

MASTER M é c A D O C

**Livret de
l'étudiant**

2017 — 2018

Département Histoire / Patrimoines
1 6 , rue de la Fonderie 68093 MULHOUSE Cedex



Table des matières (Livret abrégé)

Calendrier Mécadoc 2017 - 2018	3
Vos ressources documentaires	4
Organisation pédagogique	6
1 Structure générale des études	
2 Reconnaissance de votre diplôme	
Repérer vos compétences professionnelles	7
Comment valider votre diplôme	8
Les intervenants	11
Programme des cours	12
1er semestre (M1)	12
2ème semestre	17
3ème semestre (M2)	23
4ème semestre	26
Comment chercher un stage	27

Entreprises partenaires de la formation



Calendrier Mécadoc 2017 – 2018

Pré-rentree du Master :	M2 vendredi 8 septembre 11 h, M1 Lundi 11 Septembre 14h
Début des cours :	M2 : 11 / 09, M1 : 18/ 09
Rendu des fiches pédagogiques au secrétariat	Vendredi 22 septembre
Vacances de la Toussaint :	Du samedi 28 octobre 2017 après les cours au lundi 6 novembre 2017 au matin
Vacances de Noël :	Du samedi 22 décembre 2017 après les cours au mardi 8 janvier 2018 au matin
Examens du S1 :	Du lundi 8 janvier au vendredi 12 janvier
Jury :	Jeudi 8 février 2018
M2 – Saisie de votre fiche de stage validée par le directeur de mémoire	Lundi 22 janvier 2018
Vacances d’hiver :	Du samedi 3 mars après les cours au lundi 12 mars 2018 au matin
M2 – Début du Stage	Lundi 26 février 2018
M1 - Saisie de votre fiche de stage validée par le tuteur universitaire	Vendredi 16 mars 2018
Fin des cours semestres pairs :	Vendredi 13 avril 2018
Examens semestres pairs :	Lundi 16 avril au mercredi 18 avril 2018
Vacances universitaire de printemps (pour mémoire)	Du samedi 27 avril au lundi 7 mai 2018
M1 - Stage	Du lundi 23 avril au vendredi 15 juin 2018
M1 - Délai limite de rendu des rapports	Vendredi 22 juin 2018
Jurys :	Jeudi 12 juillet 2018 pour M1 Jeudi 8 novembre 2018 pour les M2
M2 - Délai limite de rendu des mémoires	Lundi 27 août 2018
Session de rattrapage S1 + S2 + S3 :	13 – 14 septembre 2018

Vos ressources documentaires

L'université et la spécialité mettent à votre disposition les moyens de répondre à cette exigence. A vous de les saisir et d'en faire les instruments au service de vos futures compétences

Des ressources qui vous sont spécialement dédiées par la BU

Grâce à une collaboration étroite avec la bibliothèque universitaire vous bénéficiez de toute une série d'outils de travail sur le site même de vos études : le campus Fonderie.

- **La salle Marozeau** où ont été regroupés, Les ouvrages des spécialités Mecadoc. Vous pourrez y découvrir **des BD touchant à l'univers des musées** (à lire sur place)
- **Un portail numérique "muséologie"**, dès que vous identifiez sur le portail du SCD vous pouvez accéder à toutes les ressources de la spécialité : Ouvrages et documents en format numérique, actualités, vidéothèque, bibliothèque de signets, mémoires et dossiers objets des années précédentes en format numérique

La visite de sites, de musées : une ressource incontournable



Un outil : la carte Culture

Valable du 1er septembre au 31 octobre de l'année suivante, elle offre toute une série d'avantages aux étudiants des quatre universités de la région :

entrée gratuite dans une trentaine de musées. Ainsi que une entrée à prix réduit unique dans plus de 20 salles et festivals ; entrées à prix réduits dans certains cinémas ;

Information : Service culturel de l'UHA 1, rue Alfred Werner 68093 Mulhouse <http://www.culture.uha.fr/>

Tél. : 03.89.33.64.43 culture@uha.fr

La découverte des musées et sites fait partie de votre formation. Vous ne pouvez envisager de travailler dans cette branche sans une bonne connaissance de cet univers. Grâce aux nombreux partenariats noués par votre spécialité vous serez amenés à travailler dans certains établissements dans le cadre de vos cours. La visite fréquente est l'indispensable complément que vous devez vous donner selon vos goûts et moyens.

S'ouvrir à l'Europe : Un partenariat privilégié avec le Museum des trois pays - Lörrach

Etablissement à vocation régionale, il se fait remarquer depuis de nombreuses années par une politique d'exposition dynamique sur des sujets originaux. (<http://www.loerrach.de/museum>). Les collections permanentes sont un exemple unique en Europe de présentation d'une histoire frontalière selon trois optiques différentes (Suisse - Allemagne - France) et intégralement en deux langues.

L'Europe c'est aussi :

Une confrontation avec les expériences d'échange et de croisements culturels que permet le patrimoine européen. Un séminaire sera consacré à ce thème au second semestre. Il verra l'intervention de

professionnels conduisant des projets d'échange ou de collaboration étroite, gérant des sites à la dimension européenne par nature.

Un centre d'art dans vos murs !

La Kunsthalle – centre d'art contemporain accueille ou produit des expositions temporaires consacrées à la création de notre temps dans un espace de 700m² situé juste au-dessus de vos salles de cours. Les expositions explorent la scène artistique à travers des invitations monographiques ou thématiques. Découvrir sans a priori la nouvelle création sous toutes ses formes est le défi qui vous est proposé par ce voisinage accueillant.

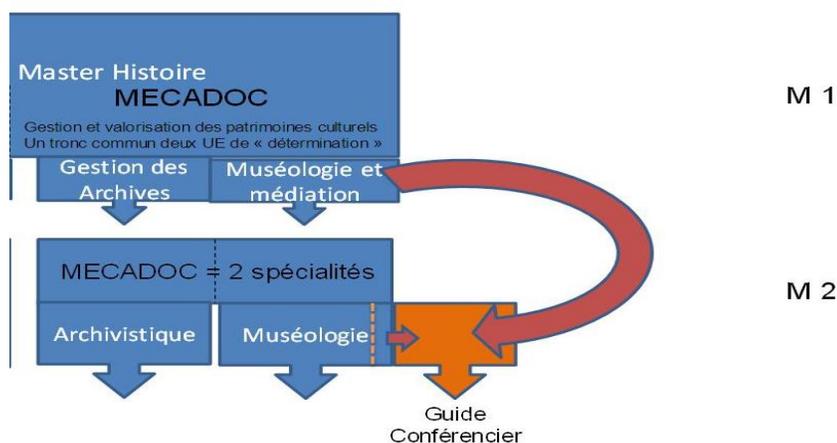


Organisation pédagogique

1 Structure générale des études

Le Master se répartit entre deux spécialités dénommées Muséologie et Archivistique. De nombreuses interventions sont donc organisées en commun au cours des deux années du cursus. Il s'agit d'une mutualisation bien comprise qui permet d'offrir des cours qui ne pourraient être organisés sans ce moyen. Les intervenants sont tantôt d'une spécialité tantôt de l'autre et font leur possible pour adapter les exemples de leurs cours au futur métier de chacun. Cette mutualisation a été réalisée sur la base des descriptifs des métiers visés et de leurs nombreux points communs.

La spécialité Muséologie est dotée d'un parcours complémentaire « Guide Conférencier ». Il n'est pas doté de cours spécifiques mais il permet de valider les cours de M1 dans un diplôme de M2 tel que l'exige la certification des métiers du guidage.



2 Reconnaissance de votre diplôme

2.1 Un Master conçu aux normes internationales des professions concernées

Depuis plus de dix ans le plan de formation de la spécialité suit au plus près du possible les outils professionnels que sont les référentiels de compétences.

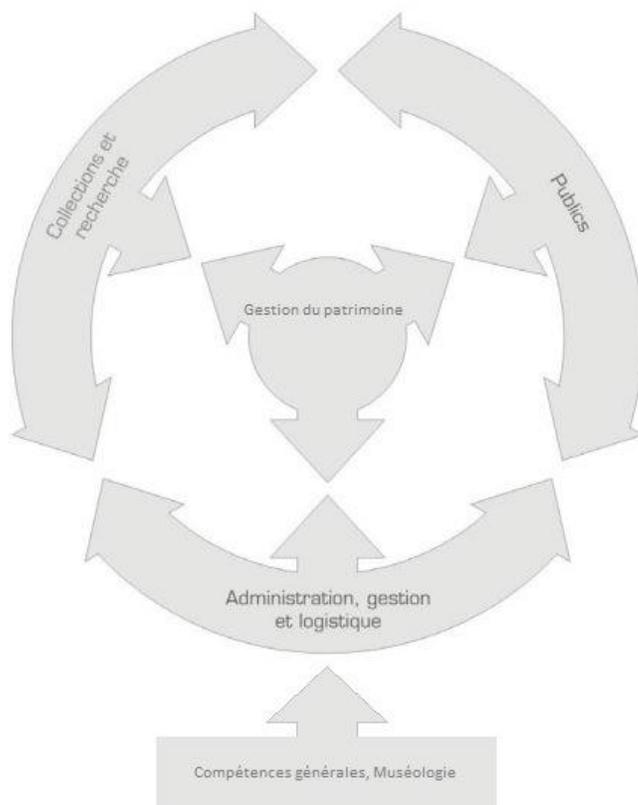
Dans ce livret, vos cours sont répertoriés dans les domaines de compétences qui constituent le référentiel européen des professions muséales ainsi que dans le référentiel de la formation du Comité pour la formation (ICTOP) du Conseil International des Musées (ICOM). Vous retrouverez cette même logique dans l'accès aux documents de cours sur la plateforme Moodle.

2.2 Votre diplôme est référencé au niveau national dans le Répertoire National de la Certification Professionnelle(RNCP)

2.3 Le diplôme de Guide conférencier est référencé par le Ministère de l'Economie

Repérer vos compétences professionnelles

Référentiel des professions patrimoniales (Adapté du référentiel européen du Conseil International des Musées)



Professions patrimoniales visées par le Master		
Collections, recherche et valorisation	Publics	Administration, gestion et logistique
Conservateur / directeur Régisseur d'œuvres Assistant(e) de collections / de conservation Responsable du centre de documentation / inventaire Commissaire / Scénographe d'expositions Technicien(e) des services culturels Chargé d'études documentaires	Responsable de la médiation, du service éducatif, Médiateur/trice Responsable du service culturel, du développement des publics Animateur / trice de l'architecture et du patrimoine Responsable d'accueil et de surveillance Responsable de la bibliothèque / médiathèque Responsable du site web Guide conférencier	Responsable de la logistique et de la sécurité Responsable des systèmes informatiques Responsable de la promotion et recherche de fonds Responsable des relations médias / de la communication

Vous trouverez la référence des trois champs de compétences pour chacune des descriptions de cours de ce livret. la plateforme Moodle est également organisée selon le même découpage pour l'accès aux contenus de cours de spécialité.

Votre plan de formation Comment valider votre diplôme

S1		Session 1	Session 2	Coeff.	ECTS	
UE 1.1	Introduction aux métiers			1	3	
	Mémoire et patrimoine	Ecrit 2h	Oral			
	Archivistique et muséologie générales. Découverte des métiers et institutions du patrimoine	Ecrit 1h30	Oral			
UE 1.2 *	Droit de la culture			2	6	
	Fonctionnement des institutions	Ecrit 2h	1 oral			
	Droit du patrimoine*	Ecrit 1h30	Oral			
	Droit de l'image, droit de l'information	Contrôle continu (CC)	Ecrit 1h			
UE 1.3	Outils pour la gestion documentaire du patrimoine			2	6	
	Recherche d'information, outils de veille doc.	CC	Oral	2		
	Bases de données, paramétrage documentaire	CC	Ecrit 1h	2		
	Anglais professionnel	CC	Oral	1		
UE 1.4*	Transversaux professionnels			4	12	
	Interprétation des collections et des sites patrimoniaux*	CC	Oral	2		
UE 1.5	UE libre			1	3	

S2		Session 1	Session 2	Coeff.	ECTS	Note Plancher
UE 2.1	Fondamentaux professionnels			1	3	
	Politiques publiques de la culture	CC	Ecrit 1h			
	Accueil, sécurité des publics et collections	Ecrit 1h	Ecrit 1h			
	Gestion de projet culturel	CC	Oral			
	Conservation préventive	Ecrit 1h30	Oral			
UE 2.2	Outils pour la valorisation des patrimoines			1	3	
	Techniques d'édition	CC	Ecrit 1h30			
	Administration de site Web	CC	Ecrit 1h30			
	Langue vivante étrangère (Anglais ou Allemand)	CC	Oral			
UE 2.3*	Nouveaux patrimoines			1	3	
	Initiation aux principes de l'expo	CC	Oral			
	Patrimoines européens	CC	Oral			
	Patrimoines de l'industrie	CC	Oral			
UE 2.4M	Muséologie et médiation			2	6	7
	Méthodologie de l'exposition	CC	Oral			
	Médiation, animation des patrimoines*	CC	Ecrit 1h			
	Méthodologie et pratique de la médiation orale*	CC	Ecrit 1h			
	Techniques d'enquête, sociologie des publics	CC	Ecrit 1h			

	Projet collectif	Mémoire de groupe	Report de note			
UE 2.5M	Projet professionnel					
	Initiation à la recherche					
	Stage (2 mois minimum, 3 mois maximum)	1 rapport de mission	Pas de session de rattrapage	5	15	7

S3		Session 1	Session 2	Coeff.	Crédits	Note Plancher
UE 3.1	Management pour les patrimoines			2	6	
	Gestion financière, techniques commerciales /	Ecrit 2h	Ecrit 1h			
	Gestion des ressources humaines	Ecrit 1h	Ecrit 1h			
	Communication et promotion du patrimoine	CC	Oral			
	Langue (Allemand ou Anglais)	CC	Oral			
UE 3.2 *	UE libre			1	3	
UE 3.3M	Enjeux contemporains de la culture			1	3	7
	Politiques culturelles et développement local	CC	Oral			
	Promotion du tourisme culturel	CC	Oral			
UE 3.4M	Gestion des collections patrimoniales			3	9	7
	Gestion et régie des collections muséales/ Gestion de l'image fixe ou animée	CC	Ecrit 1 h	2		
	Restauration du patrimoine	CC	Oral	1		
UE 3.5M	Muséographie			3	9	7
	Aménagement des espaces et des sites patrimoniaux	CC	Oral	2		
	Histoire des musées et des collections	CC	Oral	1		

S4		Session 1	Session 2	Coeff.	Crédits	
UE 4.1M*	Mise en situation professionnelle - Stage			10	30	
	Méthodologie de la recherche					
	Stage (4 mois minimum, 6 mois maximum)	Mémoire 50% Soutenance 50%	Pas de session de rattrapage			

- Pour les étudiants dispensés de contrôle continu, les épreuves consisteront en 1 écrit d'1 heure en fin de semestre
- La compensation entre UE d'un même semestre n'est possible que si la note des UE de spécialité est égale ou supérieure à 07/20
- Le S4 (UE 4.1 M) est non compensable
- Pour les étudiants de la spécialité effectuant leur scolarité pour 1 ou 2 semestres dans une université étrangère partenaire en vertu du programme d'échanges avec l'UHA, la validation des UE de tronc commun et de spécialité se fait selon le contrat pédagogique établi avant le départ entre l'étudiant et les responsables pédagogique et administratif du Master.

Modalités de validation du parcours de certification « Guide conférencier » de Master 2

Ce parcours complémentaire n'a pas de cours autonomes par rapport au Master de muséologie et ne peut donc être suivi indépendamment du cursus général. Il permet de valider les évaluations obtenues essentiellement au premier semestre dans l'ordre et avec les intitulés requis par la certification nationale

UE	coefficient	Parcours complémentaire : guide - conférencier	UE de support de validation du parcours
UE 1	2	Compétences des guides conférenciers	
1.1	5	Méthodologie et techniques de la médiation orale des patrimoines Conception de la trame de la prestation (3 ECTS) Conduite de prestation (3 ECTS)	U.E. 2.4M Médiation, animation des patrimoines U.E. 2.4M Méthodologie et technique de la médiation orale
1.2	2	Démarche d'interprétation appliquée au territoire et à l'objet culturel Connaissance et analyse du territoire (3 ECTS) Lecture et interprétation des paysages et des sites (3 ECTS) Lecture et interprétation d'œuvres et d'objets culturels (3 ECTS)	U.E. 1.4 Connaissance et analyse du territoire / Archéologie industrielle U.E. 2.3M Lecture et interprétation des paysages et des sites du patrimoine industriel U.E. 1.4M Interprétation des collections et des sites patrimoniaux
1.3	2	Connaissance et gestion de l'activité professionnelle Approche culturelle des publics (3 ECTS) Insertion professionnelle (3 ECTS)	U.E. 2.4M Techniques d'enquête, sociologie des publics U.E. 1.2 Droit du patrimoine
UE 2	3	Langue vivante	UE 3.2
UE 3	1	Mise en situation et pratique professionnelle	UE 4.1M

Les intervenants

Tronc commun

BOTH Hélène	Développeur de projets culturels, Archives départementales du Bas-Rhin, Strasbourg
BOUGEOIS David	Attaché de conservation, Archives municipales de la Ville de Mulhouse
BOULAT Régis	Maître de conférences en histoire contemporaine, UHA
BRASSEUR-WILD Laetitia	Attaché de conservation (Archives départementales du Haut-Rhin)
CHAMBEFORT Hélène	Responsable du service Archives de l'INSERM
CHAVIGNY Marie-Noël	Directrice de clientèle, Studio Cactus, Kingersheim
CHEW-JOLLEY Ellen	Enseignante d'Anglais, UHA
DEFIEBRE - MULLER Renaud	Maître de Conférences, référent développement durable, IUT GEA Mulhouse
DAUSSUN Cécile	Chef de la mission des Archives du ministère de l'Agriculture
FURST Benjamin	Chargé d'études au CRESAT - UHA
GOUZIEN Elen	Services des publics, Conservation des musées du Parc des Vosges du Nord
GRIL – MARIOTTE Aziza	Maître de conférences en histoire de l'art UHA
GIRAUD Florian	Responsable du service Archives – Documentation de la métropole du Grand Nancy
GUENERAIS Marine	Adjointe au responsable des archives (Ministères économiques et financiers)
GUEZENNEC Yannick	Enseignant, IUT Mulhouse, Responsable de la LP Contrôle de Gestion
HUEBER Vincent	Archiviste, Belfort
JOLLEY Tony	Département d'anglais FLSH
LOURDEL Catherine	Assistant-ingénieur, responsable de la doc. électronique, SCD, UHA
MARIE Florian	Responsable de la cellule Archives, Académie d'Orléans-Tours
MENRATH Marie	Conservation des Monuments Historiques, DRAC Alsace
MEYER Paul-Philippe	Enseignant en musicologie, membre du laboratoire CRESAT
PETITGIRARD Matthieu	Archiviste, Centre des archives historiques de PSA
SADOK Hocine	Maître de conférences en droit public, UHA
SCHMAUCH Joseph	Conservateur du patrimoine, directeur des AD du Territoire de Belfort
STOESSEL Josiane	Maître de Conférences en sociologie, FSESJ
STUDER-REDON Fabienne	Conservateur en chef des Archives régionales, Région Île-de-France
WISNIEWSKI Otilie	Responsable des Archives municipales, Erstein

Spécialité : Muséologie

BOYON Lionel	Chargé d'études documentaires, ENA Strasbourg
BOTTAGISI Léa	Chargée des publics adultes et empêchés, pôle Courbet, Ornans
BRACCO Laetitia	Responsable de la BU Fonderie et de la BUSIM, UHA
BRINGEL Anne - Rose	Restauratrice textile, Museum der Kulturen, Bâle
BUFFET Caroline	Muséologue, chargée de mission Museum am Burghof Lörrach
CHALANCON Brice	Ingénieur, responsable de l'atelier de restauration de la cité de l'automobile
DEBORD Jean - Sébastien	Consultant musées, formateur Flora Musées, société DECALOG
DUBOIS – BRINKMANN Isabelle	Conservatrice du Musée des Beaux Arts de Mulhouse
GISSINGER Jean - Daniel	Formateur en infographie au GRETA
HAEGELE Pascaline	Restauratrice indépendante d'œuvres peintes
KELLER Richard	Conservateur, Musée National de l'automobile collection Schlumpf, Mulhouse
MEYER Gilles	Coordonnateur France, Association du Passeport des Musées du Rhin Supérieur
MORGEN Julie	Designer de projets (www.juliemorgen.com)
NYARI Anne-Laure	Responsable du Musée du Pays de Hanau
PASCALIS Sandra	Conseiller pour les musées, DRAC Alsace
POLLINI Airton	Maître de Conférence en Histoire ancienne, Département d'Histoire
RAJAONSON Mathieu	Professeur certifié en Sciences Economiques et Gestion, FSESJ
ROMONT Damien	Attaché territorial, chargé du développement local, Conseil Général du Haut-Rhin
ROTH-MODANESE Cécile	Animatrice du patrimoine, Communauté de communes de Guebwiller
REYNAUD Jean-François	Consultant A&A Partners
SCHETTINO Maria-Teresa	Professeure d'histoire romaine, Département d'Histoire
VELTEN Laetitia	Conservation des Musées du Parc Naturel Régional Vosges du Nord

Programmes des cours

PREMIER SEMESTRE (M1)

UE 1.1 Introduction aux métiers des archives et des musées (3 crédits) – Coef 1

Mémoire et patrimoine	
Domaine de compétences	Compétences générales, muséologie
Volume horaire total	24h
Nature du cours	Tronc commun
Prérequis	Connaissance indispensable du monde des musées et du patrimoine (visites, consultation de catalogues...)
<i>Objectifs du cours</i> : Connaître l'histoire des institutions patrimoniales, historiciser la notion de patrimoine pour en saisir les enjeux contemporains	
<i>Description du cours</i> : Le cours analyse l'évolution des musées et de la notion de patrimoine dans une perspective historique du XVIII ^e siècle à nos jours, pour mieux comprendre les enjeux actuels de la conservation du patrimoine.	

Archivistique générale	
Domaine de compétences	Compétences générales, muséologie
Volume horaire total	12h
Nature du cours	Tronc commun
<i>Description du cours</i> : Cet enseignement présentera l'ensemble des éléments constitutifs du monde des archives françaises afin de permettre la compréhension de son organisation et de ses enjeux. Seront donc examinés : les définitions légales des archives, les principes généraux de gestion des fonds (théorie des trois âges, respect des fonds, etc.), l'organisation des services d'archives en France, les éléments constitutifs de la chaîne archivistique (collecte, cadres de classement, cotation), les principes généraux de la description archivistique.	

Muséologie générale	
Domaine de compétences	Compétences générales, muséologie
Volume horaire total	12h
Nature du cours	Tronc commun
<i>Objectifs du cours</i> : Poser un cadre global permettant d'approcher la complexité de la gestion des musées	
<i>Description du cours</i> : - La muséologie (définition de la muséologie, définition et typologie des musées, missions, enjeux contemporains) - organisation et gestion des musées en France (statuts, organisations, métiers, moyens financiers, définition du prix de la visite), Gestion et régie des collections muséales (inventaire - règles juridiques, documentation - paramétrage aux normes internationales, numérisation et mise en ligne, conception des réserves) gestion des mouvements en interne et en externe. Restauration du patrimoine (concepts et déontologie, métiers et organisation, principes d'analyse et de diagnostic des œuvres, cas pratiques d'intervention). Connaissance des publics (Connaissance générale des publics muséaux en France, instruments de mesure des pratiques culturelles et de la visite). Accueil des publics (notion d'accueil, organisation des services spécialisés, mode d'actions et éléments de pédagogie, publics spécifiques)	

Métiers et institutions du patrimoine	
Domaine de compétences	Compétences générales, muséologie
Nature du cours	Tronc commun
<p><i>Objectifs du cours</i> : Connaître les structures patrimoniales, leur tutelle, rencontrer des responsables en charge de leur gestion</p> <p><i>Description du cours</i> : Le cours organisé sous forme de séminaires dans les musées et les centres d'archives de la région ou sur le campus Fonderie. Les responsables de structures de statuts différents exposeront le fonctionnement des musées et ou organismes dont ils ont la charge, leur expérience professionnelle.</p>	

UE 1.2 – Droit de la culture (6 crédits) – Coef 2

Fonctionnement des institutions publiques	
Domaine de compétences	Administration, gestion et logistique
Volume horaire total	12h
Nature du cours	Tronc commun
<p><i>Description du cours</i> : Eléments d'introduction aux principes généraux du droit. Division et branches du droit - L'Etat, son organisation administrative, déconcentration et décentralisation - Les Collectivités territoriales - L'intercommunalité - La fonction publique, contexte, droits et obligations des fonctionnaires - L'Europe</p>	

Fonctionnement des institutions publiques - Note de synthèse	
Domaine de compétences	Administration, gestion et logistique
Volume horaire total	12h
Nature du cours	Tronc commun
<p><i>Description du cours</i> : Ce cours est destiné à préparer à l'épreuve d'admissibilité des concours administratifs aux grades d'assistant et 'attaché de conservation du patrimoine</p> <p><i>Objectifs et contenu</i> : Identifier les questions professionnelles précises derrière des thématiques générales. Être capable, à partir de données techniques, d'identifier le contexte professionnel plus général dans lequel elles s'insèrent. Travailler la rédaction : plans, introductions, transitions, conclusions à partir de dossiers réels.</p>	

Droit du patrimoine	
Domaine de compétences	Administration, gestion et logistique
Volume horaire total	24h
Nature du cours	Tronc commun

Objectifs du cours : Approche du Code du patrimoine en tant qu'outil indispensable au professionnel du patrimoine

Description du cours : - L'action publique dans le domaine de la Culture (rapide historique, fondement du droit en rapport avec la protection, la conservation et la mise en valeur du patrimoine), notion d'intervention par le biais de l'activité réglementaire. L'archéologie (La propriété du sous-sol et la protection des sites, concept d'archéologie préventive, circuit administratif des autorisations de fouille, valorisation). Protection des sites et monuments (loi sur les monuments historiques, inscription supplémentaire, modalités d'instruction et de protection, intervention sur le bien protégé). Cadre réglementaire de l'activité muséale (loi de 2002, droit des collections, tutelle sur les musées de France, protection du patrimoine à l'exportation)
- archives publiques (caractéristiques juridiques, loi de 2008, délais de communicabilité, réutilisation des données). Archives privées (modalités d'entrée, procédure de classement, droit de préemption)

Droit de l'image, droit de la propriété intellectuelle

Domaine de compétences	Collections, recherche et valorisation
Volume horaire total	12h
Nature du cours	Tronc commun
<i>Description du cours</i> : Seront abordés les grands principes du droit de la propriété intellectuelle (propriété littéraire et artistique, en particulier) et du droit à l'image. Il s'agit de comprendre l'impact que ces droits peuvent avoir sur la gestion des collections, notamment dans les projets de mise en ligne et de diffusion, et d'apprendre aux étudiants, futurs professionnels, à reconnaître les situations dans lesquelles ces droits doivent être pris en considération et les options qui s'offrent à eux (avec une analyse de modèles de licences et une revue de ressources).	

UE 1.3 Outils pour la gestion documentaire du patrimoine (6 crédits) – Coef 2

Recherche d'information, outils de veille documentaire

Domaine de compétences	Collections, recherche et valorisation
Volume horaire total	18h
Nature du cours	Tronc commun
Prérequis	Pratique de l'Internet Connaissance de l'environnement Windows
<i>Description du cours</i> Connaissance des outils professionnels et généraux de recherche de l'information et du document. Appréhension du paysage de l'information documentaire et pratique des sources d'information primaire et secondaire (bibliographies officielles, commerciales, catalogues collectifs, bases de données de dépouillement, archives ouvertes), connaissance des outils de recherches sur le Web, Web invisible.	

Mise à niveau bureautique	
Domaine de compétences	Compétences générales, muséologie
Volume horaire total	8 h
Nature du cours	Tronc commun
Prérequis	Maîtrise de l'environnement Windows
<i>Description du cours</i> Mise à niveau en bureautique - Suite bureautique MSOffice : traitement de texte Word et tableur Excel Pratique de Word : Réglage des marges du document - Utilisation des styles afin de mettre en forme le document - Insérer des figures ainsi que des graphiques dans un document Word - L'utilisation des entêtes et pieds de pages - Gestion de la bibliographie Pratique d' Excel : Mise en forme de cellules - Insertion de graphiques - Utilisation des fonctions mathématiques et des formules - Utilisation des fonctionnalités de tri - Création de tableaux de données - Tableaux croisés dynamiques	

Bases de données - paramétrage documentaire	
Compétences	Collections, recherche et valorisation
Volume horaire total	10h
Nature du cours	Tronc commun
Prérequis	Système d'exploitation Windows ; bases de la bureautique.
<i>Description du cours</i> Introduction aux bases de données relationnelles et au modèle entité-relation. SGBD Base de la suite <i>Open Office</i> .	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu (coef 2 avec Mise à niveau bureautique)

Anglais professionnel	
Domaine de compétences	Compétences générales, muséologie
Volume horaire total	24h
Nature du cours	Tronc commun
Enseignant(s)	Tony JOLLEY
Prérequis	Pratique de l'anglais niveau Bac + 2
<i>Description du cours</i> : Les étudiants apprennent à comprendre et exploiter une documentation en anglais par l'étude de documents professionnels et techniques (papier et électroniques), la pratique des moteurs de recherche anglophones, et l'exploitation de sites web anglophones.	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu (coef 1)

UE 1.4 Transversaux professionnels (12 crédits) – Coef 4

Interprétation des collections et des sites patrimoniaux	
Domaine de compétences	Collections, recherche et valorisation
Volume horaire total	24h

Nature du cours	Spécialité
Prérequis	Connaissances historiques
<i>Objectifs du cours</i> : Le patrimoine est centré sur les sites, les monuments et les collections. Le cours a pour objectif d' aider à penser les catégories d'analyse autour des artefacts et à acquérir une méthodologie d'étude permettant l'interprétation c'est-à-dire produire de l'information nécessaire à la gestion ainsi qu'à la médiation orale ou écrite des patrimoines.	
<i>Description du cours</i> Après avoir évoqué la naissance et l'évolution de l'approche des objets dans la culture, le cours approfondit l'identification et l'analyse des produits de la société européenne traditionnelle, la spécificité de l'objet sériel contemporain, le phénomène de la collection ainsi que les différentes écoles de pensée qui ouvrent la voie à l'interprétation. L'enseignement est complété de travaux d'application qui auront lieu au Musée des Trois Pays à Lörrach (D) où chaque étudiant prendra en compte un objet des collections.	

UE 1.5 UE libre (3 crédits) Au choix – Coef 1

Option M Culture	
Domaine de compétences	Compétences générales, muséologie
Volume horaire total	6 séances de 2h
Nature du cours	Tronc commun
<i>Description du cours</i> : L'UE « MCulture » se divise en deux parties : cours et dossier. - Cours : choisir une des deux thématiques proposées. Les cours (6 séances de 2 h) ont lieu en alternance. - Dossier : réaliser un dossier sur une problématique culturelle ou artistique en lien avec la thématique du cours ou travail de recherche sur des archives.	
Thématique 1 : L'opéra dans l'œuvre de W.A. Mozart (1756-1791) L'étude des opéras de Mozart permet de saisir l'évolution du genre, de sa maîtrise par le compositeur, le traitement musical de la psychologie des personnages, ... Un parcours de <i>Bastien et Bastienne</i> à la <i>Flûte Enchantée</i> , de <i>La Finta Semplice</i> à <i>La Clemenza di Tito</i> en passant par <i>Così fan tutte</i> , <i>Don Giovanni</i> , ... Concert d'appui : Le Nozze di Figaro,	
Thématique 2 : « Ballet du XXI^e siècle » Le Centre chorégraphique national/Ballet de l'Opéra national du Rhin porte un nouveau projet « L'Atelier » (23 au 28 octobre 2017). Une semaine de travail en studio avec des artistes de tous horizons et une journée de tables rondes avec des personnalités pour tenter de répondre à la question : que doit être un Ballet au XXI ^e siècle ?	

UE libre transfrontalière / Freie grenzüberschreitende Studieneinheit	
Domaine de compétences	Compétences générales, muséologie
Nature du cours	Tronc commun
Prérequis	Pratique de l'allemand
Renseignements : Centre de compétence transfrontalière de l'UHA Novatris : http://www.novatris.uha.fr/?page_id=1568 bureau au 4 ^{ème} étage de la Fonderie	
<i>Objectif</i> : suivre un cours dans l'une des universités de l'entente EUCOR (Bâle, Fribourg). <i>Description du cours</i> Après une sensibilisation aux compétences interculturelles assurée par la responsable de l'UE, l'étudiant suit le cours de son choix	

DEUXIEME SEMESTRE

UE 2.1 Fondamentaux professionnels (3 crédits) – Coef 1

Politiques publiques de la culture	
Domaine de compétences	Administration, gestion et logistique
Volume horaire total	24h
Nature du cours	Tronc commun
<p><i>Description du cours</i> : La politique culturelle fait aujourd'hui partie des champs d'action des pouvoirs publics. Elle demeure néanmoins floue dans ses objectifs, imprécise dans la définition de ses frontières et sujette à de fréquentes polémiques. C'est dans la genèse particulière de cette politique que se trouvent les raisons d'une telle ambivalence. En étudiant les modalités et les effets de cette genèse, ce cours apporte une contribution à l'analyse socio-historique de la formation d'une fonction et institution d'État et à celle d'un champ culturel progressivement transformé par les interventions conjointes de l'État et des collectivités territoriales.</p>	

Accueil, sécurité des publics, des collections	
Domaine de compétences	Publics
Volume horaire total	12h
Nature du cours	Tronc commun
<p><i>Objectifs du cours</i> : Le fonctionnement des institutions patrimoniales s'accompagne aujourd'hui de la nécessité de maîtriser et d'anticiper les risques encourus par l'institution tant du point de vue naturel ou sociétal que dans les activités qu'elle conduit avec des publics.</p> <p><i>Description du cours</i> : La sécurité des biens et des personnes dans le champ d'activité du patrimoine. Principes généraux de sécurité des biens culturels, la lutte contre le vol des œuvres d'art et la restitution, la notion d'établissement recevant du public : conditions et obligations. La mise en place des plans de sauvegarde et leur gestion.</p>	

Gestion de projet culturel	
Domaine de compétences	Administration, gestion et logistique
Volume horaire total	9h
<p><i>Objectifs du cours</i></p> <p>La notion de projet (de service, scientifique et culturel, la planification des activités) fait aujourd'hui partie de la gestion patrimoniale. La méthodologie de la gestion de projet constitue une démarche très simple appuyée d'outils de représentation graphiques qui offrent visualisation et partage de l'information. Le but du cours est de connaître la méthodologie d'ingénierie de projet, de maîtriser les outils de planification, de suivi à travers l'étude d'un cas pratique.</p> <p><i>Description du cours</i></p> <p>Définition de la notion de projet / Élaboration d'une méthode / Outils d'organisation et de planification / représentation graphique du projet : PERT, GANTT... à l'aide du logiciel GanttProject.</p>	

Conservation préventive	
Domaine de compétences	Collections, recherche et valorisation
Volume horaire total	12h
Nature du cours	Tronc commun

Objectifs du cours

Ce module a pour but d'apporter les fondamentaux théoriques en termes de conservation préventive et curative. Les aspects développés sont autant d'éléments que l'archiviste en devenir pourra mettre quotidiennement en pratique. Les thématiques liées aux facteurs externes et internes de dégradation seront développées ainsi que les moyens de mise en oeuvre d'une politique de conservation raisonnée.

UE 2.2 Outils pour la valorisation des patrimoines (3 crédits) – Coef 1

Techniques d'édition	
Domaine de compétences	Administration, gestion et logistique
Volume horaire total	18h
Nature du cours	Tronc commun
Prérequis	Notions élémentaires d'informatique
<i>Objectifs du cours</i> : La chaîne graphique et les principes de bases de la mise en page et de la publication de document destinée à l'impression et/ou à la diffusion par internet/courriel en respectant une charte graphique si existante (ex : document pdf) - Apprentissage des fonctions de base des logiciels Photoshop (image bitmap), Illustrator (image vectorielle) et approche de la mise en page avec les outils Word ou Indesign.	
<i>Description du cours</i> : • Base de l'image, Notion de mise en page, Chaîne graphique, Traitement d'images : Photoshop (TD), • Dessin vectoriel : Illustrator (TD), PAO : Word ou Indesign (TD)	

Administration de site web	
Domaine de compétences	Administration, gestion et logistique
Volume horaire total	15h
Nature du cours	Tronc commun
Prérequis	Connaissance de quelques outils de bureautique.
<i>Objectifs du cours</i> : - connaître les usages des sites internet en institutions culturelles : quels usages pour quels publics ? - connaître les principaux CMS : quels outils pour quels sites ? - acquérir des notions de rédaction d'un cahier des charges pour le développement d'un site web en institutions culturelles - maîtriser les fonctionnalités de base d'un CMS: savoir créer une arborescence et une page web comportant texte et documents multimédia	
<i>Description du cours</i> : - présentation des différents types de sites web en institutions culturelles : du site informatif au site de contenus. Expositions virtuelles et mises en ligne de documents : enjeux pour les muséologues et les archivistes. Du langage HTML aux CMS : administrer un site web sans (être) informaticien. Présentation et manipulations sur les CMS Change et Drupal	

Anglais Professionnel (approfondissement)	
Domaine de compétences	Compétences générales, muséologie
Volume horaire total	24h
Nature du cours	Tronc commun
Prérequis	Compétences et savoir-faire acquis au 1er semestre
<i>Description du cours</i> : Approfondissement du travail de compréhension et d'exploitation de documents en anglais, étude de documents professionnels dans les diverses branches des spécialités (archivistique, muséologie), entraînement à la communication en situation professionnelle.	

OU

Allemand professionnel	
Domaine de compétences	Compétences générales, muséologie
Nature du cours	Tronc commun
Enseignant(s)	Catherine FOUQUET
Prérequis	Niveau correct en allemand et envie de communiquer en allemand
<i>Description du cours</i> : Initiation aux archives et à la documentation et étude de thèmes afférents au domaine de la muséologie en Allemagne. L'étude de film sert de support pour le travail de l'expression orale et écrite ainsi que de la grammaire.	
Modalités d'évaluation	Contrôle continu (coef 1)

UE 2.3 Patrimoines européens (3 crédits) – Coef 1

Patrimoines européens	
Domaine de compétences	Administration, gestion et logistique
Volume horaire total	12h
Nature du cours	Tronc commun
<i>Description du cours</i> : Organisé sous forme de séminaires « (Re)construire le patrimoine européen : quels enjeux pour les projets transfrontaliers et transnationaux de valorisation patrimoniale ? » ce cours est destiné à illustrer la problématique du patrimoine européen, les rapports culturels entre pays, des expériences innovantes de projet plurinationaux. Le programme définitif sera communiqué au début du second semestre	

Patrimoines de l'industrie	
Domaine de compétences	Compétences générales, muséologie
Volume horaire total	12h
Nature du cours	Tronc commun
<i>Description du cours</i> : Ce cours consacré à l'histoire des entreprises à l'époque contemporaine permettra de mesurer, à travers des cas concrets issus de secteurs différents (construction mécanique, luxe, agro-alimentaire ...), la part des choix managériaux et stratégiques, le poids des déterminismes structurels ou culturels, aux origines des meilleures réussites comme des pires échecs. L'histoire du patronat, le capitalisme familial alsacien, la désindustrialisation ou les logiques territoriales de l'industrie seront également mobilisés pour montrer le dynamisme de l'histoire économique française.	

Initiation aux principes de l'exposition	
Domaine de compétences	Collections, recherche et valorisation
Volume horaire total	12h
Nature du cours	Tronc commun
<i>Objectifs du cours</i> Initiation aux principes fondamentaux de la présentation des collections et des expositions temporaires <i>Description du cours</i> : La notion d'exposition - Conception et tradition de la présentation patrimoniale, typologie - Accrochage et mobilier muséographique - Exposition temporaire, scénographie - Accompagnement des publics, nouvelles technologies	

UE 2.4M Muséologie et médiation (6 crédits) – Coef 2

Méthodologie de l'exposition	
Domaine de compétences	Collections, recherche et valorisation
Volume horaire total	12h
Nature du cours	Tronc commun
Prérequis	Aucun
<p><i>Objectifs du cours</i> : Maîtrise méthodes et outils nécessaires à la préparation et à l'organisation d'une exposition temporaire</p> <p><i>Description du cours</i> : Il s'agit d'une sensibilisation aux principes de fonctionnement des expositions créées par les organismes culturels. Un travail de groupe permettra autour de la pratique d'un cas d'école : « L'affaire Mona Lisa » de maîtriser l'élaboration du programme (scénario), la recherche documentaire, la mise en objets, la mise en lumière, le texte dans l'exposition, Le travail de l'espace. Les étudiants sont vivement incités à s'initier au logiciel libre www.sketchup.com qui permet la visualisation en 3D.</p>	

Médiation, animation des patrimoines	
Domaine de compétences	Publics
Volume horaire total	24h
Nature du cours	Spécialité
Prérequis	Aucun
<p><i>Description du cours</i> : Connaissance de l'accueil des publics. Principes de conception et d'animation d'un parcours de visite, d'un dispositif interactif. Principes de conception et d'animation d'un atelier pour enfants. Principes de construction d'un programme d'animation, d'un cycle de conférences, de conception et d'animation d'un atelier pour le jeune public et le public adulte</p>	

Méthodologie et pratique de la médiation orale	
Domaine de compétences	Publics
Volume horaire total	12h
Nature du cours	Spécialité
Prérequis	Cours d'interprétation et de médiation
<p><i>Objectifs du cours</i> : Acquisition des compétences de guide conférencier : planifier, concevoir et réaliser une prestation en employant les méthodes de communication et de conduite de groupe</p> <p><i>Description du cours</i> : exercices de prise de parole, de maîtrise de la communication orale. Techniques du guidage : préparation d'une visite, prise en charge d'un groupe dans l'espace public.</p>	

Techniques d'enquête, sociologie des publics	
Domaine de compétences	Publics
Volume horaire total	12h
Nature du cours	Spécialité
<p><i>Objectifs du cours</i></p> <p>Connaître les problématiques des publics du patrimoine, des enquêtes d'évaluation. Connaissances actuelles sur le déroulement de la visite patrimoniale et les mécanismes d'apprentissage.</p>	

Initiation au système d'information documentaire FLORA Musées	
Domaine de compétences	Collections, recherche et valorisation
Volume horaire	6 h
<p>Cette intervention est rendue possible par le partenariat avec la Société DECALOG.</p> <p><i>Objectif</i> : première initiation à la complexité des systèmes d'information documentaires patrimoniaux avec Flora Musées</p> <p><i>Contenu du cours</i> : après une présentation générale et recherche/consultation sur Flora Musées la formation continuera avec une initiation au fonctionnement des tables qui permettent d'enregistrer les données sur les collections, les personnes liées aux collections, l'utilisation des thésaurus et autorités.</p>	

Projet Collectif : conception d'une exposition	
Domaine de compétences	Collections, recherche et valorisation / Publics
Volume horaire de cours	12 h
Travail étudiant	80 h
Nature du cours	Spécialité
<p>Ce projet est réalisé en partenariat avec le service du patrimoine de la Communauté de Communes de la Région de Guebwiller, titulaire du label Ville et Pays d'Art et d'Histoire. Il nourrit l'exposition qui sera réalisée pour l'inauguration du Centre d'Interprétation de l'Architecture et du Patrimoine début 2019</p> <p><i>Objectifs du cours</i> : Conception d'une exposition sur le thème de la vie culturelle dans la région de Guebwiller au XIXème siècle.</p>	

UE 2.5M Projet professionnel STAGE (15 crédits) – Coef 5

Méthodologie du stage	
Domaines de compétences	- Compétences générales, muséologie - Administration, gestion et logistique
Volume horaire total	9h
Nature du cours	Spécialité
<i>Objectifs du cours</i> : Approfondissement de l'univers professionnel, de la recherche d'emploi.	
<i>Description du cours</i> : Connaissance des métiers et des fonctions, rédaction d'un CV, Concours administratifs et filière culturelle de la Fonction Publique Territoriale, préparation aux concours par la connaissance des sources de l'actualité professionnelle.	

Projet professionnel	
Volume horaire total	2 mois
Nature du cours	Spécialité
Prérequis	Compétences et savoir-faire acquis lors des enseignements théoriques de M 1
<i>Objectifs du cours</i> : Éprouver l'acquisition des fondamentaux et de les consolider par l'observation en situation et par l'action (mission à réaliser)	

Description du cours

Mise en situation professionnelle de l'ensemble des compétences acquises en formation dans le cadre de la réalisation d'une mission précise (recherche et préparation pour une exposition, réalisation d'un produit ou d'une action de médiation, d'animation, Etude de cas).

Le travail devra être effectué dans le cadre d'un stage l'essentiel est, pour l'étudiant, de trouver les méthodes de travail (en particulier pour l'échange avec le commanditaire) et de mettre en œuvre les moyens lui permettant de faire aboutir un projet.

TROISIEME SEMESTRE (M2)

UE 3.1 Management pour les patrimoines (6 ECTS) – Coef 2

Gestion financière, techniques commerciales	
Domaine de compétences	Administration, gestion et logistique
Volume horaire total	24h
Nature du cours	Tronc commun
Prérequis	Aucun
<i>Description du cours</i> : Approche globale de la modélisation comptable d'une organisation (entreprise, association...). Sources de l'information comptable. Utilisateurs de l'information comptable Apprentissage de la technique comptable -- construction d'un bilan, d'un compte de résultat Interprétation des documents comptables. Règles d'organisation d'une comptabilité : pièces justificatives, enchaînement des documents, archivage	

Gestion des ressources humaines	
Domaine de compétences	Administration, gestion et logistique
Volume horaire total	12h
Nature du cours	Tronc commun
<i>Description du cours</i> : Introduction au management du Capital Humain, Historique et configuration de la fonction RH. Les principaux outils et méthodes de GRH, Les tableaux de bord	

Communication et promotion du patrimoine	
Domaine de compétences	Administration, gestion et logistique
Volume horaire total	24h
Nature du cours	Tronc commun
<i>Objectifs du cours</i> : Découvrir et travailler sur différents cas culturels ou événementiels. Savoir bâtir une communication en ayant dès le départ bien compris et identifié les cibles. Établir un plan média. Avoir une idée des coûts nécessaires. <i>Contenu</i> : Traitement des cas en 4 temps : présentation des cas / réponses aux questions des étudiants / laisser produire par groupe ou individuellement / debriefing des travaux faits avec présentation des réalisations. Travail sur les communications de l'Espace Grün (catalogue) / Les Dominicains (réseaux sociaux) / Le Musée Deck (dossier de presse) / Noël Bleu 8 (événementiel - plan média) / les appels d'offres / le cinéma de Guebwiller (projet d'agrandissement) / la fermeture du CDHF / Présentation sur foire, salon (check list)	

Langue vivante étrangère	
Compétences	Compétences générales, muséologie
Volume horaire total	24 h
Nature du cours	Tronc commun
Mobilisation du dispositif LANSAD (langues pour spécialistes d'autres disciplines), présent sur le Campus Illberg (Faculté des Lettres).	

UE 3.2 UE libre (3 crédits) – Coef 1 *Reportez-vous aux propositions supra*

UE 3.3M Enjeux contemporains de la culture (3 crédits) – Coef 1

Politiques culturelles et développement local durable	
Domaine de compétences	Administration, gestion et logistique
Volume horaire total	24h
Nature du cours	Spécialité
<i>Description du cours L</i> - Les processus décisionnels dans une collectivité de taille moyenne, le développement local, un exemple concret : de l'idée au projet d'un musée de la moto. Échanges divers avec les étudiants. - l'actualité du monde muséal	

Promotion du tourisme culturel	
Domaine de compétences	Administration, gestion et logistique
Volume horaire total	12h
Nature du cours	Spécialité
Prérequis	Pratique de l'anglais niveau Bac + 2
<i>Description du cours : Cours en anglais.</i> Definitions: tourism, tourist, culture, cultural tourism. The Tourism Industry: scale, scope, trends, sub-sectors, characteristics. Key players and organisations at international, national, regional and local level in the public, commercial and voluntary sectors. Critical resources: national, regional and local Tourist Boards and Associations. The Alsace Tourism Observatory: 'ClickAlsace': a case study – how to profit from existing tourism research, statistics and resources. Culture as a key Tourism attractor and differentiator: its role and value, use and misuse. The negative and positive impacts of Tourism upon culture. The Marketing of Tourism and Cultural Tourism: market research, conceptions, plans and strategies, concept development, piloting, launch, monitoring and reflection. Marketing Research: evaluation of the degree of success of cultural Tourism marketing campaigns: measuring effectiveness, efficiency and economy.	

Restauration du patrimoine – Coef 1

Restauration du patrimoine (1)	
Compétences	Collections, recherche et valorisation
Volume horaire total	18
Nature du cours	Spécialité
<i>Objectifs du cours :</i> Le cours vise à travers des cas pratiques à connaître la typologie des risques d'altération, constat d'état, connaître les principes de la restauration	
<i>Description du cours :</i> Conservation et restauration du patrimoine. Approche pratique en cours et sur site à la Cité de l'Automobile. Un travail pratique en équipe autour du cas d'école de la restauration d'une automobile ancienne permettra d'aborder de manière pratique les tenants et les aboutissants d'une restauration d'objet composite.	
Restauration du patrimoine (2)	
Compétences	Collections, recherche et valorisation

Volume horaire total	9 h
Nature du cours	Spécialité
<i>Descriptif du cours</i> : Le cours est consacré aux grands principes d'intervention sur les œuvres peintes, au constat d'état. Il aura lieu dans les locaux du musée des Beaux-Arts, Place Guillaume Tell et ceux du musée historique, Place de la Réunion.	
Modalités d'évaluation	Un examen sous forme de constat d'état lors du dernier cours
Restauration du patrimoine (3)	
Compétences	Collections, recherche et valorisation
Volume horaire total	12 h
Nature du cours	Spécialité
<i>Descriptif du cours</i> Le cours est consacré aux grands principes du conditionnement des collections au travers d'une séance de travaux pratiques au sein des collections du Musée Historique de Mulhouse, 4 rue des Archives.	

UE 3.5M Muséographie (9 crédits) – Coef 3

Aménagement des espaces et des sites patrimoniaux	
Compétences	Collections, recherche et valorisation
Volume horaire total	24h
Nature du cours	Spécialité
Prérequis	Compétences et savoir-faire acquis en 1ère année
<i>Objectifs du cours</i> : Connaître les modèles et sources des musées du XXIème siècle, les réalisations phares contemporaines <i>Description du cours</i> : L'enseignement aborde de manière concrète les techniques de la muséographie : l'architecture, la circulation, la lumière, l'accrochage, techniques et langage de la présentation dans les musées du XIXème au XXIème siècle. Il est complété d'une série d'exposés consacré aux réalisations remarquables du XXIème siècle.	

Histoire des musées et des collections	
Compétences	Collections, recherche et valorisation
Volume horaire total	24h
Nature du cours	Spécialité
Prérequis	Connaissance indispensable du monde des musées (visites, consultation de catalogues...)
<i>Objectifs du cours</i> : Sensibiliser à l'histoire des collections comme introduction à la notion de bilan et de plan de développement des collections muséales <i>Le modèle italien</i> : Les grands musées européens ont été fondés et organisés à la fin du dix-huitième siècle à partir de noyaux issus de collections dynastiques composées en grande partie d'œuvres provenant d'Italie. De fait, le rayonnement de la péninsule a irrigué tout l'occident pendant toute la période moderne mais fut cependant bien différent de celui des grandes puissances comme l'Espagne, la Hollande, la France ou l'Angleterre. Il repose sur la primauté accordée à la Culture, au prestige de la collection et au mécénat. Cet ascendant fait des grandes collections aristocratiques et papales le laboratoire du musée contemporain. Le cours développe les points marquants de cet héritage fondamental.	

QUATRIEME SEMESTRE

UE 4.1 Mise en situation et pratique professionnelle - Stage (30 crédits) – Coef 10

Méthodologie de la recherche	
Compétences	Compétences générales, muséologie
Volume horaire total	18h
Nature du cours	Spécialité
Prérequis	Compétences et savoir-faire acquis en 1 ^{ère} année
<i>Objectif du cours :</i> Acquisition d'une méthodologie propre à la recherche. Préparation à la recherche de stage, la conception de la mission Formation à la recherche d'emploi et à l'épreuve d'admission des concours administratifs	
<i>Description du cours</i> - Septembre. Initiation à la Veille : Méthodes, outils et stratégies de veille ; Construire un dispositif de veille basé sur les flux RSS ; Diffuser les résultats de sa veille notamment le portail "muséologie" du SCD. Rédaction d'un billet d'actualité pour le blog de la spécialité. - Novembre. Initiation à la rédaction du mémoire. Les types de mémoires et de plans. Travaux de recherche, rapports de stage, rendu de projet. Comment utiliser les matériaux à disposition pendant un stage : travaux pratiques sur des statistiques, des organigrammes, des observations, des relevés. Méthodes en SIC. Application aux stages prévus. Comprendre les attentes. Lier des tâches concrètes avec une problématique de mémoire. Savoir poser un questionnaire initial. - Décembre – janvier. Préparation de la mission.	

STAGE	
Volume horaire total	4- 6 mois
Nature du cours	Spécialité
Prérequis	Compétences et savoir-faire acquis lors des enseignements théoriques du Master et du projet professionnel de M 1
<i>Objectifs du cours :</i> Mise en situation professionnelle de l'ensemble des compétences acquises en formation au sein d'un organisme patrimonial. Elle peut se faire à l'étranger et notamment en Allemagne par le biais du partenariat de la formation avec la ville de Lörrach ou au Canada comme c'est régulièrement le cas.	
<i>Description du cours :</i> Dans le cadre d'une structure professionnelle, l'étudiant participera à la mise en œuvre d'un projet d'envergure. Il observera le fonctionnement, les enjeux, les relations, les difficultés internes et externes de la structure en participant aux tâches quotidiennes. Cette expérience doit être envisagée comme la première étape de l'entrée dans la vie professionnelle. (prises de contacts, constitution d'un réseau de relations...)	

Comment chercher un stage

Modalités du stage :

· Durée : de deux à trois mois en première année et de quatre à six mois en deuxième année, ·
Recherche du lieu de stage : Conformément au décret du diplôme de Master elle vous incombe en accord avec le responsable de la formation tant pour la prise de contact que la mise en place de la mission.

- ☞ Il vous faudra envisager au moins trois contacts
- ☞ Une Base de données de lieu de stage est mise à votre disposition sur Moodle

· Critère d'acceptation par votre responsable de spécialité :

- ☞ Un thème de mission en lien avec votre projet professionnel et vos études antérieures et qui ne soit pas un emploi d'exécution déguisé (secrétariat, accueil de classes et de visiteurs...)
- ☞ Un organisme d'accueil conforme à la thématique de la spécialité, dotée d'une équipe de permanents confirmés

· Votre premier contact : pas de précipitation mais commencez votre recherche **dès octobre**

Ce serait dommage de vous compromettre tout de suite dans le milieu professionnel. Vous serez amené à croiser plus tard toutes les personnes avec qui vous entrez en relation, vous devez donc faire preuve de votre professionnalisme dès le moment du premier contact qu'il est toujours souhaitable de poursuivre d'un entretien : tenue correcte et niveau de langue soigné, CV correctement renseigné, connaissance des détails de votre cursus, précision et fiabilité des renseignements donnés et collectés sont indispensables.

Comment dois-je enclencher une convention de stage ?

Le premier et le seul document que vous aurez à remplir est un formulaire de demande de convention appelé fiche de stage il décrit tous les éléments techniques de votre présence dans l'établissement d'accueil, vous le saisissez en ligne sur le logiciel *PS Stages* et devez le faire signer par votre responsable de filière.

Est-ce que je peux effectuer un stage à l'étranger ?

Les stages à l'étranger sont encouragés et bénéficient de bourses de mobilité. Ils requièrent un niveau de langue propre à convaincre un établissement d'accueil de vous prendre. Les pays francophones se montrent très accueillants (Canada, Suisse, Belgique). C'est un projet à poser dès la première année.

Est-ce que je peux obtenir une prolongation de stage ?

La réponse est non si vous avez déjà effectué le délai maximum cité plus haut pour chaque année. La loi sur les stages ne permet en aucune manière de dépasser la durée de conventionnement.

La réponse est oui si vous n'avez effectué que deux mois en M1 ou quatre mois en M2 à condition que la prolongation réponde à un projet précis. Elle ne peut être demandée au-delà du 15 juin.

Pour vous aider :

. Plusieurs séances de formation et de dialogue sont prévues tout au long de l'année

MEtiers de la Culture, des Archives et du DOCUMENT

La filière consiste en un Master *Sciences Humaines et Sociales* mention *Histoire - MECADOC* qui comprend deux spécialités pour trois parcours différents en 2^{ème} année :

• **Muséologie** : Parcours **Gestion et animation des patrimoines** / Parcours secondaire **Guide conférencier**

• **Archivistique** : Parcours **Gestion des archives**

Responsables de spécialités

Benoît BRUANT : Muséologie

Camille DESENCLOS : Archivistique

Responsable de la spécialité Muséologie

Benoît BRUANT

Bureau RD 113 (1er étage)

Secrétariat

Pascale Mayer

Tél : 03 89 56 82 23 / [pascale.mayer\[at\]uha.fr](mailto:pascale.mayer@uha.fr)

lundi-mardi-jeudi 8h-10h30 / 13h30-16h, Vendredi 8h - 10h30, Fermé le Mercredi toute la journée

Muséion !

Association des étudiants en muséologie elle permet d'effectuer des sorties culturelles et permet aux étudiants d'échanger et de se connaître dans un cadre différent du milieu universitaire.

Présidente : Claire VIGNE

Rejoignez-nous sur Facebook :

Actualités professionnelles, actualités Mécadoc, offres d'emplois



Le blog des étudiants :

<http://laboiteamusees.blogspot.fr/>