'elle conduit avec des publics.

Description

Seront abordés dans ce cours les principes généraux de sécurité des biens culturels, la lutte contre le vol des oeuvres d'art et la restitution, la notion d'établissement recevant du public (conditions et obligations). Une attention toute particulière sera accordée à l'élaboration et à l'exécution des plans de sauvegarde.

2.4A ARCHIVISTIQUE FONDAMENTALE

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Grandes fonctions de l'archivistique |
| Volume horaire total | 30h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI, David BOURGEOIS, Laure HAMANN-COSSART, Joseph SCHMAUCH |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Mettre en œuvre les règles et normes de classement, d'analyse et de description archivistique quelle que soit la nature et la provenance du fonds ; maîtriser les enjeux et les perspectives de la discipline.

Description

Mise en pratique des notions acquises au S1 ; sensibilisation à l'archivage électronique et pratique des principaux outils des SAE ; histoire documentaire des institutions ; approfondissement de la description archivistique afin de préparer au mieux les étudiants au stage de fin d'année.

Orientation bibliographique

CHABIN (Marie-Anne), *Archiver et après ?*, Paris, 2007.

GAGNON-ARGUIN (Louise), MAS (Sabine), MAUREL (Dominique), *Les genres de documents dans les organisations : analyse théorique et pratique*, Québec, 2015.

Chaque enseignant fournira aussi une bibliographie complémentaire spécifique.

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Histoire des institutions à l'époque contemporaine |
| Volume horaire total | 18hCM + 6h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives et Médiations de l'histoire |
| Enseignant | Régis BOULAT |
| Modalités d'évaluation | Écrit 3h |

Objectifs

Replacer les institutions publiques françaises dans leur contexte historique.

Description

Dans la continuité du module « Histoire des institutions à l'époque moderne », ce cours consacré aux institutions publiques à l'époque contemporaine entend combiner l'histoire des grands textes constitutionnels (de la Charte de 1814 aux actes constitutionnels pris à la suite de la loi du 10 juillet 1940), avec une histoire des acteurs, cultures et pratiques politiques. Une lecture réflexive, et non simplement descriptive, de cette histoire institutionnelle sera notamment proposée à travers les notions de citoyenneté, république, démocratie qui seront examinées dans leurs dynamiques historiques, à travers les différents régimes qui se succèdent en France de l'Empire à la Libération.

| | |
|------------------------|--|
| Intitulé du cours | Diplomatique moderne et contemporaine |
| Volume horaire total | 8h CM + 8h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI |
| Modalités d'évaluation | Écrit 2h |

Objectifs

Connaître le développement historique et méthodologique de la discipline ; maîtriser le vocabulaire scientifique ainsi que l'analyse diplomatique de différentes typologies documentaires ; savoir replacer le document dans son contexte de production à des fins d'évaluation et de critique diplomatique ; connaître les fondamentaux de la diplomatie contemporaine et ses développements les plus actuels.

Description

À partir de documents originaux et de facsimilés, ce cours initiera les étudiants à la théorie et à la pratique de la diplomatie afin de pouvoir, dans un contexte archivistique professionnel, identifier, caractériser et vérifier l'authenticité d'un document. Étude des caractères externes (langue, supports) et des principaux *signa* de validation (du sceau à la signature électronique), aussi bien que des caractères internes du document permettant d'identifier plus finement les typologies. Les exemples choisis emprunteront essentiellement aux périodes médiévales et modernes mais s'attacheront à susciter la réflexion sur la transposition de la méthodologie d'analyse de la structure interne d'un document dans le cadre d'une diplomatie plus contemporaine. Dans la dernière partie du cours, on s'intéressera à InterPARES et aux moyens de validation et d'authentification des documents contemporains.

Orientation bibliographique

Recueil d'articles fourni par l'enseignant avec un dossier de documents diplomatiques.

| | |
|------------------------|--|
| Intitulé du cours | Nouvelles technologies appliquées à l'archivistique |
| Volume horaire total | 18h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Connaître les enjeux de l'informatisation de la gestion archivistique et la pratiquer ; maîtriser les principes de la description en EAD - EAC ; apprendre le fonctionnement des principaux logiciels de reconnaissance textuelle et maîtriser l'utilisation de plates-formes dédiées aux Humanités numériques.

Description

Face aux besoins croissants d'une informatisation de la gestion archivistique au sein des services d'archives, ce module vise à interroger les modifications des pratiques archivistiques (notamment de la description) engendrées par l'usage des nouvelles technologies. Une part importante du module sera donc consacrée à la pratique de l'encodage en XML/EAD afin de comprendre chacune des évolutions ou adaptations liées au support numérique, de la structuration d'un instrument de recherche jusqu'à son indexation et sa normalisation. Le cours prévoit également l'apprentissage et l'utilisation de logiciels de transcription et d'OCTAVE, ainsi que la pratique de plates-formes utilisées dans le milieu des Humanités numériques.

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Paléographie latine |
| Volume horaire total | 12h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu + Écrit 1h |

Description

Suite de l'enseignement du premier semestre, avec un approfondissement sur le développement de la discipline (XVI^e-XXI^e s.), l'étude de différentes écritures et typologies documentaires (XVI^e-XVIII^e s.), et un regard sur les écritures de documents allemands des époques moderne et contemporaine.

Orientation bibliographique :

Un dossier bibliographique et un recueil de documents d'archives seront fournis par l'enseignant.

2.5A PROJET PROFESSIONNEL – STAGE

| | |
|------------------------|--|
| Intitulé du cours | Préparation à l’insertion professionnelle |
| Volume horaire total | 18h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI |
| Modalités d’évaluation | — |

Objectifs

Construire un projet professionnel cohérent et permettant une progression pertinente des apprentissages ; savoir restituer les informations et développer une réflexion personnelle sur les métiers des archives ; apprendre à rédiger les outils de présentation personnelle et d’analyse et/ou synthèse scientifique ; savoir se placer en tant que professionnel au sein d’un service.

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Projet professionnel |
| Volume horaire total | 2 mois minimum – 3 mois maximum |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Modalités d’évaluation | Rapport de stage et instrument de recherche |

Objectifs

Prouver l’acquisition des notions et des pratiques archivistiques qui ont fait l’objet des enseignements de l’année par le traitement d’un fonds d’archives aboutissant à la production d’un rapport de stage et d’un instrument de recherche.

Semestre 3

3.1. MANAGEMENT POUR LES PATRIMOINES

| | |
|------------------------|--|
| Intitulé du cours | Politiques publiques de la culture en France et en Europe |
| Volume horaire total | 24h CM |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Catherine ROTH |
| Modalités d'évaluation | Écrit 3h |

Objectifs

Replacer les politiques culturelles française et européenne dans leurs contextes institutionnels et socio-économiques.

Description

Ce cours pratiquera l'optique transdisciplinaire des sciences de la culture et abordera la question sous différents angles complémentaires : histoire de l'élaboration progressive des politiques culturelles, sujettes à de nombreux débats depuis leur origine ; théories et définitions de la culture ; étude des grands textes législatifs ; études de cas permettant d'aborder les changements d'échelle, du travail sur le terrain au législateur et aux administrations chargées de la mise en application nationale et internationale. Dans le cadre de la spécialisation *Interculturalité* de l'UHA au sein d'EUCOR et d'Epicur (alliance des universités européennes d'Amsterdam, Freiburg, Karlsruhe, Mulhouse, Poznań, Strasbourg, Thessalonique et Vienne), ce cours posera sur le plan théorique et pratique la question de ce qu'est une politique interculturelle et de sa possible contribution à l'intégration européenne d'une part, et à la résolution de conflits sociaux d'autre part.

| | |
|------------------------|------------------------------------|
| Intitulé du cours | Stratégies de communication |
| Volume horaire total | 24h TD |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Marie-Noël CHAVIGNY |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Découvrir et travailler sur différents cas culturels ou événementiels. Savoir bâtir une communication en ayant dès le départ bien compris et identifié les cibles. Établir un plan média. Avoir une idée des coûts nécessaires.

Description

Seront abordés dans ce cours les principaux éléments constitutifs d'une stratégie efficace de communication : les communiqués de presse, les dossiers de presse, les appels d'offres, les comptes rendus,

les présences sur Foires et Salons, la symbolique des couleurs. Le cas pratique de cette année concernera le LabOpéra qui montera en 2019 *La Flûte enchantée*. Les étudiants travailleront sur le plan de communication de l'événement et élaboreront un parcours à travers la ville.

Orientation bibliographique

CAUSSE (J.-G.), *L'étonnant pouvoir des couleurs*, Palio, 2014.

KEMPS (A.), UTARD (J.-M.), *Communication d'entreprise et publicité*, Techniplus, 1993.

MALAVAL (P.), DÉCAUDIN (J.-M.), *Pentacom*, Pearson, 2012.

MESSINGER (J.), *Ces gestes qui vous trahissent*, Essai (Poche), 2011.

| | |
|------------------------|--------------------------|
| Intitulé du cours | Langue étrangère |
| Volume horaire total | 24h TD |
| Nature | Tronc commun |
| Enseignant | Dispositif LANSAD |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectif

Pratiquer une langue étrangère par écrit et par oral (pour l'exploitation de l'information).

Description

Mobilisation du dispositif LANSAD (langues pour spécialistes d'autres disciplines), présent sur le Campus Illberg.

3.2 PRÉPARATION À L'INSERTION PROFESSIONNELLE

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Projet tuteuré |
| Volume horaire total | 15h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI, David BOURGEOIS, Mathieu PETITGIRARD |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectif

Prouver l'acquisition des compétences fondamentales et transversales du parcours par le biais d'un projet professionnel mené en autonomie et responsabilité ; gérer un projet archivistique.

Description

Traitement *in extenso* d'un fonds de 40ml.

3.3A ARCHIVISTIQUE SPÉCIALISÉE

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Collecte et évaluation des archives |
| Volume horaire total | 18h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI, David BOURGEOIS |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Collecter et évaluer les archives dans le respect de la réglementation en vigueur ; mettre en œuvre une politique d'archivage ; rédiger et appliquer un tableau de gestion.

Description

Poursuite et approfondissement des enseignements engagés en première année de Master grâce à l'expérience acquise au cours du stage de classement. Ce module s'intéresse donc aux processus de collecte et d'évaluation des archives, avec la mise en place d'une politique d'archivage.

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Fabrique des archives, fabrique de l'histoire |
| Volume horaire total | 12h CM + 12hTD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignants | Luciano PIFFANELLI, Régis BOULAT, Aude CERTIN, Guido BRAUN |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Identifier et analyser les principaux gisements documentaires ; savoir les replacer dans leur contexte historique et archivistique ; maîtriser le discours épistémologique et disciplinaire sur les sources orales dans différents contextes historiques et archivistiques ; savoir produire un discours scientifique qui intègre les éléments abordés.

Description

Peut-on comprendre l'histoire sans en comprendre ses archives ? Et de quelle façon les historiens et les historiennes utilisent, réélaborent et exploitent les sources qui sont au cœur de leurs recherches ? Tant pour le chercheur que pour l'archiviste, l'appréhension des archives (soient-elles écrites ou orales) revêt un véritable enjeu : réussir à restituer la logique initiale de production des sources sans se laisser abuser par des recompositions, voire des manipulations contemporaines ; faire dialoguer entre elles des typologies de sources différentes ; mettre en résonance dépôts documentaires et analyses historiques. Par l'histoire de grands gisements archivistiques ou de typologies documentaires, ce module s'efforcera de faire ressortir les liens entre l'histoire du producteur, les logiques archivistiques et l'évolution des typologies documentaires afin d'en faciliter l'identification, la compréhension et l'analyse. Pour la partie sur les sources et les archives orales, une présentation scientifique en équipe sur un thème original est demandée.

Orientation bibliographique

BECCARELLI (Marine), *Micros de nuit : histoire de la radio nocturne en France, 1945-2012*, Rennes, 2021.
DESCAMPS (Florence), *Archiver la mémoire. De l'histoire orale au patrimoine immatériel*, 2019.
FAVIER (Lucie), *La mémoire de l'État : histoire des Archives nationales*, Paris, 2004.

HILDESHEIMER (Françoise), *Les Archives de France, mémoire de l'histoire*, Paris, 1997.

JOUTARD (Philippe), *Problèmes de méthode en histoire orale*, Paris, 1981

TASCA (Cecilia) et RAPETTI (Mariangela), « Archives judiciaires et archives de la folie », *Criminocorpus* [En ligne : <https://journals.openedition.org/criminocorpus/3243>]

MESNARD (Philippe), *Traces de vie à Auschwitz*, Lormont, 2022.

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Carrières administratives |
| Volume horaire total | 14h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Alexis CLUR |
| Modalités d'évaluation | Écrit 4h |

Objectifs

Situer le rôle de l'archiviste dans une administration territoriale ; Identifier les modalités d'interactions entre service ; Savoir mobiliser ses connaissances dans le cadre de concours administratifs ; Rédiger une note de synthèse.

Description

La connaissance de l'administration est nécessaire à la gestion d'un service public d'archives (communal, intercommunal, départemental, régional). Ce module est destiné à présenter aux étudiants le fonctionnement d'une administration et le rôle de l'archiviste au sein des structures publiques : son positionnement transversal exige une bonne compréhension de leur organisation et de leurs compétences, ainsi que des interactions entre les services. Il s'agira, au cours de ce semestre, d'acquérir les principes de bases (budget, droit, procédures,...) attendus des candidats aux concours de la filière culturelle de la fonction publique.

3.4A GESTION DES ARCHIVES EN ENTREPRISE

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Histoire des entreprises |
| Volume horaire total | 12hCM |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Régis BOULAT |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Replacer les entreprises françaises dans leur contexte historique et patrimonial.

Description

En retraçant la naissance et le développement des entreprises industrielles, ce module propose d'identifier l'ensemble des archives de ces organisations. Les sources sont en effet d'une extrême diversité : qu'il s'agisse des corpus liés à la gestion de leurs activités (personnel, outils de production, comptabilité) ou ceux constitués pour promouvoir, communiquer et diffuser leurs produits (publicité, marketing, communication). Ce module vise également à questionner les usages que ces organisations font de ces corpus et invite directement à saisir

les stratégies de développement de leurs produits et de leurs marques. En effet, l'entreprise capitalise sur son histoire ; ses archives, ses collections constituent une part de son patrimoine qu'elle utilise pour affirmer son identité sur le marché. À travers des exemples d'entreprises et de marques européennes, nous examinerons ces diverses formes de « valorisation » qui imposent une réflexion sur « l'histoire d'entreprise ».

Orientation bibliographique

DAUMAS J.-C. (dir.), *L'histoire économique en mouvement : entre héritages et renouvellements*, Villeneuve d'Ascq, Presses universitaires du Septentrion, 2012.

HAU M., *L'industrialisation de l'Alsace (1803-1939)*, Strasbourg, PUS, 1987.

VERLEY P., *Entreprises et entrepreneurs du XVIII^e siècle au début du XX^e siècle*, Paris, Hachette, 1994.

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Typologie des archives d'entreprise |
| Volume horaire total | 12h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI, Cécile MODANESE, Juliette BURGHART |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Description du cours

Identifier, analyser et décrire les principales typologies des archives d'entreprise ; savoir lier contexte de production en milieu entrepreneurial et contexte de conservation documentaire.

Description

L'ensemble des grandes typologies d'archives produites ou reçues par les entreprises sera détaillé dans ce module qui combine compétences archivistiques, savoir socioéconomique et connaissances des institutions territoriales et des partenaires industriels. Par le biais d'études diplomatiques réalisées à partir de documents originaux, les étudiants développeront également leur sens critique sur des sources produites par des institutions, associations et familles du monde de l'industrie (surtout alsacien).

Orientation bibliographique

En sus du dossier d'articles fourni par chaque enseignant :

L'entreprise et sa mémoire : mélanges en l'honneur de Maurice Hamon, dir. D. Bondue, Paris, 2012.

GAGNON-ARGUIN (Louise), MAS (Sabine), *Typologie des dossiers des organisations : analyse intégrée dans un contexte analogique et numérique*, Québec, 2011.

GAGNON-ARGUIN (Louise), MAS (Sabine), MAUREL (Dominique), *Les genres de documents dans les organisations : analyse théorique et pratique*, Québec, 2015.

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Gestion financière, techniques commerciales |
| Volume horaire total | 24h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie |
| Enseignant | Yannick GUEZENEC |
| Modalités d'évaluation | Écrit 2h |

Objectifs

Mettre en œuvre les techniques de gestion des ressources financières.

Description

Approche globale de la modélisation comptable d'une organisation (entreprise, association...). Sources de l'information comptable. Utilisateurs de l'information comptable. Apprentissage de la technique comptable : construction d'un bilan, d'un compte de résultat. Interprétation des documents comptables. Règles d'organisation d'une comptabilité : pièces justificatives, enchaînement des documents, archivage.

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Gestion des ressources humaines |
| Volume horaire total | 12h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie |
| Enseignant | Nadine FAURA |
| Modalités d'évaluation | Écrit 1h |

Objectifs

Mettre en œuvre les techniques de gestion des ressources humaines.

Description

Introduction au management du capital humain ; historique et configuration de la fonction RH ; principaux outils et méthodes de GRH ; tableaux de bord.

3.5A GESTION NUMÉRIQUE DES ARCHIVES

| | |
|------------------------|--|
| Intitulé du cours | Enjeux contemporains des archives |
| Volume horaire total | 30h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI, Thierry AUBRY, Régis BOULAT, David BOUVIER, Lucile SCHIRR |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Autour d'un enjeu contemporain des archives de votre choix, vous construirez une réflexion analytique et documentée sur les raisons et répercussions, présentes ou à venir, de celui-ci sur les pratiques professionnelles et/ou l'organisation des services. Vous veillerez à présenter clairement l'enjeu choisi, son contexte et l'état actuel de la réflexion et/ou des pratiques à ce sujet. Vous pourrez également introduire des éléments de perspective. Votre propos, s'appuyant sur une solide bibliographie, ne devra pas se limiter à restituer les réflexions de professionnels mais proposer des considérations personnelles.

Description du cours

Organisé sous forme de séminaire, ce module permet aux étudiants de se familiariser avec l'actualité des problématiques professionnelles grâce à un échange direct avec des archivistes en poste.

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | SAE (normes, outils, pratiques) |
| Volume horaire total | 12h CM + 12h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Laure HAMANN-COSSART |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Mettre en œuvre les normes, règles et standards du *records management* et de l'archivage électronique ; Mettre en place une procédure d'archivage électronique ; Évaluer les besoins fonctionnels des entités.

Description

Approfondissement de la démarche d'archivage électronique et introduction à la conception des systèmes d'archivage électronique. À partir d'exemples concrets, l'ensemble des aspects d'un projet d'archivage électronique seront abordés : approche normative et outils à disposition des futurs professionnels, évaluation des besoins fonctionnels des entités, élaboration d'un plan de conduite du changement adapté. Au-delà de la compréhension des systèmes d'archivage électronique, ce module abordera les impacts archivistiques, organisationnels et juridiques du passage de l'archivage papier à l'archivage numérique.

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Traitement des archives audiovisuelles et figurées |
| Volume horaire total | 12h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Maxime COURBAN, Aurélien DURR |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Appliquer à des supports ou typologies iconographiques les méthodologies de traitement et de description adaptées et conformes aux normes en vigueur.

Description

Les archives audiovisuelles comme figurées se trouvent au croisement de plusieurs domaines : technique, documentaire et archivistique. Gérer, conserver et exploiter ces fonds imposent une compréhension de la diversité des supports, de la spécificité des contenus et de leurs descriptions. Ce module propose une histoire et un panorama des techniques d'enregistrement sonore, vidéo, cinéma et de la production d'images « fixes ». Il aborde également les enjeux de la numérisation et de la conservation de l'information physique comme « dématérialisée » : comment la conserver ? Comment l'exploiter ? Enfin, il pose la question de la place de ces fonds spécifiques au sein de l'archivistique française : le métier d'archiviste audiovisuel ou d'archiviste-iconographe, l'application des normes de description archivistique aux documents audiovisuels et figurés.

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Pilotage de projet |
| Volume horaire total | 18h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI |
| Modalités d'évaluation | Contrôle continu |

Objectifs

Organiser et gérer un projet en milieu archivistique.

Description

Ce module vise à faire acquérir les clefs pour piloter un projet au sein d'un service d'archives, dans le respect de la réglementation et en acquérant les bonnes pratiques. Le module est organisé autour de l'acquisition de la méthodologie projet, qui sera illustrée par deux types d'activités spécifiques : l'externalisation et l'organisation d'un argumentaire scientifique.

Semestre 4

3.1. MISE EN SITUATION ET PRATIQUE PROFESSIONNELLE

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Méthodologie de la recherche |
| Volume horaire total | 18h TD |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Enseignant | Luciano PIFFANELLI |
| Modalités d'évaluation | — |

Descriptif

Travail sur le mémoire de fin d'études et sur l'entrée dans le monde professionnel (le cours aura lieu en janvier 2023).

| | |
|------------------------|---|
| Intitulé du cours | Stage |
| Volume horaire total | 4 mois minimum, 6 mois maximum |
| Nature | Parcours Gestion contemporaine des archives |
| Modalités d'évaluation | Soutenance d'un mémoire |

Objectifs

Approfondir les connaissances acquises en première année et enrichir l'expérience vécue lors du stage de première année par la découverte d'un autre type de service d'archives et la diversification des missions. La réflexion doit mener à la rédaction d'un mémoire axé sur les spécificités archivistiques du séjour.