

LIVRET DE L'ÉTUDIANT

Master Histoire, Civilisations et Patrimoine
Parcours Gestion contemporaine des archives

2018-2019



[Mai 68. Affiche], Bibliothèque nationale de France, ENT QB-1 (1968/15)-FT6

Campus Fonderie
16, rue de la Fonderie 68093 Mulhouse Cedex
Tél. 03 89 56 82 65

Bienvenue dans les études d'histoire

« Si j'étais antiquaire, je n'aurais d'yeux que pour les vieilles choses.

Mais je suis un historien. C'est pourquoi j'aime la vie »

Marc Bloch, *Apologie pour l'histoire ou Métier d'historien*, p. 95.

Entre la fin de 1940 et le début de 1943, l'historien Marc Bloch rédige un essai inachevé lors de son assassinat en 1944 et publié de manière posthume en 1949. L'*Apologie pour l'histoire ou Métier d'historien*, est une réponse à son fils qui lui demandait quelques années plus tôt « *Papa, explique-moi donc à quoi sert l'histoire ?* ». Loin de réduire cette dernière à la « science du passé », le fondateur – avec Lucien Febvre – de l'école des Annales considère que son véritable objet est « la science des hommes dans le temps » : « derrière les traits sensibles du paysage, les outils ou les machines, derrière les écrits en apparence les plus glacés et les institutions en apparence les plus complètement détachées de ceux qui les ont établies, ce sont les hommes que l'histoire veut saisir ». Et d'expliquer que, pour y parvenir, loin d'être un « manœuvre de l'érudition », l'historien doit tout à la fois « démasquer l'imposture » grâce à des méthodes critiques, faire preuve « d'une grande finesse de langage, d'une juste couleur dans le ton verbal » pour donner à comprendre le complexe mais, surtout, s'intéresser à la vie et à son époque.

Mieux comprendre son époque et son territoire, abandonner sa suffisance en prenant conscience de l'interdépendance des cultures et des civilisations, devenir un intermédiaire entre le monde savant et le monde social, tels sont les objectifs pour quiconque entreprend aujourd'hui des études d'histoire. Pour vous y aider au mieux, les enseignants-chercheurs du département d'histoire vous proposent une toute nouvelle offre pédagogique. Introduite progressivement en licence, elle se traduit d'une part, par une large mutualisation des enseignements de première année avec la filière Science politique et, d'autre part, par la mise en place en troisième année d'un projet pédagogique innovant, la Forge de l'Histoire, en partenariat avec « NovaTris ». En phase avec son environnement socio-économique, notre Licence qui doit comprendre, à terme, deux parcours (Métiers de l'enseignement, Patrimoines) vous permettront de poursuivre vos études et de construire des projets de carrières variés – y compris transfrontaliers.

Parmi les débouchés possibles, le Master Histoire, civilisations et patrimoine comporte désormais trois parcours : en plus des deux parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie/guide conférencier, dont la réputation n'est plus à faire, un troisième parcours Médiations de l'histoire et politiques patrimoniales a vu le jour afin de permettre la promotion et la diffusion d'un savoir à caractère historique ou mémoriel à destination de publics ciblés (institutions ou d'entreprises publiques, privées ou d'associations).

Au nom de l'équipe pédagogique d'histoire, permettez-moi de vous souhaiter une bonne rentrée et une fructueuse année !

Régis Boulat

Directeur du département d'histoire

Sommaire

Présentation de la formation	4
Débouchés	6
Organisation	7
Calendrier des études	10
Équipe pédagogique	11
Descriptif des enseignements	15
Master 1	18
S1	18
S2	29
Master 2	39
S3	39
S4	50
Activités de recherche	51
La Forge de l'Histoire	53
L'agenda de la Société d'histoire géographie de Mulhouse	54
Ciné-Histoire	56

Présentation de la formation

Crée en 1976, la formation en Archivistique de l'Université de Haute-Alsace fait peau neuve en cette rentrée 2018-2019. Renommée master Histoire, Civilisations et Patrimoine, parcours Gestion contemporaine des archives, elle dispose d'une offre de formation renouvelée et surtout (ré)adaptée aux nouveaux enjeux et pratiques professionnelles. S'appuyant sur les mêmes fondamentaux – un tronc commun avec le parcours Muséologie, et désormais le parcours Médiation de l'histoire et politiques patrimoniales ; une forte pré-professionnalisation pour favoriser l'insertion professionnelle à un haut niveau de qualification –, le parcours Gestion contemporaine des archives s'attache à prendre en considération l'ensemble des formes, anciennes comme nouvelles, du patrimoine archivistique, de la charte médiévale au patrimoine immatériel, du sceau à la signature électronique. La place accordée aux pratiques et enjeux contemporains (archivage électronique, pilotage de projet, etc.) a enfin été accrue afin de tenir compte de l'évolution des métiers des archives et de continuer à former des professionnels polyvalents, capables d'assurer un niveau d'expertise et de mise en œuvre de projets patrimoniaux conformes aux attentes, à la fois de services à compétence nationale, de collectivités territoriales et de sociétés privées.

S'appuyant sur des enseignements communs avec les deux autres parcours permettant l'acquisition des compétences indispensables à la gestion du patrimoine (droit du patrimoine, conservation préventive et curative, médiation numérique patrimoniale, etc.), les enseignements spécifiques au parcours Gestion contemporaine des archives s'organisent autour de trois grands pôles de compétences : l'archivistique fondamentale, les archives d'entreprise, la gestion numérique des archives. Par là, les étudiants sont sensibilisés, et formés, aux évolutions les plus récentes des métiers des archives (ouverture des archives d'entreprise, dématérialisation des procédures au sein des administrations, etc.) sans pour autant renoncer aux aspects traditionnels indispensables à la compréhension et analyse des fonds (paléographie, diplomatique, histoire des institutions, etc.). Assurés à la fois par des enseignants-chercheurs et par des professionnels reconnus, les enseignements se prolongent par de nombreux travaux pratiques à la Fonderie ou dans les diverses institutions patrimoniales partenaires de la formation. Les connaissances théoriques et compétences pratiques acquises au cours de la formation sont enfin complétées par un projet tuteuré en deuxième année ainsi que deux stages longs (2 à 3 mois en première année, 4 à 6 mois en deuxième année).

Le parcours Gestion contemporaine des Archives vise donc à former des archivistes capables :

- de maîtriser les savoirs et savoir-faire traditionnels liés aux grandes missions fondamentales : collecte, traitement intellectuel et matériel, conservation, communication et valorisation ;
- de maîtriser le flux des archives courantes et intermédiaires ;
- de gérer les documents probants au sein des organisations en prenant en compte les risques de toute nature et les obligations légales ;
- de s'adapter aux nouveaux enjeux contemporains et aux bouleversements engendrés par la révolution numérique : archivage électronique, numérisation, développement des salles de lecture et des expositions virtuelles, authentification de l'information, maîtrise du flux des documents et de leurs états successifs, pérennisation des données, etc.

Débouchés

À l'issue de leur formation, les diplômés peuvent prétendre à des postes de :

- Responsable d'un service d'archives public ou privé ;
- Chargé d'études documentaires dans un service d'archives publiques ;
- Attaché ou assistant qualifié de conservation du patrimoine, spécialité Archives ;
- Archiviste dans les secteurs public ou privé (entreprise, association, etc.) ;
- Records manager dans les secteurs public ou privé ;
- E-archiviste dans les secteurs public ou privé ;
- Prestataire ou consultant en archivage.

Fonction publique territoriale

- Attaché de conservation du patrimoine (cadre A)
- Assistant qualifié de conservation du patrimoine

L'organisation des concours d'attaché ou d'assistant relève depuis 2010 de la compétence des centres de gestion de la fonction publique territoriale ou, le cas échéant, d'une collectivité locale.

Les informations concernant ces concours (calendrier, conditions d'accès, diplômes, ...) sont à rechercher auprès du centre de gestion organisateur. Pour une vision générale de la FPT, voir le site de l'Association des archivistes français : <http://www.archivistes.org/La-fonction-publique-territoriale>

Fonction publique d'État

- Chargé d'études documentaires (cadre A)
- Ingénieur d'études (cadre A)
- Secrétaire de documentation (cadre B)

Des informations et des liens sur les emplois de la fonction publique d'État peuvent être trouvés sur le site de l'Association des archivistes français : <http://www.archivistes.org/La-fonction-publique-de-l-Etat>

Organisation de la formation

ORGANISATION GÉNÉRALE

Un Master Histoire, Civilisations et Patrimoine, qui comprend trois parcours :

- Gestion contemporaine des archives (parcours 1)
- Muséologie (parcours 2)
- Médiation de l'histoire et politiques patrimoniales (parcours 3)

Responsable du master :

- Maria Teresa Schettino (maria-teresa.schettino@uha.fr)

Responsables des parcours et du tronc commun :

- Benoît Bruant (benoit.bruant@uha.fr) : M2 tronc commun + Parcours Muséologie
- Camille Desenclos (camille.desenclos@uha.fr) : M1 tronc commun + Parcours Gestion contemporaine des archives
- Airton Pollini (airton.pollini@uha.fr) : Parcours Médiation de l'histoire et politiques patrimoniales

Secrétariat :

- Camille Ziegler (camille.ziegler@uha.fr / 03 89 56 82 26)

Horaires d'ouverture du secrétariat : lundi-mardi-jeudi 8h-10h30/13h30-16h ; vendredi 8h-10h30.

Page facebook: <https://www.facebook.com/MecadocArchivistique>

Compte twitter : @mecadocarchive

LES PARTENAIRES DE LA FORMATION

Une convention de partenariat est en cours de signature avec le Service des Archives économiques et Financières, dépendant du ministère de l'Économie et des Finances, qui gère notamment le Centre des Archives économiques et financières à Savigny-le-Temple

(77). Une autre convention de partenariat est en cours de re-négociation avec l'Aventure Peugeot Citroën DS (Centre des archives de Terre Blanche).

La formation entretient également des liens privilégiés avec les institutions suivantes : Archives municipales de Mulhouse, Archives départementales du Doubs, du Haut-Rhin et du Territoire de Belfort, Archives de la Communauté Urbaine de Strasbourg, Archives de la communauté de communes du Val d'Argent, Service des archives de l'Université de Strasbourg, Service des archives du musée des Arts Décoratifs, Bibliothèque nationale universitaire de Strasbourg.

À LA RENCONTRE DES PROFESSIONNELS

Pour les M1

- Le 12 septembre : visite des Archives municipales de Mulhouse et entretien avec David Bourgeois, archiviste aux AM, ancien du master et intervenant régulier en son sein ;
- Le 27 septembre : visite du Musée historique de Mulhouse et de l'exposition consacrée à la famille de Waldner ;
- Le 21 novembre : visite du Centre d'interprétation de l'architecture et du patrimoine de Mulhouse ;
- Le 28 novembre : visite des Archives historiques de PSA (Centre de Terre Blanche) et du musée de l'Aventure Peugeot ;
- Le 5 décembre : visite du Musée de l'impression sur étoffes ;
- Du 14 au 18 janvier : semaine d'études à Paris [le programme définitif sera communiqué en décembre]. Pour information, l'année dernière, les étudiants avaient pu visiter les institutions suivantes : Archives nationales (sites de Paris et de Pierrefitte-sur-Seine), Archives économiques et financières (site de Bercy), Archives départementales de Seine-Saint-Denis, service des archives historiques de la RATP, service des archives du musée des Arts Décoratifs, musée du Louvre. Hormis les frais de bouche, tous les autres frais sont pris en charge par la formation (billets de train et de métro, hébergement) ;
- En mars : visite des Archives départementales du Bas-Rhin et de la Bibliothèque nationale universitaire (atelier de restauration-conservation) [sous réserve].

Pour les M2

- Le 5 octobre : participation à la journée d'études organisée par le groupe Grand Est de lAAF au centre de gestion de Meurthe-et-Moselle ;
- Le 12 octobre : participation à la journée d'études organisée par la section Aurore de lAAF à l'Université de Strasbourg ;
- Le 6 novembre : visite du CIAP et des archives intercommunales du Val d'Argent ;

- En décembre/janvier : visite des Archives départementales du Haut-Rhin et TD sur la valorisation des archives dans le cadre d'expositions [sous réserve] ;
- Du 23 novembre au 1^{er} février : traitement en autonomie tuteurée de 40 ml d'archives historiques déposées par PSA et réintégration dans les magasins du centre de Terre Blanche.

ACQUÉRIR UNE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Les stages sont vos premiers contacts avec le monde professionnel. Il vous importe donc d'effectuer vous-même les démarches pour trouver votre institution d'accueil. Un certain nombre d'offres, émanant notamment des institutions partenaires de la formation, vous seront néanmoins transmises et un accompagnement personnalisé sera mis en place dès le début de l'année en plusieurs étapes :

- Au cours du premier semestre pour une appréhension fine du paysage archivistique : connaissance des métiers et fonctions dans la fonction publique d'État ou territoriale comme dans le secteur privé ;
- Au début des second et troisième semestres pour la constitution de vos dossiers de candidatures : rédaction de CV, de lettres de motivation, visibilité et réputation numérique, préparation aux entretiens ;
- Pendant toute votre formation pour l'élaboration de votre projet professionnel, conditionnant le choix de vos institutions d'accueil en première comme en deuxième année.

Pour information, voici les stages obtenus lors de l'année universitaire 2017-2018 :

- M1 : Archives diplomatiques (site de Nantes), Archives économiques et financières (site de Savigny), Service historique de la Défense, Archives régionales du Grand-Est (site de Metz), Archives départementales du Bas-Rhin, Archives départementales du Doubs, Archives départementales de Savoie, Archives municipales de Besançon, Archives municipales de Mulhouse, Archives municipales de Sélestat.
- M2 : Archives économiques et financières (site de Bercy), Archives départementales de la Haute-Saône, Archives-Documentation du Pays de Montbéliard Agglomération, Archives de l'Université de Strasbourg, Archives de l'Université de Haute-Alsace, Archives du Rectorat d'Orléans-Tours, Archives de l'INSA-Lyon, Service Gestion des connaissances de l'ARS Rhône-Auvergne, Archives de l'AP/HP (site de la Pitié-Salpêtrière), Académie François-Bourdon, Musée de la mine Marcel-Maulini (Ronchamp), Aventure Peugeot-Citroen DS.

Calendrier 2018-2019

Pré-reentrée	Lundi 10 septembre
Début des cours	M1 : Lundi 17 septembre M2 : Lundi 10 septembre
Désignation des délégués étudiants	Vendredi 28 septembre
Vacances de la Toussaint	Du samedi 27 octobre après les cours au lundi 5 novembre au matin
Fin des cours semestres impairs	Samedi 22 décembre
Vacances de Noël	Du samedi 22 décembre après les cours au lundi 7 janvier au matin
Examens semestres impairs	Du lundi 7 janvier au vendredi 11 janvier
Rentrée semestres pairs	Lundi 14 janvier
M2 - Remise au secrétariat des fiches de Pour un stage au 4 février : mercredi 13 renseignement préalables à la convention décembre (dernier délai)	
de stage validées par le maître de stage et le responsable de la spécialité	Pour un stage au 4 mars : mercredi 16 janvier (dernier délai)
Vacances d'hiver	Du samedi 16 février après les cours au lundi 25 février au matin
Jury semestres impairs	Jeudi 31 janvier – affichage des résultats et dispositif pédagogique : vendredi 1er février
M2 - Stage	À partir du lundi 4 février ou du lundi 4 mars
M1 - Remise au secrétariat des fiches de Vendredi 22 mars (dernier délai) renseignement (stage)	
Fin des cours semestres pairs	Vendredi 12 avril
Examens semestres pairs	Du mardi 23 avril au vendredi 26 avril
Vacances de printemps	Du samedi 13 avril après les cours au mardi 23 avril au matin
M1 - Stage	Du lundi 29 avril au vendredi 21 juin
M1 - Remise des rapports de stage	Mercredi 3 juillet
Jury semestre 2	Jeudi 18 juillet – Affichage vendredi 19 juillet
M2 – Remise des mémoires de fin d'étude	Pour un stage achevé au 28 juin : 26 août
	Pour un stage achevé au 26 juillet : 9 septembre
Session de rattrapage S1 + S2 + S3	S1+S2 : 12-13 septembre S3 : 14-15 février
M2 - Soutenances	Septembre – octobre
Jury semestre 4	7 novembre

Équipe pédagogique

Le master Histoire, Civilisations et Patrimoine se révèle solidement ancré au sein du département d'histoire et bénéficie par là de l'expertise de ses enseignants-chercheurs tant sur les fondamentaux théoriques que sur des questions d'ouverture, propres à exercer l'esprit critique indispensable au futur archiviste. Afin de compléter sa formation et l'ancrer véritablement dans la variété et actualité du monde professionnel, le parcours Gestion contemporaine des archives fait également appel à des enseignants, titulaires dans d'autres départements de l'UHA (Affaires économiques et sociales, Gestion, Allemand, Anglais) ou à des professionnels exerçant en institutions patrimoniales.

DÉPARTEMENT D'HISTOIRE

ENSEIGNANTS-CHERCHEURS TITULAIRES

- **Régis BOULAT**, Maître de conférences en histoire contemporaine, Directeur du département d'histoire

Histoire économique contemporaine (entreprises, élites économiques, Alsace).

- **Guido BRAUN**, Professeur des universités en histoire moderne

Histoire des relations internationales ; histoire politique, sociale et culturelle ; histoire des institutions ; la France, le Saint-Empire et les États italiens à l'époque moderne

- **Benoît BRUANT**, Maître de conférences en muséologie, Responsable du parcours Muséologie (master), Conservateur en chef du patrimoine

Histoire des institutions patrimoniales, des musées et de la muséographie (XIX^e – XX^e siècles), histoire du goût et des idées (lien entre collections, conservation et création artistique XIX^e – XX^e siècles), identité régionale et représentations.

- **Aude-Marie CERTIN**, Maître de conférences en histoire médiévale

Histoire des villes allemandes (XIV^e-XVI^e siècles), élites urbaines, histoire de la famille et de la parenté, livres de famille, livres de lignage, humanisme allemand.

- **Myriam CHOPIN**, Maître de conférences en histoire médiévale

Histoire culturelle, chroniques urbaines, XIV^e-XV^e siècle.

- **Camille DESENCLOS**, Maître de conférences en histoire/patrimoines, Responsable du parcours Gestion contemporaine des archives (master)

Histoire politique et diplomatique des XVI-XVII^e siècles : relations France/Saint-Empire, matérialité et pratiques de la diplomatie. Histoire de la cryptographie. Archivistique et diplomatique modernes.

- **Aziza GRIL-MARIOTTE**, Maître de conférences en histoire de l'art, Responsable de la licence

Histoire des arts décoratifs, industriels et du textile imprimé.

- **Brice MARTIN**, Maître de conférences en géographie

Géographie de environnement, géographie des risques (naturels et technologiques : culture, aménagement, prévention, aspects spatiaux temporels, facteurs anthropiques), géohistoire, géopolitique, milieux montagnards.

- **Renaud MELTZ**, Professeur des universités en histoire contemporaine

Histoire politique des XIX^e et XX^e siècles. Histoire de l'opinion publique et de l'émergence d'un espace public européen. L'Europe de 1914 à 1945.

- **Airton POLLINI**, Maître de conférences en histoire grecque, Directeur des études, Responsable du parcours Médiations de l'histoire et politiques patrimoniales (master)

Histoire et archéologie des Grecs en Occident, territoires et frontières dans le monde grec antique, questions d'appartenance (ethniques et sociales), urbanisation et histoire urbaine de l'Antiquité, historiographie et géographie grecques.

- **Maria Teresa SCHETTINO**, Professeur des universités d'histoire romaine, Responsable du master Histoire, Civilisations et Patrimoine

Institutions, vie politique et débats idéologiques sous la République romaine et le Haut-Empire ; techniques et stratégie militaires et diplomatiques à l'époque républicaine ; identités culturelles et politiques sous l'Empire.

ATER

- **Silvia FLAMINIO** (géographie)

CHARGÉS DE COURS

- **Arnaud ECKEL** (histoire médiévale)
- **Benjamin FURST** (histoire moderne, cartographie)
- **Nicolas LEMOIGNE** (histoire contemporaine)
- **Teva MEYER** (géopolitique)

AUTRES DÉPARTEMENTS DE L'UHA

- **Alexis CLUR**, Chargé de cours (IUT Colmar / FSESJ)

- **Renaud DEFIEBRE-MULLER**, Maître de conférences en sciences de gestion (IUT Mulhouse)
- **Catherine FOUQUET**, Maître de conférences en allemand (FLSH)
- **Yannick GUEZENNEC**, Responsable de la licence pro Contrôle de gestion (IUT Mulhouse)
- **Tony JOLLEY**, Chargé de cours (FSESJ)
- **Julia LORBER-O'NEIL**, PRAG en Anglais (FSESJ)
- **Mathieu RAJAONSON**, PRCE en Sciences économiques et gestion (FSESJ)

PROFESSIONNELS

- **Clémentine ALBERTONI**, Chef de service (Agence territoriale d'ingénierie publique du Bas-Rhin)
- **Thierry AUBRY**, Responsable de l'atelier de conservation-restauration (Bibliothèque nationale universitaire de Strasbourg)
- **Hélène BOTH**, Archiviste-webmestre (Archives départementales du Bas-Rhin)
- **David BOURGEOIS**, Archiviste (Archives municipales de Mulhouse)
- **David BOUVIER**, Responsable du service Archives et Patrimoine du Val d'Argent
- **Lionel BOYON**, Chargé d'études documentaires (ENA Strasbourg)
- **Daniel CARITA**, Adjoint au directeur des Musées de Strasbourg
- **Marie-Noël CHAVIGNY**, Directrice de clientèle (Agence Cactus)
- **Maxime COURBAN**, Archiviste-iconographe (secteur des documents figurés, Archives départementales de la Seine-Saint-Denis)
- **Caroline DAVIRON**, Conservateur des bibliothèques, Responsable de la BU Fonderie
- **Aurélien DURR**, Attaché de conservation du patrimoine (secteur audiovisuel, Archives départementales de Seine-Saint-Denis)
- **Rachel FROISSART**, Chef du pôle Collecte (Archives départementales du Doubs)
- **Catherine FUCHS**, Conservateur en chef du patrimoine (Musée EDF Electropolis)
- **Florian GIRAUD**, Responsable du service Archives-Documentation de la métropole du Grand Nancy

- **Marine GUÉNERAIS**, Adjointe au responsable du centre de conseil et de collecte des archives (Ministères économiques et financiers)
- **Cynthia HABY**, Service Moyens et Suivi de la masse salariale (Université de Haute-Alsace)
- **Vincent HUEBER**, Archiviste (Belfort Archives Logistique)
- **Romain JOULIA**, Conservateur du patrimoine, Directeur des Archives départementales de la Haute-Saône
- **Marie LAPERDRIX**, Conservateur du patrimoine, chef du service des archives (Ministères économiques et financiers)
- **Florian MARIE**, Responsable de la cellule Archives, Rectorat d'Orléans-Tours
- **Marie MENRATH**, Technicienne des services culturels et des bâtiments de France (Conservation Régionale des Monuments Historiques)
- **Éliane MICHELON**, Directrice des Archives municipales de Mulhouse
- **Boris NORO**, Comptable (Ville de Mulhouse)
- **Anne-Sophie PERRY**, Restauratrice (Bibliothèque municipale de Mulhouse)
- **Mathieu PETITGIRARD**, Responsable des fonds Archives (Aventure Peugeot Citroen DS)
- **Lucile SCHIRR**, Responsable du service Archives (Université de Strasbourg)
- **Joseph SCHMAUCH**, Conservateur en chef du patrimoine, directeur des Archives départementales du Territoire de Belfort
- **Christelle VARIN**, Ingénieur-archiviste (Hôpitaux universitaires de Strasbourg)
- **Otilie WISNIEWSKI**, Attaché de conservation, Responsable des Archives municipales d'Erstein

DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS

M1 / S1

Sem.	n°UE	Contenus	Heures	Coef.	ECTS	
		Introduction aux métiers du patrimoine				
M1	UE 1 - 1	Mémoire et patrimoine	24hCM	2	6	
		Archivistique générale	12hCM+12hTD			
		Muséologie générale	12hCM+12hTD			
		Paysages patrimoniaux	12hCM			
		Histoire des supports de l'écrit et de l'image	12hCM+6hTD			
		Droit de la culture				
S1	UE 1 - 2	Introduction au droit public et au droit des collectivités	24hCM	2	6	
		Droit du patrimoine	24hCM			
		Droit de l'image, droit de l'information	12hCM			
		Outils documentaires du patrimoine				
M1	UE 1 - 3	Grands principes de bibliothéconomie	12hTD	2	6	
		Veille et recherche documentaires	18hTD			
		Traitement et visualisation des données	24hTD			
		Langue étrangère	24hTD			
		UE libre				
UE 1 - 4		UE Libre		1	3	
		Patrimoines écrits				
S1	UE 1 - 5	Description archivistique	18hTD	3	9	
		Histoire des institutions à l'époque moderne	12hCM+6hTD			
		Paléographie française	12hTD			
		Rédaction administrative	12hTD			

M1 / S2

Sem.	n°UE	Contenus	Heures	Coef.	ECTS
M1 S2	Nouveaux enjeux des patrimoines				
	UE 2 - 1	Introduction au patrimoine industriel	12hCM+6hTD	2	6
		Problématiques patrimoniales appliquées	12hCM		
		Langue étrangère	24hTD		
	Valorisation numérique des patrimoines				
	UE 2 - 2	Médiation numérique patrimoniale	18hTD	2	6
		Gestion de projet	24hTD		
		Enjeux de la numérisation	18hTD		
		Administration de site web	18hTD		
	Conservation du patrimoine				
	UE 2 - 3	Conservation préventive et curative	18hTD	1	3
		Initiation aux principes de l'exposition	12hCM		
		Accueil et sécurité des publics et des collections	12hTD		
	Archivistique fondamentale				
	UE 2 - 4	Grandes fonctions de l'archivistique	30hTD	3	9
		Nouvelles technologies appliquées à l'archivistique	18hTD		
		Histoire des institutions à l'époque contemporaine	18hCM+6hTD		
		Diplomatique moderne et contemporaine	8hCM+8hTD		
		Paléographie française	12hTD		
	Projet professionnel				
	UE 2 - 5	Préparation à l'insertion professionnelle	18hTD	3	9
		Stage			

M2 / S3-S4

Sem.	n°UE	Contenus	Heures	Coef.	ECTS
M2 S3	Management pour les patrimoines				
	UE 3 - 1	Politiques publiques de la culture en France et en Europe	24hCM	1	3
		Stratégies de communication	24hTD		
		Langue étrangère	18hTD		
	Projet tuteuré				
	UE 3 - 2	Projet tuteuré	15hTD	1	3
	Archivistique spécialisée				
	UE 3 - 3	Collecte et évaluation des archives	18hTD	3	9
		Fabrique des archives, fabriques de l'histoire	12hCM+12hTD		
		Carrières administratives	14hTD		
		Paléographie française	12hTD		
	Gestion des archives en entreprise				
M2 S3	UE 3 - 4	Histoire des entreprises	12hCM	2	6
		Typologie des archives d'entreprise	12hTD		
		Gestion financière, techniques commerciales	24hTD		
		Gestion des ressources humaines	12hTD		
	Gestion numérique des archives				
M2 S4	UE 3 - 5	Enjeux contemporains des archives	24hTD	3	9
		Normes et outils de l'archivage électronique	12hCM+12hTD		
		Traitement des archives audiovisuelles et figurées	18hTD		
		Pilotage de projet archivistique	18hTD		
	Pratique professionnelle				
M2 S4	UE 4 - 1	Méthodologie de la recherche	18hTD	10	30
		Stage			

Les UE 2.5 et UE 4.1 sont non compensables.

Semestre 1

1.1 INTRODUCTION AUX MÉTIERS DES ARCHIVES ET DES MUSÉES

Intitulé du cours	Mémoire et patrimoine
Volume horaire total	24h CM
Nature	Tronc commun
Enseignant	Aziza GRIL-MARIOTTE
Modalités d'évaluation	Écrit 3h

Objectifs

Connaître l'histoire des institutions patrimoniales ; Historiciser la notion de patrimoine pour en saisir les enjeux contemporains.

Description

Le cours analyse l'évolution des notions de patrimoine et de mémoire ainsi que des institutions patrimoniales dans une perspective historique du XVII^e siècle à nos jours, pour mieux comprendre les enjeux actuels de la conservation du patrimoine. Les dernières séances seront consacrées à des sorties de terrain avec la visite du CIAP inauguré en mai 2016 et du musée d'impression sur étoffes.

Bibliographie

RECHT (Roland), *Penser le patrimoine*, Paris, ed. Hazan, 1999.
SCHAER (Roland), *L'invention des musées*, Paris, 1993 comme introduction.
Références bibliographiques complémentaires en cours.

Intitulé du cours	Archivistique générale
Volume horaire total	12h CM + 12hTD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Camille DESENCLOS
Modalités d'évaluation	Écrit 2h

Objectifs

Identifier les compétences propres aux services d'archives et les replacer dans la hiérarchie institutionnelle ; Connaître les éléments constitutifs de la chaîne archivistique et les principes

généraux de la gestion des fonds archivistiques.

Description

Ce cours introduit aux grands principes régissant les archives en France. Sont donc examinés : les définitions légales des archives, les modalités de gestion des fonds (théorie des trois âges, respect des fonds, etc.), l'organisation des services d'archives en France, les éléments constitutifs de la chaîne archivistique (collecte, cadres de classement, cotation), les principes généraux de la description archivistique.

Les cours théoriques seront complétés par des visites de sites et retours d'expérience afin d'appréhender les métiers des archives et leurs pratiques dans toute leur diversité et richesse. Interviendront dans ce cadre : Florian Giraud (Archives-Documentation de la Métropole du Grand Nancy), Vincent Hueber (Belfort Archives Logistique), Romain Joulia (Archives départementales de la Haute-Saône), Florian Marie (Archives du rectorat d'Orléans-Tours), Mathieu Petitgirard (Aventure Peugeot Citroën DS), Ottile Wisniewski (Archives municipales d'Erstein).

Bibliographie

- Association des archivistes français, *Abrégé d'archivistique*, rééd. 2012.
COEURÉ (Sophie), DUCLERT (Vincent), *Les archives*, Paris, rééd. 2011.
DELMAS (Bruno), « Naissance et renaissance de l'archivistique française », dans *La Gazette des archives*, 204 (2006), p. 5-32.
FARGE (Arlette), *Le goût de l'archive*, Paris, 1989.
HILDESHEIMER (Françoise), *Les archives : pourquoi ? comment ?*, Paris, 1984.

Intitulé du cours	Muséologie générale
Volume horaire total	12h CM + 12hTD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Benoit BRUANT
Modalités d'évaluation	Écrit 2h

Objectifs

Connaître l'organisation et la gestion des musées et collections muséales en France, les principes généraux de l'inventaire, de la conservation et de l'accueil des publics.

Description

Sont évoqués dans le cadre de ce cours : la muséologie (définition de la muséologie, définition et typologie des musées, missions et enjeux contemporains), l'organisation et la gestion des musées en France (statuts, organisations, métiers, moyens financiers), la gestion et la régie des collections muséales (inventaire, documentation, numérisation et mise en ligne, conception des réserves), la connaissance des publics, l'accueil des publics.

Bibliographie

- GOB (André), DROUGET (Noémie), CHAMIER (Serge), *La muséologie : Histoire, développements, enjeux actuels*, Paris, 2004.

Intitulé du cours	Paysages patrimoniaux
Volume horaire total	12h CM
Nature	Tronc commun
Enseignant	Brice MARTIN, Airton POLLINI
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Spatialiser la notion de patrimoine pour en saisir les enjeux contemporains ; connaître les enjeux et vocabulaire de la lecture des paysages.

Description

Ce cours ouvre à la réflexion sur le développement de nouvelles approches dans les recherches sur le patrimoine, notamment en ce qui concerne l'applicabilité de la notion de patrimoine à des éléments immatériels tels que le paysage. Le paysage est « l'étendue d'un pays s'offrant à l'observateur ». Derrière cette définition d'apparence simpliste se cache une notion évolutive et complexe intégrant des aspects objectifs (d'ordre fonctionnel, technique et scientifique) et des aspects subjectifs (qui relèvent de la sensibilité, de la perception de chacun). Le paysage est un construit social où se mêlent éléments naturels, aménagements humains, héritages, etc., qui interagissent de manière dynamique. Si la patrimonialisation des paysages s'est initialement construite autour de l'idée de conservation ou de protection, la tendance actuelle s'inscrit davantage dans la gestion et l'intégration des paysages dans le développement des territoires. Les clés de lecture et les méthodes d'analyse du paysage seront détaillées de manière théorique et pratique afin de comprendre les enjeux et les logiques de patrimonialisation des paysages.

Bibliographie

- BRUNET M. (éd.), *Territoires des cités grecques : actes de la table ronde internationale, 31 octobre-3 novembre 1991*, Athènes, École française d'Athènes, 1999.
- DEFFONTAINES et al., *Petit guide de l'observation des paysages*, Versailles, Quae, 2006.
- DOUKELLIS P., « Histoires du paysage : quelques réflexions », in DOUKELLIS P. (éd.), *Histoires du paysage : rencontre scientifique de Santorin, septembre 1998*, Athènes, Université d'Athènes-Éditions Kardamitsas, 2007, p. 9-18.
- DONNADIEU P., PÉRIGORD M., *Le paysage entre natures et cultures*, Paris, Armand Colin, 2007.
- PAQUOT T., *Le paysage*, Paris, La découverte, 2016.
- PITTE J.-R., *Histoire du paysage français*, Paris, Taillandier, 2003.
- ROUVERET A., « *Pictos ediscere mundos. Perception et imaginaire du paysage dans la peinture hellénistique et romaine* », *Ktèma : civilisations de l'Orient, de la Grèce et de Rome antiques*, 29, 2004, p. 325-344.

Intitulé du cours	Histoire des supports de l'écrit et de l'image
Volume horaire total	12h CM + 6h TD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Aude-Marie CERTIN, Airton POLLINI
Modalités d'évaluation	Écrit 2h

Objectifs

Savoir appréhender le patrimoine sous sa forme d'objet et non uniquement pour son contenu ou sa signification ; Identifier les éléments matériels constitutifs des supports de l'écriture ou

de l'image et les replacer dans leur contexte historique.

Description du cours

En partant de la naissance et développement des alphabets, ce module permettra la compréhension des modalités matérielles de la mise par écrit. Il s'agira d'identifier les divers supports accueillant des messages écrits ou figurés à travers l'histoire, de connaître leurs modalités de fabrication et appréhender leur diffusion dans les sociétés européennes.

Bibliographie

- BARBIER F., *L'histoire du livret en Occident*, Paris, 2012.
BÉRARD F. et al., *Guide de l'épigraphiste : bibliographie choisie des épigraphies antiques et médiévales*, Paris, 2000.
BRUNET P., *La naissance de la littérature dans la Grèce ancienne*, Paris, 1997.
Dictionnaire encyclopédique du livre, Paris, 2002-2005.
GILMONT J.-F., *Une introduction à l'histoire du livre et de la lecture. Du livre manuscrit à l'ère électronique*, Liège, rééd. 2004.
HOLTZMANN B. (dir.), *L'art de l'Antiquité*. Vol. 1 : *Les origines de l'Europe*, Paris, 1995.

1.2 DROIT DE LA CULTURE

Intitulé du cours	Introduction au droit public et au droit des collectivités
Volume horaire total	24h CM
Nature	Tronc commun
Enseignant	Alexis CLUR
Modalités d'évaluation	Écrit 2h

Objectifs

Mettre en application les principes généraux du droit public français et notamment du droit des collectivités territoriales ; Identifier les droits et obligations des fonctionnaires.

Description

Éléments d'introduction aux principes généraux du droit. Division et branches du droit : l'Etat, son organisation administrative, déconcentration et décentralisation ; les collectivités territoriales ; l'intercommunalité ; la fonction publique, contexte, droits et obligations des fonctionnaires.

Intitulé du cours	Droit du patrimoine
Volume horaire total	24h CM
Nature	Tronc commun
Enseignant	Benoit BRUANT, Camille DESENCLOS
Modalités d'évaluation	Écrit 2h

Objectifs

Connaître le Code du patrimoine ; Appliquer le cadre législatif et réglementaire aux objets patrimoniaux correspondants ; Mettre en œuvre une veille juridique adaptée et pertinente.

Description

Ce cours s'attachera à présenter les divers aspects juridiques de l'action publique ainsi que l'activité réglementaire dans le domaine de la Culture : les régimes de la domanialité publique et de la protection des biens culturels ; l'archéologie (propriété du sous-sol, concept d'archéologie préventive, circuit administratif des autorisations de fouille) ; l'activité muséale (loi de 2002, droit des collections, tutelle sur les musées de France, protection du patrimoine à l'exportation) ; les archives publiques (caractéristiques juridiques, loi de 2008, délais de communicabilité, CADA, diffusion et réutilisation des données personnelles) ; les archives privées (modalités d'entrée, procédures de classement, droit de préemption).

Bibliographie

Archives privées : manuels et guides juridiques, Paris, 2008.

La revendication du patrimoine écrit : questions juridiques et pratiques institutionnelles, dir. M. Cornu et J. Fromageau, Paris, 2009.

Le droit des archives publiques, entre permanence et mutations, dir. S. Monnier et K.

Fiorentino, Paris, 2014.

CORNU (Marie), « Faut-il réviser le droit des archives ? retour sur l'histoire d'un chantier législatif », dans *Pouvoirs*, n° 153 : « Les archives », 2015.

CORNU (Marie), *Le droit culturel des biens d'intérêt culturel juridiquement protégés*, Bruxelles, 1996.

DI GIOIA (Patricia), CHAUMIER (Serge), *Actualité du patrimoine : dispositifs et réglementation en matière de patrimoine en France*, Dijon, 2008.

Intitulé du cours	Droit de l'image, droit de la propriété intellectuelle
Volume horaire total	12h CM
Nature	Tronc commun
Enseignant	Marine GUENERAIS
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Appliquer la législation et réglementation en matière d'usage de documents et d'images.

Description

Seront abordés les grands principes du droit de la propriété intellectuelle (propriété littéraire et artistique, en particulier) et du droit à l'image. Il s'agit de comprendre l'impact que ces droits peuvent avoir sur la gestion des collections, notamment dans les projets de mise en ligne et de diffusion, et d'apprendre aux étudiants, futurs professionnels, à reconnaître les situations dans lesquelles ces droits doivent être pris en considération et les options qui s'offrent à eux (avec une analyse de modèles de licences et une revue de ressources).

1.3 OUTILS DOCUMENTAIRES DU PATRIMOINE

Intitulé du cours	Grands principes de bibliothéconomie
Volume horaire total	12hTD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Caroline DAVIRON
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Introduction aux grands principes de gestion des collections en bibliothèque et plus largement de la gestion de l'information

Description

Présentation du paysage documentaire et définition du document ; Grands principes de gestion d'un organisme documentaire et grandes étapes de la chaîne documentaire ; Grands principes du catalogage et d'indexation.

Intitulé du cours	Veille et recherche documentaires
Volume horaire total	18hTD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Lionel BOYON
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

S'orienter dans le paysage de l'information documentaire ; Identifier et valider les sources et les informations.

Description

Connaissance des outils professionnels et généraux de recherche de l'information et du document. Élaboration d'une méthodologie de recherche. Appréhension du paysage de l'information documentaire et pratique des sources d'information (bibliographies officielles et commerciales, portails de ressources documentaires, bases de données bibliographiques et d'articles scientifiques, agrégateurs de presse et archives ouvertes, ressources biographiques). Littérature grise. Pratique des moteurs de recherche. Présentation de quelques portails spécialisés utiles (Légitrance, Europa, INSEE, ...) et d'outils de veille.

Bibliographie

ACCART (Jean-Philippe), RÉTHY (Marie-Pierre), *Le métier de documentaliste*, Paris, 2015.

Diversité culturelle à l'ère du numérique : glossaire critique, dir. D. Frau-Meigs et A. Kiyindou, Paris, 2015.

LE DEUFF (Olivier), *La documentation dans le numérique*, Villeurbanne, 2014.

URFIST DE PARIS, *Cerise: tutoriel de méthodologie* [En ligne].

Intitulé du cours	Traitement et visualisation des données
Volume horaire total	24hTD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Cynthia HABY, Boris NORO
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Savoir se servir aisément de l'outil bureautique ; Organiser, restituer et visualiser des données grâce aux outils numériques (bases de données).

Description

La première partie du cours sera consacrée à une remise à niveau bureautique afin d'acquérir une aisance et maîtrise des logiciels de traitement de texte, de tableur et de présentation pour une utilisation universitaire et professionnelle. Sur Word, le cours portera sur la création de courriers (mise en forme, publipostage...) et de rapports (mise en page, sommaires automatiques, références...) conformément aux règles typographiques. Excel sera présenté comme un outil permettant la création de bases de données (formules et fonctions), d'exactions (tableaux croisés dynamiques) et d'éditions de tableaux de bord (indicateurs et graphiques). Plusieurs outils de présentation seront abordés afin de dynamiser vos interventions orales (Powerpoint, Prezi). La seconde partie du cours consistera en une introduction aux bases de données relationnelles et au modèle entité-association, puis à la réalisation d'une application utilisant une base de données relationnelle avec Libre Office Base.

Intitulé du cours	Anglais professionnel
Volume horaire total	24hTD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Julia LORBER-O'NEIL
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Pratique une langue vivante par écrit et par oral pour l'exploitation de l'information.

Description

Nous découvrirons les différentes façons d'appréhender le patrimoine dans la sphère culturelle anglophone. À l'aide de documents écrits (articles, rapports, comptes rendus), nous ferons un travail sur la compréhension écrite comme orale autour des questions du patrimoine, des archives et de la muséologie. Chaque séance inclura un moment d'analyse et de discussion, tant à l'écrit qu'à l'oral. À la fin du semestre, les étudiants seront en capacité de mobiliser les différentes manières de traiter ces thématiques et disposerons d'une confiance renouvelée en leurs compétences linguistiques.

1.4 UE LIBRE

Se reporter au catalogue de l'offre de formation. À noter deux options en lien avec les problématiques patrimoniales et internationales de la formation et des métiers préparés.

- Option M Culture (12h)

L'UE se divise en deux parties : un cours (sur une thématique au choix) et un dossier (sur une problématique culturelle ou artistique en lien avec la thématique du cours ou travail de recherche sur des archives).

Pour information, étaient au programme 2017-2018 « L'opéra dans l'oeuvre de W.A. Mozart » (Concert d'appui : Le Nozze di Figaro, Opéra national du Rhin) ; « Ballet du XXIe siècle » (Concert d'appui : Grands chorégraphes européens, Théâtre de la Sinne).

- UE libre transfrontalière / Freie genzüberschreitende Studieneinheit

L'étudiant se voit offrir la possibilité de suivre un cours dans l'une des université de l'entente EUCOR (Bâle, Fribourg), après une sensibilisation aux compétences interculturelles assurée par la responsable de l'UE. Chaque semaine, l'étudiant doit tenir un carnet de bord dans lequel il note ses expériences interculturelles marquantes. Une synthèse des expériences et une soutenance à la fin du semestre permettent la validation ainsi que l'obtention des ECTS.

1.5 PATRIMOINES ÉCRITS

Intitulé du cours	Description archivistique
Volume horaire total	18hTD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	David BOURGEOIS, Joseph SCHMAUCH
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Mettre en œuvre les normes de description archivistique ; Connaître les différents types d'instruments de recherche et leur structuration.

Description

À l'issue de ce module, les étudiants devront être capables de mettre en œuvre une description archivistique structurée en s'appuyant sur la norme ISAD(G) pour des fonds simples comme complexes (iconographiques notamment).

Bibliographie

Abrégé d'archivistique, Paris, rééd. 2012.
GAGNON-ARGUIN L., MAS S., MAUREL D., *Les genres de documents dans les organisations : analyse théorique et pratique*, Québec, 2015.
La pratique archivistique française, Paris, rééd. 2008.

Intitulé du cours	Histoire des institutions à l'époque moderne
Volume horaire total	12h CM + 6h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives et Médiations de l'histoire
Enseignant	Guido BRAUN
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Replacer les institutions publiques françaises dans leur contexte historique.

Description

Le cours s'attache à l'étude des institutions publiques à travers l'analyse de la notion d'« État » et de l'appareil administratif dans la France de l'Ancien Régime. Alors que la royauté oscille entre crises et renforcement, l'État se développe et on voit se mettre en place une monarchie administrative. Reposant sur un gouvernement central et des agents royaux qui cherchent à mettre en tutelle les pouvoirs locaux, cet État doit dialoguer en permanence avec les privilégiés et résoudre les particularismes, contenir les révoltes des Grands et briser des résistances comme celles des parlementaires. En 1789, c'est une monarchie affaiblie qui n'a d'autre choix que de convoquer les États généraux. La Révolution marque la fin de la monarchie absolue et de l'Ancien Régime. Après l'échec de la monarchie constitutionnelle, un nouveau régime se met en place, la République. Enfin, le Directoire (1795-1799) tente de contenir l'élan révolutionnaire pour créer un régime stable.

Bibliographie

- BARBICHE B., *Les institutions de la monarchie française à l'époque moderne*, Paris, 2012.
GASPARINI É., Gojoso É., *Introduction historique au Droit et Histoire des Institutions*, Paris, 2013.
GODECHOT J., *Les institutions de la France sous la Révolution et l'Empire*, Paris, 1998.
GOJOSO É., *Le concept de République en France (XVI^e- XVIII^e siècle)*, Aix-en-Provence, 1998.
JOUANNA A. *Le Pouvoir absolu. Naissance de l'imaginaire politique de la royauté*, Paris, 2013.
JOUANNA A. *Le Prince absolu. Apogée et déclin de l'imaginaire monarchique*, Paris, 2014.
RIGAUDIÈRE A. *Histoire du droit et des institutions dans la France médiévale et moderne*, Paris, 2010.
SASSIER Y., SAINT-BONNET F., *Histoire des institutions avant 1789*, Paris, 2011.

Intitulé du cours	Paléographie française
Volume horaire total	12hTD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Camille DESENCLOS, Airton POLLINI
Modalités d'évaluation	Contrôle continu + Écrit 1h

Objectifs

Lire et comprendre un document d'archives.

Description

Après une brève histoire de l'écriture et une introduction aux enjeux de l'étude des écritures anciennes (épigraphie et paléographie), le premier semestre sera consacré à l'apprentissage de l'écriture gothique ainsi que des principales abréviations en paléographie française à partir de textes du XV^e et de la première moitié du XVI^e siècle.

Bibliographie

- AUDISIO (Gabriel), RAMBAUD (Isabelle), *Lire le français d'hier : manuel de paléographie moderne, XV^{ème}-XVII^{ème} siècle*, Paris, 5^e édition, 2016.
BUAT (Nicolas), VAN DEN NESTE (Evelyne), *Dictionnaire de paléographie française*, Paris, 2016.

Intitulé du cours	Rédaction administrative
Volume horaire total	12h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie
Enseignant	Alexis CLUR
Modalités d'évaluation	Écrit 4h

Objectifs

Rédiger une note de synthèse et utiliser les règles de rédaction administrative.

Description

L'objet de l'épreuve de note de synthèse. L'organisation et la planification des différentes étapes de l'épreuve. Le contenu du dossier. La prise de connaissance rapide du dossier. La lecture et l'analyse du dossier. La construction d'un plan cohérent. La présentation et la rédaction de la note.

Semestre 2

2.1. NOUVEAUX ENJEUX DES PATRIMOINES

Intitulé du cours	Introduction au patrimoine industriel
Volume horaire total	12h CM + 6h TD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Régis BOULAT
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Replacer le patrimoine industriel dans son contexte historique, politique, socio-économique et culturel ; comprendre ses enjeux en matière de conservation et de valorisation.

Description

Longtemps ignoré ou méprisé, le patrimoine industriel, conjointement matériel et immatériel, fait aujourd'hui l'objet d'une reconnaissance institutionnelle : les vieilles usines sont réhabilitées, les puits de mine inscrits dans les circuits touristiques et les objets de l'industrie muséifiés. Après avoir beaucoup détruit, on rêve désormais de tout conserver, car les vestiges de l'industrie sont perçus comme constitutifs d'identités professionnelles ou locales dignes d'être valorisées. Dans ce contexte et grâce à des exemples puisés tant en Europe qu'aux États-Unis, le cours reviendra successivement sur la notion de patrimoine industriel, sur ses principales composantes et sur le développement d'une pratique (pionniers anglais et américains vs. Intérêt tardif français).

Bibliographie

ANDRIEUX J.-Y., *Le patrimoine industriel*, Paris, PUF, 1992.

CARTIER C., *L'héritage industriel, un patrimoine*, Paris, Monum'éditions du patrimoine, 2002.

DAUMAS J.-C. (dir.), *La mémoire de l'industrie : de l'usine au patrimoine*, Besançon, Cahiers de la MSHE Ledoux, 2006.

FLUCK P., *Manuel d'archéologie industrielle*, Paris, Hermann, 2017.

GASNIER M., *Patrimoine industriel et technique. Perspectives et retour sur 30 ans de politiques publiques au service des territoires*, Lyon, Lieux Dits, 2011.

Intitulé du cours	Problématiques patrimoniales appliquées
Volume horaire total	12h CM
Nature	Tronc commun
Enseignant	Maria Teresa SCHETTINO
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Identifier les grandes problématiques du patrimoine et de la patrimonialisation ; Caractériser les enjeux de l'étude et de la valorisation du patrimoine en dehors de son champ professionnel.

Description

Sous forme de séances de séminaire, ce module a pour objectif de confronter les étudiants aux problématiques intrinsèques liées aux notions de patrimoine et de patrimonialisation. Conviant des personnalités extérieures issues des mondes universitaires et professionnels, il complètera par des cas d'études, représentatifs des diverses périodes et formes patrimoniales, les réflexions théoriques générales développées lors du premier semestre. Dans le cadre de ce module, la possibilité sera également offerte aux étudiants d'assister, en supplément, aux séances de « La Forge de l'Histoire », séminaire porté par le département d'histoire.

Préparé en amont par une ou deux séances d'introduction réalisées par un ou plusieurs enseignants de l'université et centré autour d'une thématique annuelle (ex : le patrimoine immatériel, labeliser le patrimoine, patrimoine et numérique, patrimoine en danger, ...), il permettra aux étudiants de débattre et échanger afin d'affiner leur esprit critique et d'analyse.

Intitulé du cours	Anglais (au choix)
Volume horaire total	24h TD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Tony JOLLEY
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Pratiquer une langue vivante par écrit et par oral (pour l'exploitation de l'information).

Description

Développement de confiance dans l'utilisation de l'anglais (production orale et écrite) dans des rôles, des contextes et des situations diverses mais alignées aux parcours professionnels préparés par la formation (patrimoine, archives, musées, ...).

Intitulé du cours	Allemand (au choix)
Volume horaire total	24h TD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Catherine FOUQUET
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Pratiquer une langue vivante par écrit et par oral (pour l'exploitation de l'information).

Description

Le cours privilégiera un allemand conversationnel orienté vers le vocabulaire de la communication. Le contenu exact du cours sera toutefois défini après connaissance des participants.

2.2 VALORISATION NUMÉRIQUE DES PATRIMOINES

Intitulé du cours	Médiation numérique patrimoniale
Volume horaire total	18h TD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Hélène BOTH
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Évaluer les nouveaux besoins en matière de communication et valorisation ; Connaître les stratégies de médiation numérique patrimoniale ; Utiliser les nouveaux outils numériques de communication.

Description

Principes généraux et enjeux de la médiation numérique en contexte patrimonial. Analyse et évaluation des nouveaux besoins en matière de communication et de valorisation pour les institutions patrimoniales : usages et fonctions des sites internet, mise en ligne d'objets ou documents numérisés, mobilisation des réseaux sociaux, construction de parcours virtuels de visite ou de lecture, stratégies numériques innovantes (*serious games*, description collaborative...).

Intitulé du cours	Gestion de projet
Volume horaire total	24h TD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Aziza GRIL-MARIOTTE
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Gérer l'organisation artistique, technique, administrative et la communication d'un événement ou d'une manifestation culturelle ; Assimiler les différentes pratiques juridiques afférentes ; Maîtriser des outils propres et méthodes propres à la réalisation d'un projet culturel et l'élaboration des différentes phases.

Description

Introduction aux différents types de projets culturels. Définition d'un projet : type d'action, public visé, objectifs, moyens. Conception du projet : faisabilité, présentation détaillée du projet et du plan d'action, désignation des porteurs. Phase préparatoire : identification des besoins, devis, échanciers, mobilisation d'une équipe. Phase communication : dossier de présentation, budget prévisionnel, demandes de financements et de partenariats. Mise en œuvre : comparaison des différentes étapes en fonction du type de projet et de sa durée. Bilan : bilan moral et budgétaire, communication aux partenaires.

Intitulé du cours	Enjeux de la numérisation
Volume horaire total	18h TD
Nature	Dédoublement avec Techniques d'édition
Enseignant	N.d.
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Numériser des documents ; Utiliser et valoriser les documents numérisés.

Description

Les institutions patrimoniales s'inscrivent dans de nouvelles formes d'accès au patrimoine écrit et en déplacent les usages vers un monde numérique : les bibliothèques numériques répondent à ces enjeux constants d'accès, de diffusion et de valorisation du patrimoine, mais sous ces nouvelles formes. S'y rejoignent alors deux pratiques professionnelles : la bibliothéconomie et la photographie numérique. Au cours de ce module seront abordés de façon conjointe deux métiers, désormais liés au service d'un même outil documentaire et agissant chacun de façon opérative sur le document, les archives. Photographe et bibliothécaire présenteront tour à tour les techniques relatives à chacun de leur métier : techniques photographiques, mise en œuvre de la bibliothèque numérique comme projet, et comme service à part entière au sein des institutions patrimoniales.

Bibliographie

CLAERR (Thierry), WESTEEL (Claire), *Manuel de constitution de bibliothèques numériques*, Paris, 2013.

CLAERR (Thierry), WESTEEL (Claire), *Manuel de la numérisation*, Paris, 2011.

Intitulé du cours	Administration de site web
Volume horaire total	18h TD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Hélène BOTH
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Connaître les usages des sites internet en institutions culturelles ; Connaître les principaux CMS ; Acquérir des notions de rédaction d'un cahier des charges pour le développement d'un site web ; Maîtriser les fonctionnalités de base d'un CMS.

Description

Les sites internet constituent un vecteur d'information et de restitution d'événements incontournables. Après une introduction posant les grands principes du web en institutions culturelles, le cours sera consacré à la création du site internet en lien avec le séminaire « La Forge de l'histoire », porté par le département d'histoire. Les étudiants seront amenés à produire certains contenus et à en intégrer d'autres, fournis par les participants au séminaire.

2.3 CONSERVATION DU PATRIMOINE

Intitulé du cours	Conservation préventive et curative
Volume horaire total	18h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie
Enseignant	David BOURGEOIS, Thierry AUBRY
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Mettre en œuvre les principes généraux de la conservation préventive et curative ; Établir un diagnostic.

Description

Ce module a pour but d'apporter les fondamentaux théoriques en termes de conservation préventive et curative. Les aspects développés sont autant d'éléments que le professionnel en devenir pourra mettre quotidiennement en pratique. Les thématiques liées aux facteurs externes et internes de dégradation seront développées ainsi que les moyens de mise en œuvre d'une politique de conservation raisonnée. Le vocabulaire spécifique de la restauration et ses grands principes seront évoqués dans une seconde partie. Les étudiants seront ainsi sensibilisés aux grandes typologies d'action ainsi qu'à ses enjeux administratifs et juridiques (constat d'état notamment) afin de permettre un dialogue fructueux entre métiers de la conservation et de la restauration.

Bibliographie

GIOVANNINI (Andrea), *De tutela librorum : la conservation des livres et des documents d'archives*, Genève, 4^e édition revue et augmentée, 2010.

LAVEDRINE (Bertrand), *(Re)Connaître et conserver les photographies anciennes*, Paris, 2007.

Intitulé du cours	Initiation aux principes de l'exposition
Volume horaire total	12h CM
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie
Enseignant	Benoit BRUANT
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Initiation aux principes fondamentaux de la présentation des collections et des expositions temporaires.

Description

La notion d'exposition ; conception et tradition de la présentation patrimoniale ; accrochage et mobilier muséographique ; exposition temporaire, scénographie ; accompagnement des publics, nouvelles technologies.

Bibliographie

EZRATI (Jean-Jacques), MERLEAU-PONTY (Claire), *L'exposition, théorie et pratique*, Paris, 2006.

GOB (André), DROUGUET (Noémie), CHAMIER (Serge), *La muséologie : Histoire, développements, enjeux actuels*, Paris, 2004.

Intitulé du cours	Accueil, sécurité des publics et des collections
Volume horaire total	12h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie
Enseignant	Benoit BRUANT, Anne-Sophie PERRY
Modalités d'évaluation	Écrit 1h30

Objectifs

Maîtriser les risques encourus par l'institution tant du point de vue naturel ou sociétal que dans les activités qu'elle conduit avec des publics.

Description

Seront abordés dans ce cours les principes généraux de sécurité des biens culturels, la lutte contre le vol des œuvres d'art et la restitution, la notion d'établissement recevant du public (conditions et obligations). Une attention toute particulière sera accordée à l'élaboration et à l'exécution des plans de sauvegarde.

2.4A ARCHIVISTIQUE FONDAMENTALE

Intitulé du cours	Grandes fonctions de l'archivistique
Volume horaire total	30h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	David BOURGEOIS, Marie LAPERDRIX, Joseph SCHMAUCH
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Mettre en œuvre les règles et normes de classement, d'analyse et de description archivistique quelle que soit la nature du fonds.

Description

Approfondissement des notions vues au premier semestre (ISAD(g), ISAAR, chaîne archivistique, etc) et première sensibilisation à l'archivage électronique. Ce module s'appuiera essentiellement sur des travaux pratiques autour de la typologie des instruments de recherche, du classement et de la description archivistique afin de préparer au mieux les étudiants au stage de fin d'année.

Bibliographie

Abrégé d'archivistique, Paris, 3^e édition revue et augmentée, 2012.
 CHABIN (Marie-Anne), *Archiver et après ?*, Paris, 2007.
 GAGNON-ARGUIN (Louise), MAS (Sabine), MAUREL (Dominique), *Les genres de documents dans les organisations : analyse théorique et pratique*, Québec, 2015.
La pratique archivistique française, Paris, 2^e édition, 2008.

Intitulé du cours	Histoire des institutions à l'époque contemporaine
Volume horaire total	18hCM + 6h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives et Médiations de l'histoire
Enseignant	Renaud MELTZ
Modalités d'évaluation	Écrit 3h

Objectifs

Replacer les institutions publiques françaises dans leur contexte historique.

Description

À l'articulation de l'histoire et du droit, ce cours consacré aux institutions publiques à l'époque contemporaine entend combiner l'histoire des grands textes constitutionnels depuis la Charte de 1814 jusqu'à la Constitution de 1958, avec une histoire des acteurs, des cultures et des pratiques politiques. Une attention particulière sera apportée à la place du passé dans la réflexion institutionnelle et au souci du patrimoine dans la définition du rôle de l'État et de ses représentations.

On verra comment la Charte de 1814 entend « renouer la chaîne des temps », on reviendra sur le souci de l'histoire de France manifesté par Louis-Philippe qui transforme le château de Versailles en musée, et ainsi de suite. Chaque régime sera interrogé dans sa façon de se soucier de la mémoire nationale, de se préoccuper des sources disponibles pour écrire l'histoire

et de réfléchir aux procédés pour mettre en scène le passé, et ce jusque dans la période la plus récente. La construction européenne n'a pas effacé cette disposition dont a témoigné le président Nicolas Sarkozy en souhaitant la création d'une Maison de l'histoire de France dans l'hôtel de Soubise.

Bibliographie

- AGULHON (Maurice), *La République de 1880 à nos jours*, Hachette, 1990.
 ANCEAU (Éric), *L'empire libéral*, éd. SPM, 2017.
 CARCASSONE (Guy), DUHAMEL (Olivier), CHEVALIER (Jean-Jacques), *Histoire des institutions et des régimes politiques en France, La V^e République*, Dalloz, 2001.
 DÉMIER (Francis), *La France du XIX^e siècle : 1814-1914*, Seuil, 2014.
 DÉMIER (Francis), *La France de la Restauration, 1814-1830 : l'impossible retour du passé*, Gallimard, 2012.
 GOJON (Bertrand), *Monarchies postrévolutionnaires, 1814-1848*, Seuil, 2012.
 SIRINELLI (Jean-François), *La France de 1914 à nos jours*, PUF, 2014.
 THUILLIER (Guy), TULARD (Jean), *Histoire de l'administration française*, PUF, rééd. 1994.

Intitulé du cours	Diplomatique moderne et contemporaine
Volume horaire total	8h CM + 8h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Camille DESENCLOS
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Savoir replacer le document dans son contexte de production à des fins d'évaluation et d'analyse.

Description

À partir de documents originaux et de facsimilés, ce cours initiera les étudiants à la théorie et à la pratique de la science diplomatique afin de pouvoir, dans un contexte archivistique professionnel, identifier, caractériser et vérifier l'authenticité d'un document : étude des caractères externes (langue, supports) et des principaux signes de validation (du sceau à la signature électronique). Une seconde partie du cours s'attachera aux caractères internes du document permettant d'identifier finement les typologies. Les exemples choisis emprunteront essentiellement aux périodes médiévales et modernes mais s'attacheront à susciter la réflexion sur la transposition de la méthodologie d'analyse de la structure interne d'un document dans le cadre d'une diplomatique plus contemporaine.

Bibliographie

- BAUTIER (Robert-Henri), « Leçon d'ouverture du cours de diplomatique à l'École des chartes », dans *Chartes, sceaux et chancelleries*, Paris, 1990, t. I, p. 3-33.
 BLOUIN (Francis), DELMAS (Bruno), « De la diplomatique médiévale à la diplomatique contemporaine », dans *La Gazette des archives*, 172, 1996.
 Commission internationale de diplomatique, *Vocabulaire international de la diplomatique*, éd. Maria Milagros Carcel Ortí, Valencia, 2e édition, 1994,
Conseils pour l'édition des textes médiévaux, dir. P. Bourgoin et F. Vielliard, Paris, 2002.
 GIRY (Arthur), *Manuel de diplomatique*, Paris, 1894.
 GUYOTJEANNIN (Olivier), PYCKE (Jacques) et TOCK (Benoît-Michel), *Diplomatique médiévale*, Turnhout, 1993.
 NOUGARET (Christine), Parinet (Élisabeth), *L'édition critique des textes contemporains (XIX^e-XXI^e siècle)*, Paris, 2016.

Intitulé du cours	Diplomatique moderne et contemporaine
Volume horaire total	8h CM + 8h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Camille DESENCLOS
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Savoir replacer le document dans son contexte de production à des fins d'évaluation et d'analyse.

Description

À partir de documents originaux et de facsimilés, ce cours initiera les étudiants à la théorie et à la pratique de la science diplomatique afin de pouvoir, dans un contexte archivistique professionnel, identifier, caractériser et vérifier l'authenticité d'un document : étude des caractères externes (langue, supports) et des principaux signes de validation (du sceau à la signature électronique). Une seconde partie du cours s'attachera aux caractères internes du document permettant d'identifier finement les typologies. Les exemples choisis emprunteront essentiellement aux périodes médiévales et modernes mais s'attacheront à susciter la réflexion sur la transposition de la méthodologie d'analyse de la structure interne d'un document dans le cadre d'une diplomatique plus contemporaine.

Bibliographie

- BAUTIER (Robert-Henri), « Leçon d'ouverture du cours de diplomatique à l'École des chartes », dans *Chartes, sceaux et chancelleries*, Paris, 1990, t. I, p. 3-33.
 BLOUIN (Francis), DELMAS (Bruno), « De la diplomatique médiévale à la diplomatique contemporaine », dans *La Gazette des archives*, 172, 1996.
 Commission internationale de diplomatique, *Vocabulaire international de la diplomatique*, éd. Maria Milagros Carcel Ortí, Valencia, 2e édition, 1994,
Conseils pour l'édition des textes médiévaux, dir. P. Bourgain et F. Vielliard, Paris, 2002.
 GIRY (Arthur), *Manuel de diplomatique*, Paris, 1894.
 GUYOTJEANNIN (Olivier), PYCKE (Jacques) et TOCK (Benoît-Michel), *Diplomatique médiévale*, Turnhout, 1993.
 NOUGARET (Christine), Parinet (Élisabeth), *L'édition critique des textes contemporains (XIX^e-XXI^e siècle)*, Paris, 2016.

Intitulé du cours	Nouvelles technologies appliquées à l'archivistique
Volume horaire total	18h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Camille DESENCLOS
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Connaître les enjeux d'une informatisation de la gestion archivistique ; Maîtriser les principes de l'encodage des instruments de recherche en XML/EAD.

Description

Face aux besoins croissants d'une informatisation de la gestion archivistique au sein des services d'archives, ce module interrogera les modifications des pratiques archivistiques, et

notamment de la description, engendrées par l'usage des nouvelles technologies. Une part importante du module sera donc consacrée à la pratique de l'encodage en XML/EAD afin de comprendre chacune des évolutions ou adaptations liées au support numérique, de la structuration d'un instrument de recherche jusqu'à son indexation et sa normalisation.

2.5A PROJET PROFESSIONNEL – STAGE

Intitulé du cours	Préparation à l'insertion professionnelle
Volume horaire total	18h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	David BOURGEOIS, Camille DESENCLOS
Modalités d'évaluation	<i>Pas d'évaluation</i>

Objectifs

Construire un projet cohérent et permettant une progression pertinente des apprentissages : apprendre à rédiger un CV, une lettre de motivation, un rapport de stage ; Connaître les principales fonctions et missions au sein d'un service d'archives d'État ou territorial ; Savoir se placer en tant que professionnel au sein d'un service.

Intitulé du cours	Projet professionnel
Volume horaire total	2 mois minimum – 3 mois maximum
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Modalités d'évaluation	Rapport de stage

Objectifs

Éprouver l'acquisition des fondamentaux professionnels délivrés au cours de la première année de master par le traitement d'un fonds d'archives aboutissant à la production d'un instrument de recherche.

Semestre 3

3.1. MANAGEMENT POUR LES PATRIMOINES

Intitulé du cours	Politiques publiques de la culture en France et en Europe
Volume horaire total	24h CM
Nature	Tronc commun
Enseignant	Clémentine ALBERTONI
Modalités d'évaluation	Écrit 3h

Objectifs

Replacer les politiques culturelles en France dans leur contexte institutionnel et socio-économique ; Identifier les modalités d'interventions conjointes de l'État et des collectivités territoriales.

Description

La politique culturelle fait aujourd'hui partie des champs d'action des pouvoirs publics. Elle demeure néanmoins floue dans ses objectifs, imprécise dans la définition de ses frontières et sujette à de fréquentes polémiques. C'est dans la genèse particulière de cette politique que se trouvent les raisons d'une telle ambivalence. En étudiant les modalités et les effets de cette genèse, ce cours apporte une contribution à l'analyse socio-historique de la formation d'une fonction et institution d'État et à celle d'un champ culturel progressivement transformé par les interventions conjointes de l'État et des collectivités territoriales.

Intitulé du cours	Stratégies de communication
Volume horaire total	24h TD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Marie-Noël CHAVIGNY
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Découvrir et travailler sur différents cas culturels ou événementiels. Savoir bâtir une communication en ayant dès le départ bien compris et identifié les cibles. Établir un plan média. Avoir une idée des coûts nécessaires.

Description

Seront abordés dans ce cours les principaux éléments constitutifs d'une stratégie efficace de communication : les communiqués de presse, les dossiers de presse, les appels d'offres, les comptes rendus, les présences sur Foires et Salons, la symbolique des couleurs. Le cas

pratique de cette année concernera le LabOpéra qui montera en 2019 *La Flûte enchantée*. Les étudiants travailleront sur le plan de communication de l'événement et élaboreront un parcours à travers la ville.

Bibliographie

- CAUSSE (J.-G.), *L'étonnant pouvoir des couleurs*, Palio, 2014.
KEMPS (A.), UTARD (J.-M.), *Communication d'entreprise et publicité*, Technipplus, 1993.
MALAVAL (P.), DÉCAUDIN (J.-M.), *Pentacom*, Pearson, 2012.
MESSINGER (J.), *Ces gestes qui vous trahissent*, Essai (Poche), 2011.

Intitulé du cours	Langue étrangère
Volume horaire total	24h TD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Dispositif LANSAD
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectif

Pratiquer une langue étrangère par écrit et par oral (pour l'exploitation de l'information).

Description

Mobilisation du dispositif LANSAD (langues pour spécialistes d'autres disciplines), présent sur le Campus Illberg.

3.2 PROJET TUTEURÉ

Intitulé du cours	Projet tuteuré
Volume horaire total	15h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	David BOURGEOIS, Mathieu PETITGIRARD
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectif

Éprouver les compétences fondamentales et transversales à travers un projet professionnel mené en autonomie et responsabilité ; Gérer un projet archivistique.

Description

Traitements *in extenso* d'un fonds de 40ml issu des archives historiques de PSA (Aventure Peugeot Citroën DS) : prise en charge matérielle du fonds, description et classement selon les normes et pratiques de l'institution, réintégration du fonds dans les magasins.

3.3A ARCHIVISTIQUE SPÉCIALISÉE

Intitulé du cours	Collecte et évaluation des archives
Volume horaire total	18h CM
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	David BOURGEOIS
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Collecter et évaluer les archives dans le respect de la réglementation en vigueur ; Mettre en œuvre une politique d'archivage ; Rédiger et appliquer un tableau de gestion.

Description

Poursuite et approfondissement des enseignements engagés en première année de Master grâce à l'expérience acquise au cours des stages de fin de première année. Ce module s'intéressera aux processus de collecte et d'évaluation des archives (établissement de tableaux de gestion, mise en place d'une politique d'archivage, ...).

Bibliographie

La pratique archivistique française, Paris, 2^e édition, 2008.
Abrégé d'archivistique, Paris, 3^e édition revue et augmentée, 2012.
GAGNON-ARGUIN (Louise), MAS (Sabine), MAUREL (Dominique), *Les genres de documents dans les organisations : analyse théorique et pratique*, Québec, 2015.

Intitulé du cours	Fabrique des archives, fabrique de l'histoire
Volume horaire total	12h CM + 12hTD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives et Médiations de l'histoire
Enseignant	Guido BRAUN, Camille DESENCLOS, Benjamin FURST, Éliane MICHELON
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Identifier et analyser les principaux gisements documentaires ; Savoir les replacer dans leur contexte historique et archivistique.

Description

Peut-on comprendre l'histoire sans en comprendre ses archives ? Tant pour le chercheur que pour l'archiviste, l'appréhension des archives revêt un véritable enjeu : réussir à restituer la logique initiale de production des sources sans se laisser abuser par des recompositions, voire des manipulations contemporaines. Par l'histoire de grands gisements archivistiques ou de typologies documentaires, ce module s'efforcera de faire ressortir les liens entre l'histoire de l'organe ou de l'individu producteur, les logiques archivistiques et l'évolution des typologies documentaires afin d'en faciliter l'identification, la compréhension et l'analyse.

Bibliographie

BAUTIER (Robert-Henri), « La phase cruciale de l'histoire des archives : la constitution des dépôts d'archives et la naissance de l'archivistique, XVIIe-début XIXe siècle », dans *Archivum*, 18 (1968), p. 139-150.

DUCLERT (Vincent), « La question archives en France : une approche bibliographique », dans *Histoire et archives*, 5 (1999), p. 163-166.

FAVIER (Lucie), *La mémoire de l'État : histoire des Archives nationales*, Paris, 2004.

HILDESHEIMER (Françoise), *Les Archives de France, mémoire de l'histoire*, Paris, 1997.

Intitulé du cours	Carrières administratives
Volume horaire total	14h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Romain JOULIA
Modalités d'évaluation	Écrit 4h

Objectifs

Situer le rôle de l'archiviste dans une administration territoriale ; Identifier les modalités d'interactions entre service ; Savoir mobiliser ses connaissances dans le cadre de concours administratifs ; Rédiger une note de synthèse.

Description

La connaissance de l'administration est nécessaire à la gestion d'un service public d'archives (communal, intercommunal, départemental, régional). Ce module est destiné à présenter aux étudiants le fonctionnement d'une administration et le rôle de l'archiviste au sein des structures territoriales : son positionnement transversal exige une bonne compréhension de leur organisation et de leurs compétences, ainsi que des interactions entre les services. Il s'agira, au cours de ce semestre, d'acquérir les principes de bases (budget, droit, procédures,...) attendus des candidats aux concours administratifs.

Intitulé du cours	Paléographie française
Volume horaire total	12h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Camille DESENCLOS
Modalités d'évaluation	Contrôle continu + Écrit 1h

Objectifs

Lire un document d'archives.

Description

Après un enseignement de première année centré essentiellement sur les actes notariés, l'enseignement de seconde année abordera des typologies documentaires plus variées (écrits du privé, documents judiciaires), essentiellement autour du XVII^e siècle.

Bibliographie

- AUDISIO (Gabriel), RAMBAUD (Isabelle), *Lire le français d'hier : manuel de paléographie moderne, XV^e-XVIII^e siècle*, Paris, 5^e édition, 2016.
- BUAT (Nicolas), VAN DEN NESTE (Evelyne), *Dictionnaire de paléographie française*, Paris, rééd. 2016.

3.4A GESTION DES ARCHIVES EN ENTREPRISE

Intitulé du cours	Histoire des entreprises
Volume horaire total	12hCM
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives et Médiations de l'histoire
Enseignant	Régis BOULAT
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Replacer les entreprises françaises dans leur contexte historique et patrimoniale.

Description

Née tardivement en France, l'histoire des entreprises s'intéresse d'abord à la première industrialisation à travers des monographies consacrées au textile, à la sidérurgie et aux charbonnages. Ensuite, à partir des années 1970 dans un contexte idéologique et historiographique spécifique, on assiste à une multiplication de travaux consacrés à l'histoire du patronat, à la question de l'impérialisme ou celle de la culture d'entreprise. Enfin, dans un nouvel environnement institutionnel (ouverture à Roubaix du Centre des archives du monde du travail en 1993, etc.), les années 1990 sont synonymes de rapprochements féconds avec les sciences de gestion qui permettent à la *Business history* à la française de se renouveler (question du capitalisme familial et celle des districts industriels, consommation, patronat, entreprises sous l'Occupation, etc.). Après avoir défini l'entreprise comme un système articulant plusieurs variables interdépendantes (capital, marché, outil de production, travail), le cours prendra appui sur des monographies et des travaux marquants pour montrer l'évolution de la discipline et son intérêt pour comprendre les mécanismes de l'économie contemporaine.

Bibliographie

CHASSAGNE S., *Le coton et ses patrons*, Paris, EHESS, 1991.

DAUMAS J.-C. (dir.), *L'histoire économique en mouvement : entre héritages et renouvellements*, Villeneuve d'Ascq, Presses universitaires du Septentrion, 2012.

DAUMAS J.-C., *L'amour du drap, Blin et Blin (1827-1975). Histoire d'une entreprise lainière familiale*, Besançon, PUFC, 1999.

HAU M., *L'industrialisation de l'Alsace (1803-1939)*, Strasbourg, PUS, 1987.

Intitulé du cours	Typologie des archives d'entreprise
Volume horaire total	12h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	David BOURGEOIS
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Description du cours

Identifier, analyser et décrire les principales typologies des archives d'entreprise.

Description

À travers ce module axé sur des travaux dirigés, l'ensemble des grandes typologies d'archives produites ou reçues par les entreprises sera détaillé. Par le biais d'études diplomatiques

réalisées à partir de documents originaux, les étudiants développeront leur sens critique d'analyse des sources.

Bibliographie

L'entreprise et sa mémoire : mélanges en l'honneur de Maurice Hamon, dir. D. Bondu, Paris, 2012.

Les Archives privées : manuel pratique et juridique, dir. P. Even et C. Nougaret, Paris, 2008.

GAGNON-ARGUIN (Louise), MAS (Sabine), *Typologie des dossiers des organisations : analyse intégrée dans un contexte analogique et numérique*, Québec, 2011.

GAGNON-ARGUIN (Louise), MAS (Sabine), MAUREL (Dominique), *Les genres de documents dans les organisations : analyse théorique et pratique*, Québec, 2015.

Intitulé du cours	Gestion financière, techniques commerciales
Volume horaire total	24h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie
Enseignant	Yannick GUEZENNEC
Modalités d'évaluation	Écrit 2h

Objectifs

Mettre en œuvre les techniques de gestion des ressources financières.

Description

Approche globale de la modélisation comptable d'une organisation (entreprise, association...). Sources de l'information comptable. Utilisateurs de l'information comptable. Apprentissage de la technique comptable : construction d'un bilan, d'un compte de résultat. Interprétation des documents comptables. Règles d'organisation d'une comptabilité : pièces justificatives, enchaînement des documents, archivage.

Intitulé du cours	Gestion des ressources humaines
Volume horaire total	12h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie
Enseignant	Renaud DEFIEBRE-MULLER
Modalités d'évaluation	Écrit 1h

Objectifs

Mettre en œuvre les techniques de gestion des ressources humaines.

Description

Introduction au management du capital humain ; historique et configuration de la fonction RH ; principaux outils et méthodes de GRH ; tableaux de bord.

3.5A GESTION NUMÉRIQUE DES ARCHIVES

Intitulé du cours	Enjeux contemporains des archives
Volume horaire total	24h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	David BOUVIER, Camille DESENCLOS, Rachel FROISSART, Lucile SCHIRR, Christelle VARIN
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Description du cours

Organisé sous forme de séminaire, ce module a pour vocation d'accueillir chaque année divers professionnels présentant les problématiques auxquelles ils sont confrontés dans leur pratique quotidienne. Une première partie sera consacrée à l'action culturelle et plus largement aux modalités de médiation, présente et numérique. Une seconde partie s'intéressera plus particulièrement aux typologies nouvelles, ou nouvellement prises en charge par les archivistes (archives communautaires, archives de la recherche, archives hospitalières) ou à l'évolution des cadres d'exercice (contrôle scientifique et technique, réglementation, ...). Dans le cadre de ce module, les étudiants seront amenés à participer aux journées professionnelles de la section Aurore (archives des universités, des rectorats, des organismes de recherche et mouvements étudiants) et de la section Grand Est de l'Association des Archivistes Français.

Intitulé du cours	Normes et outils de l'archivage électronique
Volume horaire total	12h CM + 12h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Marine GUÉNERAIS, Marie LAPERDRIX
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Mettre en œuvre les normes, règles et standards du *records management* et de l'archivage électronique ; Mettre en place une procédure d'archivage électronique ; Évaluer les besoins fonctionnels des entités.

Description

Approfondissement de la démarche d'archivage électronique et introduction à la conception des systèmes d'archivage électronique. À partir d'exemples concrets, l'ensemble des aspects d'un projet d'archivage électronique seront abordés : approche normative et outils à disposition des futurs professionnels, évaluation des besoins fonctionnels des entités, élaboration d'un plan de conduite du changement adapté. Au-delà de la compréhension des systèmes d'archivage électronique, ce module abordera les impacts archivistiques, organisationnels et juridiques du passage de l'archivage papier à l'archivage numérique.

Intitulé du cours	Traitement des archives audiovisuelles et figurées
Volume horaire total	18h TD

Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Maxime COURBAN, Aurélien DURR
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Appliquer à des supports ou typologies iconographiques les méthodologies de traitement et de description adaptées et conformes aux normes en vigueur.

Description

Les archives audiovisuelles comme figurées se trouvent au croisement de plusieurs domaines : technique, documentaire et archivistique. Gérer, conserver et exploiter ces fonds imposent une compréhension de la diversité des supports, de la spécificité des contenus et de leurs descriptions. Ce module propose une histoire et un panorama des techniques d'enregistrement sonore, vidéo, cinéma et de la production d'images « fixes ». Il aborde également les enjeux de la numérisation et de la conservation de l'information physique comme « dématérialisée » : comment la conserver ? Comment l'exploiter ? Enfin, il pose la question de la place de ces fonds spécifiques au sein de l'archivistique française : le métier d'archiviste audiovisuel ou d'archiviste-iconographe, l'application des normes de description archivistique aux documents audiovisuels et figurés.

Intitulé du cours	Pilotage de projet
Volume horaire total	18h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Otilie WISNIEWSKI
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Mettre en œuvre les techniques de planification et de gestion de projet ; Rédiger un cahier des charges ; Définir une politique ou projet de service.

Description

Ce module vise à acquérir les clefs pour piloter un projet au sein d'un service d'archives dans le respect de la réglementation et en acquérant de bonnes pratiques. Pour ce faire, le module est organisé autour de l'acquisition de la méthodologie projet (réécriture d'un cahier des charges, règles et obligations régissant les marchés publics, raisonner en mode projet, etc.) qui sera illustrée par deux types de projets : l'externalisation et la mutualisation.

Semestre 4

3.1. MISE EN SITUATION ET PRATIQUE PROFESSIONNELLE

Intitulé du cours	Méthodologie de la recherche
Volume horaire total	18h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Régis, BOULAT, David BOURGEOIS, Camille DESENCLOS
Modalités d'évaluation	<i>Sans évaluation</i>

Objectifs

Préparer les étudiants à la rédaction du mémoire de fin d'études et à l'entrée dans le monde professionnel : élaborer une problématique, organiser sa réflexion, constituer et rédiger une bibliographie (Zotero) ; Mettre en place une veille professionnelle et scientifique ; Constituer un dossier de candidature et savoir se présenter aux entretiens.

Intitulé du cours	Stage
Volume horaire total	4 mois minimum, 6 mois maximum
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Modalités d'évaluation	Un mémoire de réflexion professionnelle + Une soutenance

Objectifs

Approfondir les connaissances acquises en première année et enrichir l'expérience vécue lors du stage de première année par la découverte d'un autre type de service d'archives, la diversification et l'approfondissement des missions archivistiques (récolelement, classement, répertoire, tableau de gestion, sauvetage, état des lieux, mise en place d'un système d'archivage, exposition, etc.). Une réflexion méthodologique appuyée sur les missions effectuées sera menée en parallèle afin d'aboutir à la rédaction d'un mémoire de réflexion professionnelle.

Activités de recherche

Comme tous les universitaires, les enseignants-chercheurs du département d'histoire ont, leur titre l'indique, une double activité. Pour leurs travaux de recherche, ils sont rattachés à un laboratoire de recherche, l'EA 3436 - CRÉSAT ou l'UMR 7044 - ArcHiMedE.

EA 3436 (CRÉSAT)

Dirigé par Renaud Meltz, le Centre de recherche sur les économies, les sociétés, les arts et les techniques (CRÉSAT) rassemble une vingtaine d'enseignants-chercheurs appartenant aux départements d'Histoire, d'Information-Communication et d'Affaires économiques et sociales. Il compte également des doctorants ainsi que des membres associés et correspondants. Sa force et son originalité résident dans la rencontre entre des spécialistes de disciplines et de périodes diverses (historiens de l'économie, de la société, de la culture, des sciences et des techniques, archéologues, géographes, archivistes, conservateurs de musée, sémioticiens, etc). La recherche collective s'articule autour de quatre pôles de recherche :

- Entreprises et patrimoines
- Territoires intelligents / Intelligence territoriale
- Culture.s et médias : milieux de communication, dispositifs, usages
- Espaces publics et circulations internationales

Parmi les travaux collectifs en cours, on peut citer trois bases de données en ligne (Atlas historique d'Alsace, Images de l'industrie, Histoire documentaire de l'industrie en Alsace au XX^e siècle) ainsi que le programme FORCOPAR d'enseignement à distance du patrimoine industriel. Le CRÉSAT pilote également, en partenariat avec la Ville de Mulhouse, la Société industrielle de Mulhouse et le SCD de l'UHA, le Pôle documentaire de la Fonderie, visant à valoriser les collections mulhousiennes d'archives et d'ouvrages sur l'histoire et le patrimoine industriels, la culture scientifique et technique. Il est équipé d'un atelier de cartographie susceptible de réaliser des travaux sur demande.

UMR 7044 (ArcHiMedE)

L'UMR 7044 Archimède (Archéologie et histoire ancienne : Méditerranée – Europe) est un laboratoire de recherche commun à l'Université de Haute-Alsace, à l'Université de Strasbourg et au CNRS. Il rassemble des enseignants-chercheurs et des chercheurs,

relevant de disciplines différentes (histoire, archéologie, philologie), et qui travaillent en équipe sur des programmes renouvelés portant sur une période très étendue (du IV^e millénaire av. n.è. au Moyen Âge), et un vaste espace (Proche-Orient, Méditerranée, Europe occidentale). Le directeur de l'UMR est Michel Humm (Unistra), la responsable sur le site de l'UHA est Maria Teresa Schettino.

Site internet de l'UMR ARCHIMEDE : <http://archimede.unistra.fr>

Depuis janvier 2018, un nouveau programme quinquennal du laboratoire de recherche est en vigueur. Les enseignants-chercheurs de l'UHA qui font partie de l'UMR appartiennent à l'équipe disciplinaire II, appelée « Histoire et archéologie des mondes grec et romain » et coordonnée par D. Lefèvre-Novaro et D. Lenfant. La thématique de l'équipe peut se résumer dans la formule : « Espaces civiques et pratiques politiques dans les mondes grec et romain ». Son projet s'articule en trois axes thématiques :

AXE 1 : ESPACES ET INSTITUTIONS CIVIQUES

- Institutions civiques et panoplie monumentale (D. Lefèvre, M. Humm)
- Naissance et mort de la cité (A. Pollini, O. Huck)
- Argentorate : aux origines de la ville de Strasbourg (P. Flotté, G. Kuhnle)

AXE 2 : MODÈLES ET PRATIQUES DU POUVOIR

- Oligarques et oligarchies à l'époque classique - et au-delà (D. Lenfant, L. Quattrocelli)
- La ‘culture politique’ d'une République finissante : les optimates de la mort de Sylla à la mort de Crassus (M.T. Schettino)

AXE 3 : HISTOIRE CULTURELLE ET ANTHROPOLOGIQUE DES SOCIÉTÉS ANTIQUES

- Anthropologie du genre et de la sexualité en Grèce et à Rome (S. Boehringer)

L'opération « Naissance et mort de la cité » pilotée par A. Pollini (UHA) est menée en partenariat avec l'UMR 6298-ARTEHIS (<http://artehis.u-bourgogne.fr/>) et en collaboration avec le Centre Jean Bérard de Naples, Italie (USR-3133 École française de Rome, CNRS) dans l'objectif de fédérer des chercheurs, du Grand Est et au-delà, travaillant sur la question des moments-clés des cités antiques. L'opération « La ‘culture politique’ d'une République finissante : les *Optimates* de la mort de Sylla à la mort de Crassus » pilotée par M.T. Schettino (UHA) s'appuie sur deux partenariats internationaux, respectivement avec l'*Istituto Italiano per la Storia antica* (IISA, Rome) et le projet de la fondation Alexander von Humboldt (Westfälische Wilhelms-Universität Münster) *Palingenesie der römischen Senatsbeschlüsse (509 v. Chr. – 284 n. Chr.)*, et réunit des spécialistes de 7 pays européens : Allemagne (Francfort, Münster), Espagne (Madrid, Saragosse), Finlande (Åbo), France (Aix-en-Provence,

Besançon, Mulhouse, Paris, Strasbourg), Royaume-Uni (Glasgow), Italie (Milano, Pavie, Lecce), Suisse (Bâle).

Les chercheurs de l'équipe participent également à un programme qui associe les collègues des universités de Bâle et de Fribourg-en-Brisgau, car ces universités sont partenaires de celles de Strasbourg et de Mulhouse dans un ensemble qui s'appelle le Collegium Beatus Rhenanus (CBR : <http://cbr.unibas.ch/fr/>). La présidente actuelle du CBR est Maria Teresa Schettino (UHA).

Les enseignants-chercheurs de l'UHA participent aussi à l'enrichissement régulier d'une base de données bibliographique appelée BAHR (Bulletin Analytique d'Histoire Romaine), qui recense et analyse chaque année le contenu de tous les articles concernant l'histoire romaine parus dans des revues scientifiques d'histoire et d'archéologie antiques des pays européens et anglo-saxons : <http://archimede.unistra.fr/services-scientifiques/bulletin-analytique-dhistoire-romaine-bahr/>.

La Forge de l'histoire

La Forge de l'Histoire est une UE qui vise à décloisonner les périodes historiques autour d'une thématique commune. Le principe est d'étudier la thématique « Révolte et révoltes » dans le temps long et suivant un point de vue transnational (France, Allemagne, voire Suisse) en invitant des spécialistes à croiser leur regard au cours d'interventions ouvertes au public.

Le module est intégré à la fois à la maquette de Licence et de Master. Les étudiants de L3 sont chargés de préparer et d'animer les conférences, tandis que les étudiants de M1 créent un site internet bilingue qui rend compte et fait vivre le projet tout au long de l'année universitaire et d'une promotion à une autre.

Les conférences, ouvertes au public, permettent à de futurs étudiants et à l'ensemble des citoyens, de participer à un événement alliant information historique pointue, professée par les meilleurs spécialistes européens, et réflexion pédagogique sur la fabrication de l'histoire. Une plongée au cœur de la Forge de l'Histoire.

Programme prévisionnel

- **4 octobre 2018** : « Révoltes serviles dans l'Antiquité : l'exemple de la Sicile », Cesare Zizza (Université de Pavie) / Antonio Gonzales (Université de Franche-Comté)
- **6 décembre 2018** : « Une culture des révoltes à l'époque moderne ? », Alain Hugon (Université de Caen Normandie)
- **7 mars 2019** : « 1848, une révolution transnationale ? France, Allemagne, Suisse », Quentin Deluermoz (Université Paris 13) / « Mai 68 : circulations et comparaisons entre la France et l'Allemagne », Mathieu Dubois (Université catholique de l'Ouest)
- **4 avril 2019** : « *Lebensreform* : réformer la vie la modernité ? Allemagne, Suisse, France », Johann Chapoutot (Université Paris-Sorbonne) / « Révolte contre la modernité : la ville dans le cinéma allemand », Stéphane Fuzéssery (professeur agrégé d'histoire et architecte DPLG)

L'agenda de la Société d'histoire géographie de Mulhouse

La Société d'histoire et de géographie de Mulhouse organise des conférences thématiques en lien avec l'histoire et la géographie locale ainsi que des « cafés histoire » autour de thèmes de portée historique ou géographique plus générale. L'équipe pédagogique d'histoire vous incite très fortement à participer activement à l'ensemble de ces conférences et débats afin d'enrichir votre culture générale historique (<http://www.shgmulhouse.org>).

Jeudi 27 septembre 2018 à 18h30, salle de la Décapole, Hôtel de ville - Mulhouse

De la fête tricolore au malaise : le retour de l'Alsace-Lorraine à la France (1918-1919)

par **Joseph Schmauch**, conservateur en chef du patrimoine, directeur des archives départementales du Territoire de Belfort

Au lendemain de la signature de l'Armistice qui prévoit l'occupation militaire de l'Alsace et de la Lorraine mosellane par les troupes bleu-horizon, commence une période marquée par une vague inédite de festivités. Mulhouse est la première ville alsacienne à accueillir des troupes françaises le 17 novembre 1918 : d'après les témoignages, la ville est noire de monde : 40 000 personnes sont présentes place de la Réunion et cet accueil prend valeur de manifestation d'adhésion à la France. Dans la cité industrielle, le retour à la Mère Patrie sonne comme une revanche ou une forme d'excuse, au regard des conquêtes éphémères réalisées au mois d'août 1914. Pourtant, les réjouissances sont à peine terminées qu'apparaissent les premiers signes d'insatisfaction. Révélé par des maladresses politiques et administratives, alors que la vie politique et syndicale reprend ses droits, le « malaise alsacien » constitue l'envers du « retour joyeux » à la France.

Jeudi 11 octobre 2018 à 18h30, salle de la Décapole, Hôtel de ville - Mulhouse

L'Alsace : quelle organisation territoriale ?

par **Raymond Woessner**, professeur honoraire de géographie à l'université de Paris-Sorbonne

Depuis les deux coups de tonnerre du référendum de 2013 et de la création du Grand Est en 2016, le territoire alsacien est toujours une réalité symbolique et culturelle, mais il n'est plus une entité administrative et politique, et les critiques pleuvent sur la nouvelle configuration régionale. La conférence se propose de prendre du recul par rapport à ce qui est advenu et ce qui pourrait se produire, de faire des comparaisons européennes, et, qui sait, de voir émerger des pistes qui pourraient faire consensus.

Jeudi 24 janvier 2019 à 18h30, salle de la Décapole, Hôtel de ville - Mulhouse

Mulhouse aux lendemains de la Guerre de Trente Ans

par **Bernard Jacqué**, historien, président de la SHGM

En 1648, les traités de Westphalie mettent fin à la Guerre de Trente Ans. L'Alsace en sort épisodée : elle a perdu les 2/3 de sa population, son économie est ruinée, elle est désormais dépendante du Roi de France, une mainmise qui va s'accentuer. Etrangement, Mulhouse est intacte, elle a vu sa population augmenter de près d'un tiers, son économie est plus florissante que jamais, elle a réussi à maintenir son indépendance. Comment s'explique une telle situation ? Grâce aux recherches du professeur Raymond Oberlé, il est possible de comprendre cette évolution paradoxale.

Jeudi 4 avril 2019 à 18h30, salle de la Décapole, Hôtel de ville - Mulhouse

Adolphe Braun, (mais) encore...

par **Christian Kempf**, photographe et historien de la photographie

Le parcours du photographe mulhousien Adolphe Braun est désormais bien connu par les grandes productions qui ont fait sa renommée (Fleurs, paysages d'Alsace ou de Suisse, reproductions d'œuvre d'art). Mais certaines séries plus circonstancielles ou événementielles, commerciales ou esthétiques (Paysages animés, animaux de ferme, costumes de Suisse, l'Alsace et la Lorraine, pisciculture de Huningue, panoplies de gibier, etc), réussites ou échecs, ont tout autant participé à sa gloire, de son vivant ou à titre posthume. Elles évoquent aussi, indirectement, l'ambiguité du positionnement de la photographie dans le champ « officiel » des arts à l'époque.

Ciné-histoire

 SUAC
Service Universitaire de l'Action Culturelle
UNIVERSITÉ HAUTE-ALSACE

CINÉ-HISTOIRE 2018/2019



FAITES LE MUR

(2010 - Banksy - 1h26)

Présentation et débat : Benoît Bruant, maître de conférences en Muséologie
Université de Haute-Alsace

→ JEUDI 29 NOVEMBRE 2018 - 18H



AMEN

(2002 - Costa-Gavras - 2h06)

Présentation et débat : Renaud Meltz, Professeur d'histoire contemporaine
Directeur du CRESAT - Université de Haute-Alsace

→ JEUDI 13 DECEMBRE 2018 - 17H30



TERRE DE ROSES

(2016 - Zaynê Akyol - 1h27)

Présentation et débat : Brice Martin, maître de conférences en Géographie
Université de Haute-Alsace

→ JEUDI 24 JANVIER 2019 - 17H30



QUE LA FÊTE COMMENCE

(1975 - Bertrand Tavernier - 1h53)

Présentation et débat : Benjamin Furst, Docteur en Histoire moderne
Université de Haute-Alsace

→ JEUDI 28 FÉVRIER 2019 - 17H30



L'ÉCHANGE DES PRINCESSES

(2017 - Marc Dugain - 1h40)

Présentation et débat : Camille Desenclos, maître de conférences en Archivistique moderne - Université de Haute-Alsace

→ JEUDI 21 MARS 2019 - 17H30



LA PASSION VAN GOGH

(2017 - Dorota Kobiela, Hugh Welchman - 1h35)

Présentation et débat : Aziza Gril-Mariotte, maître de conférences en Histoire de l'art
Université de Haute-Alsace

→ JEUDI 11 AVRIL 2019 - 17H30



SÉANCES PETIT AMPHI 3
CAMPUS FONDERIE
UHA - MULHOUSE

SERVICE UNIVERSITAIRE DE L'ACTION CULTURELLE
MAISON DE L'ETUDIANT - CAMPUS ILLBERG - MULHOUSE
WWW.CULTURE.UHA.FR - FACEBOOK.COM/SUAC.UHA
03 89 33 64 76 - CULTURE@UHA.FR

 CAMPUS
FONDERIE
UNIVERSITÉ HAUTE-ALSACE

 Ministère
Culture