

DOSSIER DE CANDIDATURE

FORMATION **Licence professionnelle Gestion des achats et des approvisionnements**

DATES

*Photo
d'identité
à coller par le
candidat*

Nom		Prénom	
Né(e) le		A	
Département ou pays		Nationalité	
Adresse			
Code Postal			Ville
Téléphone		Portable	
courriel			

Décision du jury :

- ☐ Admis(e)
☐ Admission sous réserve
☐ Inscrit(e) sur liste d'attente
☐ Refusé (e)

Veillez motiver cette décision

.....

.....

.....

.....

VOTRE ACTIVITE PROFESSIONNELLE ACTUELLE :

Fonction						Ancienneté dans l'emploi				
Nom de l'entreprise										
Adresse										
Code Postal						Ville			Tél.	
Temps plein ☐		Temps partiel ☐		Autre, précisez :						
Travailleur indépendant ☐		Demandeur d'emploi ☐		Autre, précisez :						

VOTRE PROJET**Pourquoi avez-vous choisi cette formation ?**

--

Comment cette formation s'inscrit-elle dans votre parcours ?

--

Qu'attendez-vous de la formation ? Veuillez préciser vos besoins et vos attentes :

--

VOS ACQUIS SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES

Année	Etablissement fréquenté Libellé exact et adresse	Diplôme ou Examen préparé	Résultat obtenu	
			Succès	Echec
			Cochez la case exacte	
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐

EMPLOIS OU STAGES PRATIQUES EN ENTREPRISE

Dates		Etablissement	Fonction	Durée
Début	Fin			

STAGES DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE EFFECTUES

Dates		Centre de formation	Titre de la formation	Durée en heures	Diplôme obtenu
Début	Fin				

MODE DE FINANCEMENT DES FRAIS DE FORMATION

Cette rubrique, accompagnée le cas échéant des pièces justificatives, doit être impérativement remplie à la remise du dossier

Employeur (plan de formation)	☐
Organisme de mutualisation (OPCA...)	☐
Précisez nom et adresse de l'organisme :	
Congé individuel de formation (FONGECIF – OPACIF...)	☐
Précisez nom et adresse de l'organisme :	
Contrat de professionnalisation	☐
Si vous avez déjà un employeur potentiel, précisez ses nom et adresse :	
Pôle Emploi	☐
Individuel	☐
Autre, précisez :	

Date :

Date :

Signature et cachet de l'établissement financeur
(pour accord)

Signature de l'intéressé(e)

La loi n° 78-17 du 6 juillet 1978 prévoit que tout individu peut avoir accès au contenu des fichiers informatiques le concernant.
Vous pouvez exercer ce droit d'accès et de rectification en vous adressant au SERFA.

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- ☐ Lettre de motivation signée présentant votre projet professionnel
- ☐ Curriculum vitæ
- ☐ Copies des derniers diplômes acquis et relevés de notes
- ☐ Pour les candidats <26 ans copies des relevés de notes semestriels de Terminale, BAC+1 et BAC+2
- ☐ 1 photo d'identité à coller sur le présent dossier

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation

- ☐ Site Internet du SERFA
- ☐ Plaquette de la formation reçue dans l'entreprise
- ☐ Catalogue reçu dans l'entreprise
- ☐ Ancien stagiaire du SERFA
- ☐ Presse, quel titre :
- ☐ Autre, précisez :