

# LICENCE PROFESSIONNELLE GESTION DES ACHATS ET DES APPROVISIONNEMENTS

PHOTO

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
2021-2022**

***Contrat de Professionnalisation  
CPF - CPF de transition professionnelle  
Plan de développement des compétences  
Statut de demandeur d'emploi, avec accord Pôle Emploi***

## DERNIER DIPLOME

obtenu ou en voie d'obtention : \_\_\_\_\_

## ETAT CIVIL

Madame

Monsieur

**Nom patronymique** \_\_\_\_\_

Prénom(s) \_\_\_\_\_

Nom marital \_\_\_\_\_

Né (e) le \_\_\_\_\_ Age \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Département ou pays \_\_\_\_\_ Nationalité \_\_\_\_\_

Adresse où le courrier doit vous parvenir : \_\_\_\_\_

Code postal et ville \_\_\_\_\_

Pays \_\_\_\_\_

Téléphone fixe \_\_\_\_\_ Tél. portable \_\_\_\_\_

E-mail personnel \_\_\_\_\_

## ETUDES

- Indiquez les cinq années antérieures (en commençant par la plus récente)  
**Joindre obligatoirement une copie des diplômes et des relevés de notes**

Etudes supérieures	Nature des études (indiquez très précisément)	Diplôme obtenu	MENTION	ANNEE

## EMPLOIS PRECEDENTS - STAGES ACCOMPLIS

- Précisez les activités professionnelles des 3 dernières années  
**Joindre pour tout type d'activité une pièce justificative**

Nom, adresse, secteur d'activité et importance de l'entreprise	DUREE	Titre du poste, fonctions exercées et expérience acquise

## LANGUES ETRANGERES

Anglais obligatoire : niveau B1  B2  C1  C2  TOEIC : .....

Autres langues pratiquées (précisez lesquelles et le niveau) :

.....  
.....

## SEJOURS A L'ETRANGER

Pays - Région	Durée	Motifs

## ACTIVITES DIVERSES

Dans le cas d'activités prenantes ou de haut niveau (artistiques, techniques, humanitaires, sportives, etc...), nous vous invitons à en faire part ci-dessous.

**Joindre éventuellement diplômes ou attestations de compétences.**

Année	Activités	Observations

## MODE DE FINANCEMENT DES FRAIS DE FORMATION

Cette rubrique, accompagnée le cas échéant des pièces justificatives, doit impérativement être remplie

<i>Employeur (Plan de développement des compétences)</i>	<input type="checkbox"/>
<i>CPF (Compte Personnel de Formation) Précisez l'OPCO gestionnaire</i>	<input type="checkbox"/>
<i>CPF de transition professionnelle Précisez l'adresse du FONGECIF gestionnaire</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Contrat de professionnalisation (alternance)</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Pôle Emploi</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Individuel (formation initiale)</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Autre, précisez</i>	<input type="checkbox"/>

### CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Si le **contrat de professionnalisation** en alternance est votre choix, avez- vous engagé des démarches ?

Oui       Non

Si oui, auprès de quelles structures ?

Avez-vous déjà trouvé une entreprise :

Oui       Non

Si oui, veuillez indiquer le nom et l'adresse de l'entreprise et joindre un courrier /mail d'engagement

## FORMATION CONTINUE

Si vous souhaitez intégrer la LPG2A en formation continue ( **CPF, Pôle Emploi...**), veuillez préciser votre situation

➤ Vous êtes salarié.e

Fonction :

CDI    CDD    Temps plein    Temps partiel

Ancienneté dans l'emploi :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

CP :

Ville :

➤ Autres statuts

Travailleur Indépendant

Précisez

Demandeur d'emploi

Autre, précisez

## VOTRE PROJET

Pourquoi choisir la licence professionnelle Gestion des Achats et des Approvisionnements ?



Comment cette formation s'inscrit-elle dans votre parcours ?



**Le présent dossier accompagné des documents ci-dessous est à retourner**

**Avant le 15 avril 2021**

A l'adresse suivante : [christelle.bartosz@uha.fr](mailto:christelle.bartosz@uha.fr), assistante administrative de la filière

**Pièces à joindre IMPERATIVEMENT à votre dossier**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET ou HORS DELAIS SERA REJETE**

- Une lettre de motivation pour le jury d'admission
- Une lettre de motivation type, pour l'entreprise (lettre-type stage discontinu ou apprentissage)
- Un courrier d'engagement de l'entreprise (si vous avez trouvé une entreprise) ou la copie de votre contrat de professionnalisation
- Un C.V. détaillé avec photo
- La photocopie de la carte d'identité, du passeport ou de la carte de séjour
- La photocopie des diplômes requis (les titulaires de titres étrangers doivent en fournir la traduction officielle)
- Le relevé de notes du baccalauréat ou titre équivalent
- Les relevés de notes des années d'études supérieures successives
- Un certificat de travail accompagné de la fiche de poste (si vous travaillez)
- Une photographie d'identité à insérer sur le dossier de candidature

**Date et signature du candidat :**