



LIVRET DE L'ÉTUDIANT

**Licence
Administration Économique et Sociale**

2018-2019

SOMMAIRE

CONTACTS UTILES.....	2
CALENDRIER UNIVERSITAIRE LICENCE AES 2018-2019.....	3
REGLES GENERALES DU CURSUS LICENCE.....	4
CONSIGNES RELATIVES AUX EXAMENS.....	7
TABLEAUX DES ENSEIGNEMENTS.....	8

Contacts utiles

Doyen de la Faculté des Sciences Économiques Sociales et Juridiques
Hocine Sadok : hocine.sadok@uha.fr

Directeur du Département Économie et Société
Stéphane Latté : stephane.latte@uha.fr

Assistante administrative licence AES
Sophie Falouti : sophie.falouti@uha.fr

Responsable de la licence et de la L1
Eric Cheynis : eric.cheynis@uha.fr

Responsable de la L2
Frédéric Seyer : frederic.seyer@uha.fr

Responsable de la L3
Denise Figliuzzi : denise.figliuzzi@uha.fr

Calendrier Licences AES et Science politique 2018-2019

Premier semestre 2018-2019

Vendredi 7 septembre : Pré-rentree

Lundi 10 septembre : Début des cours

Vendredi 14 septembre : Rentrée du Master ESS

Samedi 27 octobre au Dimanche 4 novembre : Vacances de la Toussaint

Lundi 10 décembre au vendredi 14 décembre : Semaine de révision

Lundi 17 décembre au vendredi 21 décembre : Examens du contrôle continu

Vendredi 21 décembre : Fin des cours

Vendredi 25 janvier : Remise des notes

Mercredi 30 janvier : Jury des semestres impairs

Vendredi 1 février : Affichage des résultats des semestres impairs

Second semestre

Lundi 21 janvier : Début des cours

Samedi 16 février au dimanche 24 février : Vacances d'Hiver

Samedi 13 avril au lundi 22 avril : Vacances de Printemps

Vendredi 26 avril au vendredi 3 mai : Examens du contrôle continu

Vendredi 3 mai : Fin des cours

Jeudi 23 mai : Remise des notes

Mardi 28 mai : Jury des semestres pairs

Mercredi 29 mai : Affichage des résultats des semestres pairs

Session de rattrapage

Vendredi 7 juin au vendredi 14 juin : Rattrapage des semestres impairs

Lundi 17 juin au vendredi 21 juin : Rattrapage des semestres pairs

Lundi 1 juillet : Remise des notes

Jeudi 4 juillet : Jury de la session de rattrapage

Vendredi 5 juillet : Affichage des résultats de la session de rattrapage

REGLES GÉNÉRALES du cursus Licence 17^{ème} version (juin 2018)

Texte de référence : arrêté du 1^{er} août 2011 relatif au diplôme de Licence ; arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master.

Ces règles générales, établies et approuvées par le CEVU du 3 mars 2005, validées par le conseil d'administration du 7 avril 2005, ont été modifiées:

- par le CEVU du 9 mars 2006 et entérinées par le conseil d'administration du 14 mars 2006
- par le CEVU du 4 mai 2006 et entérinées par le conseil d'administration du 9 mai 2006
- par le CEVU du 22 sept. 2006 et entérinées par le conseil d'administration du 29 sept. 2006
- par le CEVU du 12 oct. 2006 et entérinées par le conseil d'administration du 14 nov. 2006
- par le CEVU du 7 nov. 2007 et entérinées par le conseil d'administration du 22 jan. 2008
- par le CEVU du 24 jan. 2008 et entérinées par le conseil d'administration du 6 mars 2008
- par le CEVU du 16 avril 2009 et entérinées par le conseil d'administration du 11 juin 2009
- par le CEVU du 8 septembre 2011 et entérinées par le conseil d'administration du 22 septembre 2011, pour application de l'article 16 de l'arrêté du 1^{er} août 2011 relatif à la licence.
- par le CEVU du 19 avril 2012 et entérinées par le conseil d'administration du 9 juillet 2012, pour application complète de l'arrêté du 1^{er} août 2011 relatif à la licence.
- Par le CEVU du 13 juin 2013 et entérinées par le conseil d'administration du 1er juillet 2013.
- Par la CFVU du 03 juillet 2014
- Par la CFVU du 02 octobre 2014
- Par la CFVU du 18 juin 2015
- Par la CFVU du 07 juillet 2016
- Par la CFVU du 07 juillet 2016
- Par la CFVU du 06 avril 2017
- Par la CFVU du 14 juin 2018

Les règles générales concernant l'inscription, la progression et la validation des diplômes sont définies au niveau de l'université et s'appliquent à tous les diplômes.

Ces règles générales fixent les modalités de capitalisation, compensation, conservation de notes d'une année à l'autre et report de notes entre les deux sessions d'examen.

Elles définissent les aménagements d'études accordés aux étudiants selon leurs situations particulières et sont complétées par le règlement des examens validé par la CFVU du 2 octobre 2014.

ARTICLE 1 : INSCRIPTIONS

Article 1.1.

L'inscription administrative est annuelle.

Article 1.2.

L'inscription pédagogique est semestrielle.

Article 1.3.

Les inscriptions pédagogiques sont obligatoires. Les étudiants qui n'ont pas d'inscription pédagogique aux unités d'enseignement des parcours de formation ne sont pas autorisés à composer aux épreuves correspondantes.

ARTICLE 2 : REGLES DE PROGRESSION

Article 2.1. Progression en année supérieure

Article 2.1.1. Inscriptions administratives

En application de l'arrêté du 1^{er} août 2011 relatif à la licence, et à partir de septembre 2012, la progression entre les deux semestres consécutifs d'une même année s'effectuera sans condition. La progression entre deux années successives s'effectuera de la manière suivante :

- L'inscription administrative en L2, c'est-à-dire la progression de L1 vers L2 n'est possible que si une des deux conditions suivantes est remplie :

- l'année L1 est acquise,
- l'étudiant a validé au moins 54 ECTS en L1.

Si aucune de ces deux conditions n'est remplie, l'étudiant devra recommencer l'année L1.

L'inscription administrative en L3, c'est-à-dire la progression de L2 vers L3 n'est possible que si une des deux conditions suivantes est remplie :

- les années L1 et L2 sont acquises,
- pour l'étudiant qui a validé au moins 114 ECTS en L1 et L2 : le jury de L2 apprécie souverainement la possibilité d'une poursuite d'études en L3.

Article 2.2 Acquisition de crédits par anticipation dans un semestre supérieur

- Pas de possibilité ouverte aux étudiants dans ce sens.
- Le passage en cycle M est interdit dès lors que l'étudiant n'a pas validé la totalité de la licence.

ARTICLE 3 : ACCREDITATION et VALIDATION

Article 3.1. Obtention des UE

Les crédits attribués à chaque UE sont déterminés par les équipes pédagogiques, dans le respect du cadre général et en respectant l'article 15 de l'arrêté du 1^{er} août 2011 relatif à la licence, qui précise que « .. les unités d'enseignement sont affectées de coefficients qui peuvent être différenciés dans un rapport variant de 1 à 5. ».

Une Unité d'Enseignement (UE) est acquise et capitalisée, sans possibilité de s'y réinscrire :

- dès lors que la moyenne des éléments constitutifs qui la composent, affectés de leurs coefficients, est égale ou supérieure à 10/20

ou

- par compensation au sein du semestre.

Si à l'intérieur du semestre acquis la note d'une UE est inférieure à 10/20, celle-ci n'est pas transférable dans un autre parcours ou une autre mention.

Article 3.1.1 : Session de rattrapage

Dans une UE non validée, les notes supérieures ou égales à 10/20 sont conservées exclusivement pour la seconde session. Les notes de la 2^{ème} session d'examen (aussi appelée session de rattrapage) se substituent à celles de la session 1.

Article 3.1.2 : ECUE (Elément Constitutif d'UE)

Concernant les UE non validées à l'issue de la 2^{ème} session d'examen :

Aucune note d'ECUE (Eléments Constitutifs d'UE) ne pourra être conservée si l'UE n'est pas validée à l'issue de la 2^{ème} session d'examen.

Article 3.1.3 : Absence aux épreuves

En cas d'absence injustifiée, la mention "DEF" (défaillant) est indiquée sur le relevé de notes. En cas d'absence justifiée, la moyenne est calculée sur l'ensemble des coefficients de l'UE et l'étudiant passe l'épreuve en deuxième session, si nécessaire.

Le traitement des absences en contrôle continu relève de la composante.

Les notes de la 2ème session d'examen (aussi appelée session de rattrapage) se substituent à celles de la session 1.

Article 3.2. Obtention des semestres

Un semestre est acquis et capitalisé, sans possibilité de s'y réinscrire

- dès lors que chacune des UE qui le constituent est acquise,
- ou
- lorsque la moyenne des UE qui le constituent, affectées de leurs coefficients, est égale ou supérieure à 10/20,
- ou
- par compensation annuelle telle qu'elle est décrite ci-dessous, et organisée entre les deux semestres qui composent une année et sur chacune des 3 années (S1+S2, S3+S4 et S5+S6), en application de l'article 16 de l'arrêté du 1^{er} août 2011 relatif à la licence.

Organisation de la compensation pour L1, L2 et L3, entre les semestres d'une même année en application de l'article 16 de l'arrêté du 1^{er} août 2011 relatif à la licence.

Pour les trois années de licence, la compensation est organisée sur les résultats obtenus en session 1 pour les deux semestres composant l'année. Les sessions 2 sont organisées uniquement pour les étudiants n'ayant pas validé leur année par compensation. Ces sessions 2 sont donc organisées en fin d'année universitaire dans le respect du calendrier universitaire validé par la CFVU. Une nouvelle compensation est organisée à partir des résultats obtenus en session 2.

Cas particulier des L3 avec stage (à préciser dans les MCC)

Pour la troisième année d'une licence avec stage obligatoire en semestre 6, la session 2 du semestre 5 peut être organisée avant le départ en stage. De ce fait, la compensation intervient sur les résultats définitifs du semestre 5 et les résultats du semestre 6 des sessions 1 ou 2.

Article 3.3. Obtention des diplômes

- Le diplôme de Licence est obtenu avec 180 ECTS lorsque chacun des six semestres qui composent le cycle de licence est acquis.
- Le DEUG, diplôme intermédiaire, est obtenu avec 120 ECTS.

Pour obtenir le diplôme de licence, tout étudiant doit s'être présenté à la certification Pix durant son cursus.

Article 3.4. Mentions de réussite

Le diplôme de Licence est délivré avec des mentions de réussite selon des critères définis au niveau de l'UHA comme suit :

- La note finale de la licence est la moyenne des moyennes des 6 semestres de licence.
 - Pour les étudiants n'ayant pas suivi l'intégralité du cursus Licence à l'UHA, la note finale de Licence est la moyenne des notes des semestres suivis dans la formation à l'UHA.
 - Il n'y a pas de mention délivrée au diplôme intermédiaire.
-
- Attribution de la mention Passable : moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.
 - Attribution de la mention Assez bien : moyenne générale égale ou supérieure à 12/20.
 - Attribution de la mention Bien : moyenne générale égale ou supérieure à 14/20.
 - Attribution de la mention Très bien : moyenne générale égale ou supérieure à 16/20.

ARTICLE 4 : ORGANISATION DES SESSIONS D'EXAMENS

Article 4.1. : Sessions d'examen

Deux sessions de contrôle des connaissances sont organisées pour chaque semestre. Entre ces deux sessions, espacées au moins d'un mois, chaque équipe pédagogique met en place un dispositif

pédagogique. La 2^{ème} session est organisée au minimum quinze jours après la publication des résultats validés par le jury de session 1.

Pour les licences comportant un stage en fin de S6, il est possible d'organiser un jury provisoire à l'issue des épreuves théoriques. Ce jury provisoire informera les étudiants des matières ou UE qu'ils seront susceptibles de présenter en deuxième session.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées par un contrôle continu et régulier et/ou par un examen terminal. Les modalités du contrôle des connaissances (MCC) doivent être définies clairement dans un document validé en conseil de composante, et en CFVU au plus tard un mois après la rentrée.

Chaque formation est encouragée à ne pas organiser plus d'épreuves terminales qu'il n'y a d'unités d'enseignement dans le semestre.

Article 4.2. : Jurys

Par mention, la composition des jurys de semestre, année et diplôme, est arrêtée par les directeurs de composante.

Jury de semestre

Le jury de semestre délibère et arrête les notes des étudiants à l'issue de chaque session de chaque semestre d'études. Il se prononce sur l'acquisition des UE et la validation des semestres.

Conformément au règlement des examens de l'UHA, le jury est souverain pour apprécier toute situation particulière.

Jury d'année

Le jury d'année se prononce sur la validation de l'année, en appliquant le cas échéant les règles de compensation (cf. paragraphe concerné).

Jury de licence

Le jury de licence est constitué pour l'attribution du diplôme de licence.

Le jury de diplôme est souverain pour l'attribution du diplôme de licence. **Le jury de licence doit se réunir avant le 15 septembre.**

Jury de DEUG

Le jury de L2 est le jury du diplôme intermédiaire de DEUG. La délivrance de ce diplôme à un étudiant est assujettie à la demande de ce dernier. La note du DEUG est la moyenne des notes des quatre premiers semestres de licence. Aucune mention n'est délivrée pour le diplôme de DEUG.

CONSIGNES RELATIVES AUX EXAMENS

Accès aux candidats aux salles d'examen

- Interdiction de se déplacer et de quitter définitivement la salle avant la fin de la première heure de composition, une fois les sujets distribués (même si l'étudiant rend copie blanche),
- Les candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle, n'y sont autorisés qu'un par un.
La copie sera remise au surveillant et restituée au retour,
- L'usage de tout moyen de communication (oral, écrit, électronique, informatique, téléphone portable,...) est interdit durant toute la durée de l'épreuve.

Prévention des fraudes

- Interdiction :
 - de fumer dans les salles d'examen
 - de communiquer entre candidats ou avec l'extérieur par quelque moyen que ce soit,
 - D'utiliser ou même de conserver sur soi, sans les utiliser, des documents ou matériels non autorisés pendant l'épreuve. Tout téléphone portable conservé sur soi sera considéré comme une tentative de fraude.
- Toute fraude commise dans un examen peut entraîner pour le coupable la nullité de l'examen. Il peut être l'objet d'une sanction disciplinaire pouvant aller jusqu'à l'interdiction définitive de prendre toute inscription et de subir tout examen conduisant à un diplôme ou titre délivré par un établissement public d'enseignement supérieur. Toute fraude sera jugée par la section disciplinaire du Conseil d'Administration de l'UHA.

Remises des copies

- Les copies devront être impérativement remises à l'heure indiquée par les surveillants. A défaut la copie ne sera pas prise en compte.

TABLEAU DES ENSEIGNEMENTS DU SEMESTRE 1

Code UE	Intitulé précis de l'UE ECUE	Type de contrôle Session 1	Type de contrôle Session 2	Note plancher (Master seulement)	Coeff.	ECTS/UE	Heures CM	Heures TD	Heures TP
UE 1	Sciences économiques et sociales				3	9			
	Histoire de la pensée économique	Contrôle continu	Ecrit 2h		2		32		
	Introduction à la sociologie	Contrôle continu	Ecrit 2h		3		32	18	
UE 2	Droit et science politique				3	9			
	Introduction au droit privé	Contrôle continu	Ecrit 2h		1		32		
	Introduction à la science politique	Contrôle continu	Ecrit 2h		1		32		
UE 3	Gestion				2	6			
	Comptabilité générale	Contrôle continu	Ecrit 2h		2		24	18	
	Bureautique	Contrôle continu	Ecrit 2h		1			15	
UE 4	Langue				1	3			
	Langue vivante (anglais ou allemand)	Contrôle continu	Ecrit 2h		1			24	
UE 5	Méthodes et professionnalisation				1	3			
	Technique d'expression	Contrôle continu	Ecrit 2h		1			24	
	Recherche documentaire (Module 1)	Selon les modalités du SCD/ du SIO	Selon les modalités du SCD/ du SIO						

TABLEAU DES ENSEIGNEMENTS DU SEMESTRE 2

Code UE	Intitulé précis de l'UE ECUE	Type de contrôle Session 1	Type de contrôle Session 2	Note plancher (Master seulement)	Coeff.	ECTS/UE	Heures CM	Heures TD	Heures TP
UE 6	Sciences économiques et sociales				3	9			
	Histoire économique et sociale	Contrôle continu	Ecrit 2h		1		32		
	Enjeux sociologiques contemporains	Contrôle continu	Ecrit 2h		1		32		
UE 7	Droit et Science politique				3	9			
	Institutions administratives	Contrôle continu	Ecrit 2h		2		24		
	Vie politique française	Contrôle continu	Ecrit 2h		2		24		
	Méthodes juridiques	Contrôle continu	Report de note (Oral)		1			18	
UE 8	Gestion				2	6			
	Gestion et organisation de l'entreprise	Contrôle continu	Ecrit 2h		1		24		
	Comptabilité générale	Contrôle continu	Ecrit 2h		2		24	18	
	Bureautique	Contrôle continu	Ecrit 2h		1			15	
UE 9	Langue				1	3			
	Langue vivante (anglais ou allemand)	Contrôle continu	Ecrit 2h		1				
UE 10	Langue et méthodes				1	3		24	
	Techniques d'expression	Contrôle continu	Ecrit 2h		1			24	
	UE libre	Régime de l'UE libre	Régime de l'UE libre		1				
	Recherche documentaire (Module 2)	Selon les modalités du SCD/ du SIO	Selon les modalités du SCD/ du SIO						

TABLEAU DES ENSEIGNEMENTS DU SEMESTRE 3

Code UE	Intitulé précis de l'UE	Type de contrôle Session 1	Type de contrôle Session 2	Coeff	ECTS/UE	COURS	TD
UE 10	UE Sciences économiques et sociales			3	9		
	<i>Sociologie des organisations</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
	<i>Macroéconomie</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
UE 11	UE Droit			3	9		
	<i>Droit administratif</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
	<i>Droit des obligations</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
	<i>TD Méthodes juridiques</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	0,5			18
UE 12	UE au choix			2	6		
	Option 1 : UE Science politique						
	<i>Sociologie des partis politiques</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		24	18
	<i>Statistiques appliquées aux sciences sociales</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	0,5		18	15
	Option 2 : UE Gestion						
	<i>Analyse des coûts</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		24	12
	<i>Statistiques appliquées aux sciences sociales</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		18	15
UE 13	UE Langues			1	3		
	<i>Langue vivante (anglais ou allemand)</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1			24
UE 14	UE Développement professionnel et ouverture			1	3		
	<i>Grands débats contemporains</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1			18
	<i>Stratégies de recherche d'emploi</i>	<i>Contrôle continu</i>	<i>Report de note (Oral)</i>	0,5			18

TABLEAU DES ENSEIGNEMENTS DU SEMESTRE 4

Code UE	Intitulé précis de l'UE	Type de contrôle Session 1	Type de contrôle Session 2	Coeff.	ECTS/UE	COURS	TD
UE 15	UE Sciences économiques et sociales			3	9		
	<i>Sociologie du travail</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
	<i>Économie internationale</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
	<i>TD Méthodes des sciences sociales</i>	<i>Contrôle continu</i>	Report de note (Oral)	0,5			18
UE 16	UE Droit			3	9		
	<i>Relations internationales</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
	<i>Institutions européennes</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	0,5		18	
	<i>Droit international public</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	0,5		18	
UE 17	UE au choix			2	6		
	Option 1 : UE Science politique						
	<i>Médias et communication politique</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		24	
	<i>Géopolitique du monde contemporain</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		18	
	<i>Statistiques appliquées aux sciences sociales</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	0,5		18	15
	Option 2 : UE Gestion						
	<i>Gestion prévisionnelle</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		12	24
	<i>Statistiques appliquées aux sciences sociales</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		18	15
UE 18	UE Langues			1	3		
	<i>Langue vivante (anglais ou allemand)</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1			24
UE 19	UE Développement professionnel			1	3		
	<i>Interculturalités</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		18	
	<i>Projet professionnel personnalisé</i>	<i>Soutenance</i>	Report de note (Oral)	0,5			10
	<i>Méthodologie documentaire SCD TP 3</i>	Selon les modalités du SCD/ du SIO	Selon les modalités du SCD/ du SIO				
	<i>Unité d'enseignement libre</i>	<i>Régime de l'UE libre</i>	<i>Régime de l'UE libre</i>	1			

TABLEAU DES ENSEIGNEMENTS
PARCOURS « SCIENCE POLITIQUE » SEMESTRE 5

Code UE	Intitulé précis de l'UE	Type de contrôle Session 1	Type de contrôle Session 2	Coeff.	ECTS/UE	COURS	TD
UE 20-SP	UE Science politique			3	9		
	<i>Sociologie de l'Etat</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
	<i>Histoire des idées politiques</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
	<i>Economie sociale et monde associatif</i>	<i>Contrôle continu</i>	Report de notes (Oral)	0.25		9	
UE 21-SP	UE Droit			3	9		
	<i>Finances publiques</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	0,5		18	
	<i>Droit du travail (relations collectives)</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
UE 22-SP	UE Administration et concours de la fonction publique			2	6		
	<i>Fonction publique et ressources humaines</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	0,5		18	
	<i>Droit des collectivités</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
UE 23-SP	UE Langues			1	3		
	<i>Langue vivante (anglais ou allemand)</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1			24
UE 24-S	UE Développement professionnel			1	3		
	<i>Bureautique (bases de données, Access)</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1			24
	<i>Mémoire professionnel</i>	<i>Mémoire et soutenance</i>	Report de note	3			
	<i>Découverte de l'environnement professionnel</i>	<i>Contrôle continu</i>	Report de note (Oral)	1			18

TABLEAU DES ENSEIGNEMENTS
PARCOURS « SCIENCE POLITIQUE » SEMESTRE 6

Code UE	Intitulé précis de l'UE	Type de contrôle Session 1	Type de contrôle Session 2	Coeff.	ECTS/UE	COURS	TD
UE 25-SP	UE Science politique			3	9		
	<i>Sociologie du vote</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
	<i>Action collective et groupes d'intérêt</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		24	18
	<i>Conférences d'analyse politique</i>	<i>Contrôle continu</i>	Report de note (Oral)	0,5		24	
UE 26-SP	UE Droit et Economie politique			3	9		
	<i>Politiques économiques</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		24	
	<i>Economie publique</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		24	
	<i>Droit du travail (relations individuelles)</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
	<i>Responsabilité sociale de l'entreprise et des administrations</i>	<i>Contrôle continu</i>	Report de note (Oral)	0,25		9	
UE 27-SP	UE Administration et concours			2	6		
	<i>Actualité du droit public</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
	<i>Méthode des concours administratifs</i>	<i>Contrôle continu</i>	Report de note (Oral)	0,5		18	
	<i>Culture générale en vue des concours administratifs</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	0,5			24
UE 28-SP	UE Langues			1	3		
	<i>Langue vivante (anglais ou allemand)</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1 1			24
UE 30-SP	UE Développement professionnel			1	3		
	<i>Unité libre d'enseignement</i>	<i>Régime de l'UE libre</i>	<i>Régime de l'UE libre</i>	1			

TABLEAU DES ENSEIGNEMENTS
PARCOURS « ÉCONOMIE ET ENTREPRISES » SEMESTRE 5

Code UE	Intitulé précis de l'UE	Type de contrôle Session 1	Type de contrôle Session 2	Coeff.	ECTS/UE	COURS	TD
UE 20-EE	UE Gestion			3	9		
	<i>Gestion des ressources humaines</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
	<i>Gestion financière</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
UE 21-EE	UE Droit			3	9		
	<i>Droit fiscal (particuliers)</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
	<i>Droit du travail (relations collectives)</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	18
UE 22-EE	UE Environnement de l'entreprise			2	6		
	<i>Stratégie d'entreprise</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		24	
	<i>Mathématiques appliquées à la gestion</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		12	18
	<i>Economie sociale et monde associatif</i>	<i>Contrôle continu</i>	<i>Report de note (Oral)</i>	0,25		9	
UE 23-EE	UE Langues			1	3		
	<i>Langue vivante (anglais ou allemand)</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1			24
UE 24-EE	UE Développement professionnel			1	3		
	<i>Bureautique (bases de données, Access)</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1			24
	<i>Mémoire professionnel</i>	<i>Mémoire et soutenance</i>	<i>Report de note</i>	3			
	<i>Découverte de l'environnement professionnel</i>	<i>Contrôle continu</i>	<i>Report de note (Oral)</i>	1			18

TABLEAU DES ENSEIGNEMENTS
PARCOURS « ÉCONOMIE ET ENTREPRISES » SEMESTRE 6

Code UE	Intitulé précis de l'UE	Type de contrôle Session 1	Type de contrôle Session 2	Coeff.	ECTS/UE	COURS	TD
UE 25-EE	UE de gestion			3	9		
	<i>Gestion des petites entreprises</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		24	
	<i>Gestion de paie</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1			18
	<i>Mathématiques financières</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		24	12
UE 26-EE	UE Droit			3	9		
	<i>Droit des affaires</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
	<i>Droit du travail (relations individuelles)</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
	<i>Droit fiscal des entreprises</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		32	
UE 27-EE	UE Environnement de l'entreprise			2	6		
	<i>Culture d'entreprise</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	0,75		24	
	<i>Politiques économiques</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1		24	
	<i>Introduction à la responsabilité sociale des entreprises</i>	<i>Contrôle continu</i>	Report de notes (Oral)	0,25		9	
UE 28-EE	UE Langues			1	3		
	<i>Langue vivante (anglais ou allemand)</i>	<i>Contrôle continu</i>	Ecrit 2h	1			24
UE 29-EE	UE Développement professionnel			1	3		
	<i>Unité libre d'enseignement</i>	<i>Régime de l'UE libre</i>	<i>Régime de l'UE libre</i>	1			